

Oppdragsgivervirksomhet

Lillestrøm Kommune

Kristian Dahl

Anskaffelse

Rammeavtale for kjøp av rørleggertjenester

Lillestrøm-26/086

Publisert 22.10.2026 15:36

Tilbudsfrist: 23.11.2026 12:00

Symbolforklaring

Teksten er med i kunngjøringen



Teksten inngår i kvalifiseringen



Teksten vil være med i avtalen



Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen



Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles



ESPD Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav



Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen



Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen



Spørsmålet er stilt kun til informasjon



Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren



Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Konkurransesbeskrivelse**1.1 GENERELL BESKRIVELSE****1.1.1 Om oppdragsgiver**

Lillestrøm kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til TED - Åpen anbudskonkurranse på Rammeavtale for kjøp av rørleggertjenester.

For ytterligere informasjon om Lillestrøm kommune: <http://www.lillestrom.kommune.no/>

Administrativ kontaktperson for anskaffelsen er Kristian Dahl og det skal ikke være kontakt med andre ansatte hos oppdragsgiver om denne anskaffelsen.

1.1.2 Beskrivelse av anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker å inngå parallelle rammeavtaler for å dekke oppdragsgivers behov for kjøp av rørleggertjenester og tilknyttet materiell. Rammeavtalen er delt inn hovedområdene 1. service og sanitær, og 2. utvidet kompetanse. Hovedområde 1 er igjen inndelt i de geografiske sonene Romerike og Hadeland. Hovedområde 2 gjelder begge geografiske soner. Totalt består konkurransen av tre delavtaler.

Rammeavtalen skal gi oppdragsgiver mulighet til å tildele kontrakter for levering av rørleggertjenester. Oppdrag kan gjelde alle deler av oppdragsgivers eiendomsmasse, med unntak av vann- og avløpsstasjoner. Andre unntak fremgår av kravspesifikasjonen punkt 3.1, se vedlegg 6.1 og vedlegg 6.2. Eiendomsmassen består blant annet av skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem, idretts- og svømmeanlegg, boliger og kontor- og kulturbygg.

Delavtale 1R og delavtale 1H - Service og sanitær vil typisk omfatte:

- Service- og vedlikeholdsarbeider, for eksempel

- løpende vedlikehold av sanitæranlegg
- kontroll og utskifting av armaturer
- reparasjon av lekkasjer
- vedlikehold av vann- og avløpsinstallasjoner
- kontroll og vedlikehold av varmtvannsberedere
- service av varmeanlegg med vannbåren varme
- Reparasjoner, for eksempel
 - feilsøking og utbedring av feil
 - akutte lekkasjer
 - tilstoppinger i vann- og avløpssystem
 - utskifting av defekte komponenter
- Installasjonsarbeider, for eksempel
 - montering av sanitærutstyr
 - omlegging og etablering av rørføringer
 - ombyggings- og rehabiliteringsarbeider
- Prosjektarbeider, for eksempel
 - mindre rehabiliteringsprosjekter
 - tilpasninger ved ombygginger
 - vannbesparende tiltak

Delavtale 2 - Utvidet kompetanse fordrer at leverandørene har kapasitet og kompetanse innenfor:

- Tilstandsvurdering av varme-, kjøle- og sprinkleranlegg.
- Feilsøking og analyse av komplekse driftsproblemer i VVS-anlegg.
- Energioptimalisering av varme- og tappevannssystemer.
- Kartlegging og forslag til energibesparende tiltak.
- Innregulering og optimalisering av varme- og kjøleanlegg.
- Prosjektering og dimensjonering av mindre ombygginger og tekniske oppgraderinger.
- Utskifting og modernisering av tekniske komponenter og systemer.
- Vurdering og implementering av vannbesparende tiltak.
- Risikoanalyser knyttet til lekkasjer, vannskader og legionellaforekomst.
- Gjennomføring av legionellakontroll og forebyggende tiltak.
- Kontroll, vedlikehold, utvidelser og nyetablering av sprinkleranlegg.
- Bistand ved myndighetskrav, tilsyn og revisjoner.
- Utarbeidelse av tekniske rapporter, tilstandsvurderinger og anbefalinger.
- Rådgivning ved rehabilitering, ombygging og nyinstallasjoner.
- Integrasjon mellom VVS-anlegg og SD-anlegg (sentral driftskontroll).
- Feilsøking på reguleringsutstyr, ventiler, pumper og styringssystemer.
- Analyse og oppfølging av energi- og vannforbruk.
- Vurdering av levetid og utskiftningsbehov for tekniske installasjoner.
- Utarbeidelse av vedlikeholdsplaner og investeringsanbefalinger.
- Akutt bistand ved driftsforstyrrelser og kritiske hendelser.

For oversikt over hvilke oppdragsgivere som hører til hvilke delavtaler, se punkt 1.1.2.1.

1.1.2.1 Oppdragsgiver og estimert omfang

Estimert volum

Estimert samlet kjøp over fire år estimeres til kr 152 840 000. Fordelt på delavtalene estimeres samlet kjøp over fire år til:

Delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike): kr 87 920 000

Delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland): kr 6 000 000

Delavtale 2 - Utvidet kompetanse: kr 58 920 000

Opsjoner er medregnet i disse estimatene.

Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Maksimalt volum

For å hensynta KPI-justeringer, stor usikkerhet beheftet med oppgitt estimat og endrede behov, settes maksimalt omfang på denne avtalen til kr 198 692 000.

Fordelt per delavtale er maksimalt volum følgende:

Delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike): kr 114 296 000

Delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland): kr 7 800 000

Delavtale 2 - Utvidet kompetanse: kr 76 596 000

Deltakere

Nedenfor angis deltagere i denne anskaffelsen, som skal anses som oppdragsgiver på denne rammeavtale. I tillegg angis hvilke delavtaler de er omfattet av, estimert årlig omfang, tidspunkt for tiltredelse eller eventuell opsjon.

Oppdragsgiver	Omfattet av delavtalene	Estimert årlig volum (kr)	Tiltredelses-tidspunkt
Lillestrøm kommune	1R og 2	Delavtale 1R: 18 000 000 Delavtale 2: 12 000 000 Totalt: 30 000 000	Ved avtaleinngåelse
Midtre Romerike avløpsselskap (MIRA)	1R og 2	Delavtale 1R: 125 000 Delavtale 2: 125 000 Totalt: 250 000	Ved avtaleinngåelse
Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS (NRVA)	1R og 2	Delavtale 1R: 120 000 Delavtale 2: 80 000 Totalt: 200 000	Ved avtaleinngåelse
Nedre Romerike brann og redning (NRBR)	1R og 2	Delavtale 1R: 120 000 Delavtale 2: 30 000 Totalt: 150 000	Opsjonsrett
Rælingen kommune	1R og 2	Delavtale 1R: 1 215 000 Delavtale 2: 135 000 Totalt: 1 350 000	15.6.2027
Nittedal kommune og Nittedal kommunale eiendomsforetak KF	1R og 2	Delavtale 1R: 2 400 000 Delavtale 2: 1 600 000 Totalt: 4 000 000	Ved avtaleinngåelse
Gran kommune	1H og 2	Delavtale 1H: 1 008 000 Delavtale 2: 432 000 Totalt: 1 440 000	17.9.2027
Jevnaker kommune	1H og 2	Delavtale 1H: 240 000 Delavtale 2: 160 000 Totalt: 400 000	17.9.2027
Lunner kommune	1H og 2	Delavtale 1H: 252 000 Delavtale 2: 168 000 Totalt: 420 000	17.9.2027

Dersom deltaker er angitt med opsjonsrett betyr dette at den på eget initiativ kan tre inn i avtalen. Dette gjøres i så fall gjennom oppdragsgivers kontaktperson.

1.1.2.2 Klima- og miljøkrav i anskaffelsen, jf. LOA § 5b

Krav i kravspesifikasjonen knyttet til klima- og miljø, jf. LOA § 5b (2)

Oppdragsgiver vil i denne konkurransen stille minimumskrav til klima- og miljø i kravspesifikasjonen, da det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte tildelingskriterier.

Oppdragsgiver har, utfra egen bransjekjennskap og markedsdialog, vurdert de vesentligste klima- og miljøbelastningene ved denne anskaffelsen, og hvilke virkemidler som er best egnet til å redusere denne.

Rammeavtalen omfatter rørlegger tjenester, hvor leverandøren skal forestå service, vedlikehold, reparasjoner, installasjonsarbeider mv. på oppdragsgivers bygningsmasse. De vesentligste klima- og miljøbelastningene som oppdragsgiver har identifisert, er knyttet til produksjon og forbruk av materialer og produkter, utskifting av eksisterende komponenter, generering og håndtering av avfall samt transport i forbindelse med gjennomføringen av oppdragene.

Oppdragsgiver har vurdert muligheten for å benytte disse forholdene som tildelingskriterier.

Materialer og produkter

Rammeavtalen skal dekke et stort antall ulike service-, vedlikeholds- og installasjonsoppdrag gjennom avtaleperioden. Det er på tidspunktet for konkurransen ikke mulig å forutse hvilke konkrete produkter og materialer eller hvilke mengder som vil bli benyttet. Det forventes at et stort antall forskjellige VVS-artikler vil bli kjøpt gjennom avtaleperioden. Det vil være vanskelig å etablere et tildelingskriterium som gir en sammenlignbar og etterprøvbart vurdering av klima- og miljøegenskapene til en på forhånd ukjent produktmiks.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at minimumskrav til materialer og produkter er bedre egnet til å sikre ønsket miljøprestasjon gjennom hele avtaleperioden enn tildelingskriterier.

Reparasjon, levetidsforlengelse og ombruk

Å forlenge levetiden til eksisterende installasjoner og komponenter kan redusere behovet for produksjon og innkjøp av nye produkter og samtidig redusere avfallsmengden.

Oppdragsgiver har vurdert å benytte leverandørenes rutiner og tiltak for reparasjon, levetidsforlengelse og ombruk som tildelingskriterium. Det vurderes imidlertid å være begrenset konkurranseflate på dette området. Leverandørene forventes i stor grad å kunne tilby innholdsmessig nokså like rutiner for å vurdere reparasjon fremfor utskifting. Et tildelingskriterium vil formodentlig ikke være egnet til å skille leverandørene fra hverandre.

Oppdragsgiver har derfor i stedet stilt krav om at leverandøren ved relevante oppdrag skal vurdere reparasjon og levetidsforlengelse før utskifting og vurdere muligheten for ombruk.

Transport

Oppdragsgiver har vurdert transport som tildelingskriterium, for eksempel ved å premiere høyest mulig andel nullutslippskjøretøy.

Oppdragsgiver finner at markedet på dette punktet er modent, og at et minimumskrav gir bedre klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium. Det er derfor stilt krav om at alle oppmøter knyttet til kontrakten som hovedregel skal gjennomføres med kjøretøy som går på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse.

Ved bruk av et tildelingskriterium ville også en leverandør med en lavere andel slike kjøretøy kunne bli tildelt kontrakten dersom fordelene på andre tildelingskriterier oppveide lavere miljøscore. Minimumskravet sikrer derimot den fastsatte miljøprestasjonen for alle oppmøter gjennom hele

kontraktsperioden.

Avfallsreduksjon

Oppdragsgiver har vurdert avfallsreduksjon, sorteringsgrad og materialgjenvinning som mulige tildelingskriterier.

På tidspunktet for konkurransen er det ikke kjent hvilke konkrete oppdrag som vil bli bestilt, hvilke produkter og komponenter som vil bli reparert eller skiftet ut, eller hvilke avfallsfraksjoner og mengder som dermed vil oppstå.

Oppdragsgiver vurderer derfor at det er vanskelig å etablere et tildelingskriterium basert på eksempelvis sorteringsgrad eller andel materialgjenvinning som gir en sammenlignbar og etterprøvbart vurdering av tilbudene. Leverandørene vil på tilbudstidspunktet måtte basere slike opplysninger på antakelser om en ukjent fremtidig avfallsmiks. Den faktiske sorterings- og materialgjenvinningsgraden vil blant annet avhenge av hvilke materialer og komponenter som blir avfall gjennom de konkrete oppdragene i kontraktsperioden.

For avfall som først har oppstått, vurderer oppdragsgiver dessuten at konkurranseflaten mellom leverandørene er begrenset. Leverandørene kan først og fremst påvirke hvordan avfallet sorteres og leveres til videre behandling, mens den videre behandlingen og den faktiske graden av materialgjenvinning også vil avhenge av avfallsfraksjonene som oppstår og tilgjengelige behandlingstilstander.

Oppdragsgiver vurderer videre at den største miljøgevinsten oppnås ved å forebygge at avfall oppstår. Kravene til reparasjon, levetidsforlengelse og ombruk er derfor sentrale tiltak for å redusere avfallsmengdene.

For avfall som likevel oppstår, stiller oppdragsgiver krav til sortering og miljømessig forsvarlig håndtering.

Kravene til avfall må dessuten ses i sammenheng med kravene til reparasjon, levetidsforlengelse og ombruk. Samlet innebærer kravene at avfall først søkes forebygget, deretter at komponenter vurderes for ombruk, og til slutt at avfall som ikke kan unngås eller ombrukes, sorteres og håndteres på en miljømessig forsvarlig måte.

Samlet vurdering

Rammeavtalens karakter innebærer at de konkrete oppdragene, produktvalgene og materialmengdene i stor grad er ukjente på konkurransetidspunktet. For flere av de vesentlige miljøbelastningene er konkurranseflaten mellom leverandørene samtidig begrenset. Oppdragsgiver vurderer at 30 prosent vektning av klima og miljø i denne anskaffelsen i begrenset grad vil bidra til reelle og dokumenterbare forskjeller i klima- og miljøeffekt. De fastsatte klima- og miljøkravene retter seg i stedet direkte mot de identifiserte miljøbelastningene og fastsetter et gitt miljønivå som leverandørene må etterleve gjennom hele kontraktsperioden.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøkravene samlet sett gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium med 30 prosent vekt, jf. anskaffelsesloven § 5b.

Det bemerkes også at oppdragsgiver kan tildele på klima- og miljøhensyn ved gjennomføring minikonkurranser. Kriteriene kan eksempelvis omhandle miljøegenskaper ved materialer eller avfallsreduksjon. Ved minikonkurranser er materialene for det konkrete oppdraget kjent og konkret, og leverandørene har mulighet til å estimere avfallsfraksjoner og -mengder.

1.1.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra 01.02.2027 til 31.01.2029.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende og uendrede vilkår med 1+1 (ett+ ett) år.

Forlengelser skjer automatisk. Deltakerne i denne rammeavtale skal ha mulighet til å tre ut av rammeavtalen i forbindelse med forlengelsen.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest ved utløp av rammeavtaleperioden. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på å varsle leverandøren i god tid før det.

Merk at Gran, Lunner og Jevnaker kommuner tiltrer avtalen først 17.9.2027, jf. punkt 1.1.2.1 Det medfører at delavtale 1H starter fra nevnte tidspunkt.

1.1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med inntil tre leverandører i hver av delavtalene 1R, 1H og 2, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall egnede tilbydere og tilbud.

1.1.5 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser (se vedlegg 24), tilhørende avtaledokument og vedlegg.

Avrop vil bli regulert av standardvilkårene, eller eventuelt NS 8406, 8405 eller 8407, med tilhørende kontraktsformular. Se for øvrig vedlegg 23 - Avtaledokument punkt 7 for spesielle kontraktsbestemmelser til den enkelte standarden.

1.1.5.1 Krav til seriøst arbeidsliv

Det gjøres oppmerksom på at Lillestrøm kommune i denne konkurransen stiller krav for å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet, jf. vedlegg 24 - Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester punkt 7.

1.1.5.2 Kontraktskrav vedrørende Ukraina og Israel/Palestina

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i denne konkurransen stilles kontraktskrav knyttet til produksjon eller delproduksjon av bestanddeler/varer i Russland og i områder med folkerettsstridige israelske bosetninger. Se punkt 2.6 i avtaledokumentet.

1.1.6 Fremdriftsplan

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer, og at datoer etter tilbudsfrist, med unntak av vedståelsesfristen, kun er å anse som estimat:

Aktivitet	Dato og ev. tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransen	13.11.2026
Tilbudsfrist	23.11.2026 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 50
Kontraktingngåelse	Etter utløpet av karenperioden
Vedståelsesfrist	23.02.2027

1.1.7 Proveny

Valgt leverandør skal betale proveny til kommunen. Se punkt 3.6 i Avtaledokumentet for mer informasjon.

1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.06. 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr. 974, del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

Oppdragsgiver dekker ikke kostnadene i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

1.2.2 Språk

Tilbudet, med underliggende dokumentasjon, skal være utformet på norsk.

1.2.3 Tilbud på deler av konkurransen

Det er anledning til å inngi tilbud på deler av konkurransen.

Det kan inngis tilbud på én, flere eller alle av følgende delavtaler:

- Delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike)
- Delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland)
- Delavtale 2 - Utvidet kompetanse

Tilbyder skal i svarfeltene **a**, **b** og **c** angi hvilke delavtaler det gis tilbud på.

Dersom tilbyder gir tilbud på mer enn én delavtale, skal tilbyder oppgi en prioriteringsrekkefølge for delavtalene det gis tilbud på i svarfelt **d**. Prioriteringen skal angis med tall fra 1 og oppover, hvor 1 er høyeste prioritet.

Prioriteringsrekkefølgen legges til grunn dersom tilbyder ikke oppfyller kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet for samtlige delavtaler det er gitt tilbud på. Se nærmere i punkt 1.4.5 og 1.5.2.

a. Tilbyder inngir tilbud på delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike)

Ja/Nei

Anskaffelse



b. Tilbyder inngir tilbud på delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland)

Ja/Nei

Anskaffelse



c. Tilbyder inngir tilbud på delavtale 2 - Utvidet kompetanse

Ja/Nei

Anskaffelse



d. Delavtalenes prioriterte rekkefølge

Fritekst

Anskaffelse



1.2.4 Alternative og parallelle tilbud

Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Parallelle tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud i denne konkurransen.

1.2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette straks formidles via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Tekniske spørsmål

Spørsmål vedrørende den tekniske løsningen i Tendsign, rettes til Tendsign support.

1.2.6 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget

Opplysninger om eventuelle rettelser, supplerer og endringer kunngjøres elektronisk på oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2.7 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren eller tilbudet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at regelverket inneholder bestemmelser om enkelte forhold som skal eller kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

Avvisning av tilbud håndteres i henhold til FOA og rettspraksis forbundet med denne. Dersom tilbyder tar forbehold mot punkter i denne konkurranse skal disse beskrives i punkt 1.3.2 i konkurransegrunnlaget.

1.2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved situasjoner med ingen eller ett tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å forkaste samtlige tilbud.

1.3 KRAV TIL TILBUDET

Tilbud skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen tilbudsfristen 23.11.2026 12:00.

Alle spørsmål i konkurransen må besvares og alle etterspurte vedlegg legges ved. Oppdragsgiver ønsker at tilbyder vedlegger dokumenter i samme dokumenttype som oppdragsgiver har

kunngjort. Det ønskes ikke komprimerte (zippede) filer.

NB: Det er viktig å laste opp dokumentene i god tid før fristen.

1.3.1 Sladdet versjon av tilbudet



Tilbyder **skal** utarbeide en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter inklusive alle utfylte bilag). Sladdet tilbud skal i sin helhet skannes som ett og samme dokument.

Den sladdede versjonen vil bli benyttet ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.

Se for øvrig Del I, vedlegg 1, veiledning til sladding.

Sladdet versjon av tilbudet skal legges ved her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.3.2 Avvik og forbehold i tilbudet

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det skal besvares nedenfor, med "Ja" eller "Nei" på spørsmålet om hvorvidt tilbudet inneholder forbehold eller ikke. Eventuelle forbehold og avvik skal også sammenstilles i en oversikt nedenfor. Denne skal referere til hvilke punkt det tas forbehold mot, i dokumentene. Forbeholdene skal også gjentas i besvarelsen av det enkelte krav.

Dersom tilbyder har behov for ytterligere plass skal det vedlegges et dokument som viser forbeholdene.

a. Inneholder tilbudet forbehold?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



b. Eventuelt vedlegg som beskriver avvik/forbehold på en utfyllende måte.

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4 KVALIFIKASJONSKRAV

1.4.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

For å delta i konkurransen må tilbyderen oppfylle kvalifikasjonskravene oppgitt under, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a, jf. § 16-1.

Tilbyderens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut i fra utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) og eventuell etterspurt dokumentasjon. ESPD-skjemaet skal fylles ut i konkurransegjennomføringsverktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos tilbyderen, herunder også rent nasjonale

- avvisningsgrunner
- at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene

Som en del av dette konkurransegrunnlag følger ESPD-skjema som tilbyder må fylle ut. Dette inneholder en rekke krav som må besvares. I tillegg er det i skjemaet, og nedenfor, angitt kvalifikasjonskrav til denne konkurransen.

Oppdragsgiver kan velge å evaluere tilbudene før kvalifikasjonskravenes oppfyllelse kontrolleres, jf. foa. § 23-1 annet ledd.

Dokumentasjon:

Den etterspurte dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

1.4.2 Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører

Tilbyderen har mulighet til å støtte seg på underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene gjelder følgende:

- Det skal leveres en forpliktende erklæring. Bruk vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring.
- Den/de støttende virksomheten(e) skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema for underleverandører, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner. Se vedlegg 2b.
- Det skal inngis skatteattest i henhold til punkt 1.4.3 for underleverandør/den støttende virksomheten.
- Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kan oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

a. Benyttes det underleverandør i oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene?

Ja/Nei

Anskaffelse



b. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp forpliktelseserklæring(er) her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



c. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp skatteattest for underleverandøren tilbyder støtter seg på.

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.3 Skatteattest



Krav: Tilbyder skal ha oppfylt sine skatte- og avgiftsforpliktelser, jf. LOA § 51.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra datoen oppdragsgiver meddeler valg av leverandør. Oppdragsgiver kan kreve oppdatert attest før kontraktsinngåelse dersom fristen er overskredet.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



b. Skatteattest vedlegges her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.4 Utenlandske leverandører

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenter at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.

Dokumentasjon for at utenlandsk leverandør har ordnede skatte- og avgiftsforhold

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.5 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet



Krav delkontrakt 1R: Tilbyder skal ha den finansielle og økonomiske kapasitet som oppdraget krever. Med dette menes:

- at tilbyder det siste regnskapsåret har hatt omsetning på minst kr 15 000 000, **og**
- at tilbyder er kredittverdig. Dette innebærer at leverandøren er kredittvurdert til minimum A på tilbudstidspunktet, hos Dun & Bradstreet Norge AS.

Krav delkontrakt 1H: Tilbyder skal ha den finansielle og økonomiske kapasitet som oppdraget krever. Med dette menes:

- at tilbyder det siste regnskapsåret har hatt omsetning på minst 3 000 000, **og**
- at tilbyder er kredittverdig. Dette innebærer at leverandøren er kredittvurdert til minimum A på tilbudstidspunktet, hos Dun & Bradstreet Norge AS.

Krav delkontrakt 2: Tilbyder skal ha den finansielle og økonomiske kapasitet som oppdraget krever. Med dette menes:

- at tilbyder det siste regnskapsåret har hatt omsetning på minst kr 25 000 000, **og**
- at tilbyder er kredittverdig. Dette innebærer at leverandøren er kredittvurdert til minimum A på tilbudstidspunktet, hos Dun & Bradstreet Norge AS.

Omsetningskrav ved tilbud på flere delavtaler

Tilbyder som gir tilbud på mer enn én delavtale, må oppfylle det akkumulerte omsetningskravet for de delavtalene det gis tilbud på. Oppfylles ikke omsetningskravet for alle delavtalene det gis tilbud på, håndteres det etter prioriteringsrekkefølgen angitt i punkt 1.2.3, samt regler for evaluering i punkt 1.5.2.

Generelt for alle delkontrakter

Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, er det summen av omsetning for hovedleverandør og underleverandør(er) som legges til grunn i oppdragsgivers vurdering av hvorvidt kvalifikasjonskravet er oppfylt.

Dokumentasjon:

Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge foretakets seneste godkjente årsregnskap og

revisors revisjonsberetning for samme år. Benyttes underleverandør for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, gjelder tilsvarende for denne.

Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Ved vurderingen av leverandørens finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv kredittvurdering fra Dun & Bradstreet Norge AS. Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende kredittvurdering fra sitt land som dokumenterer at foretaket er tilstrekkelig kredittverdig i tråd med kvalifikasjonskravet.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



b. Utenlandske tilbydere laster opp kredittvurdering

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling



Krav: Leverandør skal være lovlig etablert og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



b. Firmaattest vedlegges her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.7 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

1.4.7.1 Kapasitet og ressurser



Krav: Tilbyder skal ha nødvendig kapasitet og disponere over ressurser som oppdraget krever.

Med dette menes at tilbyder skal disponere et minimum antall prosjektledere, arbeidsledere/baser og montører i henhold til tabellene nedenfor, avhengig av hvilke delavtaler det gis tilbud på:

Definisjon av rollenes funksjon:

Rolle	Funksjon
Prosjektleder	Prosjektleder vil typisk ha ansvar for prosjektledelse, teknisk bistand, prosjektering, befaringer, motta bestillinger, delegere oppgaver, oppfølging av arbeider, fremdrift, økonomi og lignende
Arbeidsleder/Bas	Arbeidsleder vil typisk ha ansvar for stedlig oppfølging på bygg- eller anleggsplassen

Montør	Montører vil typisk ha ansvar for å utføre arbeid i henhold til tildelte oppdrag
--------	--

Rolle	Minimum antall ressurser	Minimum antall ressurser	Minimum antall ressurser
Delavtale	1R	1H	2
Prosjektleder	2	1	2
Arbeidsleder/Bas	2	1	2
Montør	5	4	4

Kravet til minimum antall ressurser gjelder samlet for de delavtalene tilbyder gir tilbud på. Ved tilbud på flere delavtaler skal kravene til antall ressurser summeres.

Eksempel: Ved tilbud på delavtale 1R og 2, må tilbyder som minimum disponere fire prosjektledere, fire arbeidsledere/baser og ni montører.

En person kan ikke tilbys som en ressurs i mer enn én rolle, og ikke tilbys i mer enn én delavtale.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fylle ut vedlegg 4 - Kapasitet og ressurser. Tilbyder fyller ut de gule cellene i tabellene som tilhører de delavtaler det gis tilbud på, med de ressursene som disponeres i de angitte rollene. Det skal oppgis fullt navn på de personene som disponeres i rollene som prosjektleder, arbeidsleder/bas og montør.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja** kreves

Anskaffelse



b. Utfylt vedlegg 4 - Kapasitet og ressurser lastes opp her

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.7.2 Erfaring og kompetanse - referanseprosjekter



Kvalifikasjonskrav delkontrakt 1R og 1H:

Tilbyder skal ha relevant erfaring med gjennomføring av service- og vedlikeholdsoppdrag de seneste tre år. Referanseprosjektene skal ha blitt ferdigstilt innen tre år regnet fra tilbudsfristen. Dagen for ferdigstillelse er den siste dagen tilbyder arbeidet på lokasjonen.

Med relevant erfaring menes at tilbyder må ha gjennomført følgende tre prosjekter innenfor angitt tidsramme:

Prosjekt 1 - Rehabilitering

Ett prosjekt for rehabilitering av VVS-anlegg i bolig(er), næringsbygg eller formålsbygg. Prosjektet må ha omfattet

- utskifting og montering av sanitærutstyr og armaturer
- ombygging til fordelingsskap og rør-i-rør-system
- omlegging og etablering av rørføringer
- tilpasninger ved ombygging og vannbesparende tiltak

Prosjektet må ha hatt en verdi på minimum kr 100 000,- eks. mva.

Prosjekt 2 - Vedlikehold

Ett prosjekt for service og vedlikehold av sanitær-, vann- og avløpsanlegg i en bebodd bolig eller bebodd formålsbygg (f.eks. sykehjem, bo- og behandlingssenter, rehabiliteringssenter mv.)

Prosjektet må ha hatt en verdi på minimum kr 25 000,- eks. mva.

Prosjekt 3 - Feilsøking og utbedring

Ett prosjekt for feilsøking og utbedring av VVS-installasjoner, herunder utbedring av lekkasjer og tilstoppinger.

Prosjektet må ha hatt en verdi på minimum kr 25 000,- eks. mva.

Dokumentasjon:

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravet dokumenteres ved å fylle ut oppdragsgivers mal for referanseprosjekter, vedlegg 5.1 - Erfaring - delavtale 1R og 1H, og laste opp dette i svarfeltet nedenfor.

Alle felter i tabellene må fylles ut, med unntak av feltet "Eventuelle andre kommentarer", som er valgfritt.

Det presiseres at generelle henvisninger til rammeavtaler ikke er tilstrekkelig for å oppfylle kvalifikasjonskravet, og tilbyder må henvise til konkrete oppdrag/prosjekter.

Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over, i egen organisasjon eller hos tilknyttede leverandører, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kvalifikasjonskrav delkontrakt 2:

Tilbyder skal ha relevant erfaring med gjennomføring av rørlegger tjenester som krever utvidet kompetanse de seneste tre år. Referanseprosjektene skal ha blitt ferdigstilt innen tre år regnet fra tilbudsfristen. Dagen for ferdigstillelse er den siste dagen tilbyderen arbeidet på lokasjonen.

Med relevant erfaring menes at tilbyder må ha gjennomført følgende fire prosjekter innenfor angitt tidsramme:

Prosjekt 1 - Erfaring fra bygg i drift

Ett relevant oppdrag gjennomført på en skole, barnehage, helsebygg eller næringsbygg i full drift, hvor det er tatt hensyn til sikkerhet og brukere. Med relevant oppdrag her menes oppdrag som er beskrevet i punktlisten i punkt 1.1.2, under overskriften "Delavtale 2 - Utvidet kompetanse [...]".

Prosjektet må ha hatt en verdi på minimum kr 250 000 eks. mva.

Prosjekt 2 - Vannbårne varmeanlegg

Ett prosjekt med feilsøking og/eller reparasjon av vannbårne varmeanlegg med installert effekt over 500 kW.

Prosjektet må ha hatt en verdi på minimum kr 50 000 eks. mva.

Prosjekt 3 - Energisentraler

Ett prosjekt for service, oppgradering og lignende innenfor energisentraler med varmepumpe, fjernvarme eller kjelanlegg.

Prosjektet må ha hatt en verdi på minimum kr 50 000 eks. mva.

Prosjekt 4 - Energioptimalisering

Ett prosjekt for energioptimalisering av vannbårne varmeanlegg som har gitt dokumentert effekt. Dokumentert effekt innebærer at energibesparelsen er verifisert gjennom målinger eller

energioppfølgingssystem (EOS) med sammenligning av energibruk før og etter tiltak. Dokumentasjonen skal vise måleperiode, beregningsmetode og oppnådd energibesparelse uttrykt i kWh, prosentvis reduksjon eller redusert effektbelastning.

Det er ikke krav til prosjektets verdi.

Dokumentasjon:

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravet dokumenteres ved å fylle ut oppdragsgivers mal for referanseprosjekter, vedlegg 5.2 - Erfaring - delavtale 2, og laste opp dette i svarfeltet nedenfor.

Alle felter i tabellene må fylles ut, med unntak av feltet "Eventuelle andre kommentarer", som er valgfritt.

Det presiseres at generelle henvisninger til rammeavtaler ikke er tilstrekkelig for å oppfylle kvalifikasjonskravet, og tilbyder må henvise til konkrete oppdrag/prosjekter.

Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over, i egen organisasjon eller hos tilknyttede leverandører, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



b. Utfylt mal for referanseprosjekter lastes opp her

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.7.3 Miljøstyring (ytre miljø)



Krav: Tilbyder skal ha et tilfredsstillende system for miljøstyring tilpasset kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge en beskrivelse av deres miljøstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Beskrivelsen må synliggjøre at systemet gir tilfredsstillende styring av ytre miljø for leveransen/tjenestene som skal leveres, samt overholdelse av offentlige krav og forpliktelser knyttet til ytre miljø.

Beskrivelsen skal være på maks. 2 A4-sider, kopi av innholdsfortegnelsen kommer i tillegg.

Dersom tilbyder har ISO 14001-sertifisering, Miljøfyrtårnsertifisering eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil det være tilstrekkelig å fremlegge gyldig sertifikat.

Merk at tilbyder ikke kan støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av dette kravet.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



b. Dokumentasjon på miljøstyringssystem vedlegges her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.5 TILDELINGSKRITERIER

1.5.1 Anskaffelsens tildelingskriterier

Konkurransen skal avgjøres basert på lavest pris, se punkt 1.5.2.

Dersom to eller flere tilbydere har like priser, og det har betydning for tildelingen med tanke på hvilke leverandører som tildeles kontrakt eller hvilken plass (innenfor 1 til 3) de innstilles til, vil oppdragsgiver foreta en digital loddtrekning på Teams med et digitalt loddtrekningsverktøy. De aktuelle tilbyderne vil gis mulighet for å overvære den digitale loddtrekningen.

1.5.2 Pris



I tillegg til arkfane Veiledning, inneholder vedlegg 10 - Prisskjema tre arkfaner: Delavtale 1R, Delavtale 1H og Delavtale 2. Tilbyder skal fylle ut de arkfanene til de delavtalene som det gis tilbud på i prisskjemaet og vedlegge dette. Andre vedlegg vil ikke bli evaluert. Det er total evalueringspris for hver delavtale som ligger til grunn for oppdragsgivers evaluering.

Prisene skal oppgis ekskl. mva.

Påslag for materialer skal være på dokumenterte nettopriser. Dokumentasjon skal kunne leveres på etterspørsel. Se også avtaledokumentet punkt 3.7.

Alle ytelser som er beskrevet i konkurransedokumentene skal inngå i tilbudt timepris. Manglende utfylling av enkeltposter kan gi grunnlag for avvisning av tilbudet. Timepris skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader forbundet med gjennomføringen.

Taktisk prising

Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare vil bli avvist. Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor leverandør bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget.

Evaluerings

Kontrakt vil tildeles inntil tre kvalifiserte tilbydere (se punkt 1.1.6) per delavtale i rangert rekkefølge, hvor tilbyderen med lavest total evalueringspris rangeres som nummer en, tilbyderen med nest lavest total evalueringspris rangeres som nummer to, og tilbyderen med tredje lavest evalueringspris rangeres som nummer tre. En leverandør kan tildeles flere delavtaler.

Tilbudte rabatter som er betinget av tildeling av flere delkontrakter vil ikke bli hensyntatt i evalueringen.

Særlig om evaluering av kvalifikasjonskravet om økonomisk og finansiell kapasitet ved tilbud på flere delavtaler

Oppdragsgiver vil først vurdere hvilke leverandører som ligger an til å tildeles kontrakt for hver delavtale basert på inngitte priser. For disse leverandørene vil blant annet kvalifikasjonskravenes oppfyllelse bli kontrollert, samt andre avvisningsgrunner. Blant kvalifikasjonskravene er kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 1.4.5. Dersom tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravet for alle delavtalene det er gitt tilbud på, vil samtlige tilbud tas i betraktning.

Dersom tilbyder ikke oppfyller kvalifikasjonskravet for alle delavtalene det er gitt tilbud på, vil oppdragsgiver legge den oppgitte prioriteringsrekkefølgen til grunn, jf. punkt 1.2.3. Gitt at tilbyder har tilstrekkelig kredittverdighet, vil tilbyder da anses kvalifisert for dette kvalifikasjonskravets del for delavtalene i prioritert rekkefølge så langt tilbyderens dokumenterte omsetning oppfyller det akkumulerte omsetningskravet. Tilbud på øvrige delavtaler vil ikke bli hensyntatt.

Eksempel: En tilbyder gir tilbud på delavtalene 2, 1R og 1H, med prioritet i samme rekkefølge. Krav til omsetning er henholdsvis 25, 15 og 3 millioner kroner. Dersom tilbyder med tilstrekkelig kredittverdighet dokumenterer en omsetning på 35 millioner kroner, vil tilbyder for dette kvalifikasjonskravets del anses kvalifisert for delavtalene 2 og 1H ($25 + 3 = 28$ millioner kroner). Tilbudet på delavtale 1R vil ikke bli hensyntatt.

Utfylt prisskjema vedlegges her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 23.02.2027.

1.7 Meddelelse av kontraktstildeling

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karenstiden før kontraktsinngåelse.

2. Vedlegg 23 - Avtaledokument håndverkertjenester

1 Generelt om kontrakten



For denne kontrakten gjelder Lillestrøm kommunes Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av kontraktsvilkårene nedenfor.

1.1 Kontraktens omfang



Oppdragsgiver skal inngå parallelle rammeavtaler for å dekke oppdragsgivers behov for kjøp av rørleggertjenester og tilknyttet materiell.

Rammeavtalen er delt inn i hovedområdene **1. service og sanitær**, og **2. utvidet kompetanse**. Hovedområde 1 er igjen inndelt i de geografiske sonene Romerike og Hadeland. Hovedområde 2 er ikke inndelt geografisk. Dette utgjør delavtalene 1R, 1H og 2. Hvilken delavtale som denne avtalen omfatter, fremgår av avtalens forside.

Delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike) omfatter oppdragsgiverne

- Lillestrøm kommune
- Nittedal kommune samt Nittedal kommunale eiendomsforetak
- Rælingen kommune
- Midtre Romerike avløpsselskap (MIRA)
- Nedre Romerike vann- og avløpsselskap (NRVA)
- Nedre Romerike brann og redning (NRBR)*

*NRBR har opsjon på tiltredelse, og faller inn under sone Romerike først ved eventuell utløsning av opsjon.

Delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland) omfatter oppdragsgiverne

- Gran kommune
- Lunner kommune
- Jevnaker kommune

Delavtale 2 omfatter alle oppdragsgiverne.

Delavtale 1R og 1H gjelder rørleggertjenester innenfor service og sanitær. Delavtale 2 gjelder rørleggertjenester med utvidet kompetanse. Se Del II Vedlegg 6.1 og Vedlegg 6.2 punkt 2 for nærmere beskrivelse av ytelsene omfattet av delavtalene.

Følgende leverandører er tildelt parallell rammeavtale i angitt rangert rekkefølge:

Delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike):

1.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

2.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

3.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

Delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland):

1.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

2.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

3.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

Delavtale 2 - Utvidet kompetanse:

1.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

2.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

3.: [fylles inn ved avtaleinngåelse]

Særskilt vedrørende boligforvaltning

Boligforvaltning hos Lillestrøm kommune har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens boliger, herunder omsorgsboliger. I dette arbeid ligger alt fra oppussing av bad og kjøkken til bytte av en komfyrvakt. Det jobbes i et segment som krever raske og effektive løsninger og arbeid må ofte gjennomføres i løpet av kort tid da det handler om innbyggernes hjem.

Det er i tillegg en stor andel boliger med utfordrende leietakere som har ulike utfordringer. Dette betyr en stor og voksende grad av leietakere med lav boevne, samt rus og psykiatri. Det vil dermed kunne være situasjoner hvor det er viktig å være flere på oppdrag, samt ha god kommunikasjon med kommunen v/Boligforvaltning sine ansatte i forkant, under og etter arbeidet.

Boligforvaltning har også ansvar for utvendig vedlikehold på både enkeltstående og større boligkompleks. Flere bygg har også større tekniske anlegg.

Dette kan også gjelde tilsvarende hos andre kommuner på rammeavtalen.

1.2 Kontraktens oppbygging



Rammeavtalen

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Eventuelle endringsavtaler
2. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
3. Eventuelle spørsmål og svar i konkurransen
4. Følgende av oppdragsgivers konkurransedokumenter:
 - a. Oppdragsgivers kravspesifikasjon (vedlegg 6.1 for delavtale 1R og 1H, vedlegg 6.2 for delavtale 2)
 - b. Vedlegg 13 - Felles krav- og funksjonsspesifikasjon Lillestrøm kommune (jf. også vedlegg 6.1 og 6.2 kravspesifikasjon punkt 3.10)
 - c. Vedlegg 14 - Operative føringer for IKT i Lillestrøm kommune (kun delavtale 2)
 - d. Vedlegg 11 - Utkast til SHA-plan - Lillestrøm kommune og vedlegg 12 - Utkast til SHA-plan - Nittedal-Eiendom KF
 - e. Vedlegg 17 - Mal avropsskjema rangering
 - f. Vedlegg 18 - Mal avropsskjema minikonkurranse
5. Vedlegg 24 - Lillestrøm kommunes Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester
6. Eventuelle avklaringer i leverandørens tilbud
7. Leverandørens tilbud, herunder
 - a. Utfylt vedlegg 10 - Prisskjema (ved eventuell motstrid mellom oppdragsgivers tekst i prisskjemaet og tilbudet for øvrig, går oppdragsgivers tekst foran)
 - b. Besvart vedlegg 7 - Erklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)
 - c. Besvart vedlegg 8 - Fullmakt til å innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold
 - d. Besvart vedlegg 9 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
 - e. Utfylt vedlegg 22 - Kontaktpersoner

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. I de tilfeller leverandøren har gitt sin besvarelse direkte i svarfelt i avtaledokumentet, gis leverandørens svar tilsvarende rang som punkt 7.

Avrop på rammeavtalen

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen. Ethvert avrop er underlagt Avtaledokumentet (dette dokumentet), samt rammeavtalens kravspesifikasjon.

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for gjennomføring av det enkelte avrop gjelder en av følgende:

- NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt
- NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt
- NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser
- Lillestrøm kommunes standard kontraktsvilkår for håndverkertjenester (standardvilkårene)

Beslutning om hvilken kontrakt som vil gjelder fremgår av punkt 4 flg.

Rangordning:

Ved motstrid knyttet til gjennomføring av det enkelte avrop/den enkelte entreprise, gjelder dokumentene i følgende rekkefølge:

- Ved avrop etter NS 8405/8406/8407:
 1. Eventuelle endringsavtaler
 2. Avtaledokument (dette dokumentet) og rammeavtalens kravspesifikasjon
 3. Eventuelle avklaringer og spørsmål/svar fra den opprinnelige konkurransen
 4. Byggeblankett NS 8405 A/8406 A/8407 A, eventuelt oppdragsgivers avtaledokument/avropsskjema tilpasset relevant NS, samt følgende av oppdragsgivers dokumenter produsert for det konkrete avrop:
 1. Eventuelle avklaringer og spørsmål/svar fra minikonkurranse
 2. Kravspesifikasjon
 3. Andre avropsspesifikke dokumenter
 5. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet i minikonkurranse/avropet ble inngitt
 6. Leverandørens tilbud i minikonkurranse/i avropet
 7. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet i minikonkurranse/avropet ble inngitt;
 8. NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt/NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt/NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser
- Ved avrop etter standardvilkårene:
 1. Eventuelle endringsavtaler
 2. Avtaledokument (dette dokumentet) og rammeavtalens kravspesifikasjon
 3. Avropsskjemaet med følgende vedlegg:
 1. Kravspesifikasjon for det konkrete avrop
 4. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt
 5. Leverandørens tilbud i minikonkurranse/i avropet
 6. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt;
 7. Lillestrøm kommunes Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester (i kontraktsforholdet mellom oppdragsgiver og leverandør)

1.3 Avtalens varighet



Avtalens oppstart: 01.02.2027

Avtalens sluttdato: 31.01.2029.

Den maksimale samlede verdien for alle tildelte parallelle rammeavtaler i denne anskaffelsen er kr

198 692 000.

Fordelt per delavtale er maksimalt volum følgende:

Delavtale 1R - Service og sanitær (Romerike): kr 114 296 000

Delavtale 1H - Service og sanitær (Hadeland): kr 7 800 000

Delavtale 2 - Utvidet kompetanse: kr 76 596 000

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende og uendrede vilkår med 1+1 (ett + ett) år. Forlengelser skjer automatisk. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest 2 måneder før utløp av avtaleperioden.

Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (det vil si at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige), vil oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjon om forlengelse.

Leverandør vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår.

1.4 Deltakende kommuner og interkommunale selskap



1.4.1 Deltakere på rammeavtalen



Oppdragsgivere/kunder	Delavtale	Tiltredelse	Estimert volum over 4 år (kr)
Lillestrøm kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 820 710 592 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1R og 2	Ved avtale-inngåelse	1R: 72 000 000 2: 48 000 000 Totalt: 120 000 000
Midtre Romerike Avløpsselskap IKS (MIRA) Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 911 808 005 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1R og 2	Ved avtale-inngåelse	1R: 500 000 2: 500 000 Totalt: 1 000 000
Nedre Romerike vann- og avløpsselskap IKS (NRVA) Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 892 110 972 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1R og 2	Ved avtale-inngåelse	1R: 480 000 2: 320 000 Totalt: 800 000
Nedre Romerike Brann og redningsvesen IKS (NRBR) Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 976 634 438 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse.	1R og 2	Opsjons-rett	1R: 480 000 2: 120 000 Totalt: 600 000

Rælingen kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 952 540 556 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1R og 2	15.6.2027	1R: 4 860 000 2: 540 000 Totalt: 5 400 000
Nittedal kommune og Nittedal kommunale eiendomsforetak KF Org.nr.:/EHF-fakturaadresse Nittedal kommune: 971 643 870 Org.nr.:/EHF-fakturaadresse Nittedal kommunale eiendomsforetak KF: 994 860 216 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1R og 2	Ved avtale-inngåelse	1R: 9 600 000 2: 6 400 000 Totalt: 16 000 000
Gran kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 961 381 541 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1H og 2	17.9.2027	1H: 4 032 000 2: 1 728 000 Totalt: 5 760 000
Jevnaker kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 961 381 363 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1H og 2	17.9.2027	1H: 960 000 2: 640 000 Totalt: 1 600 000
Lunner kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 961 381 452 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	1H og 2	17.9.2027	1H: 1 008 000 2: 672 000 Totalt: 1 680 000

1.4.2 Forvaltning av rammeavtalen



Lillestrøm kommune gjennomfører prisendringer, kataloggodkjenninger samt forlengelse av avtale for nevnte oppdragsgivere samtidig som dette gjøres for kommunen.

1.5 Avgrensning mot øvrige rammeavtaler og entrepriser



Rammeavtalen gjelder ikke større prosjekt som er naturlig å regne som en entreprise, eksempelvis fordi prosjektet har behov for bedre regulering av fremdrift, koordinering, varslinger, fakturering, møter, sikkerhetsstillelse, forsikringer, overtagelse med videre.

Rammeavtalen gjelder ikke oppdrag på bygg med gjenværende leverandørgaranti-/reklamasjonstid.

Rammeavtalen gjelder ikke for kjøp av varer og tjenester som er omfattet av eksisterende eller nye rammeavtaler i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har rammeavtaler innenfor en rekke tilknyttede fagfelt og avgrenser følgelig mot disse. Her nevnes følgende:

Delvis tidsbegrenset avgrensning - sprinkleranlegg

Lillestrøm kommune har egen rammeavtale for sprinkleranlegg. Avtalen omfatter reparasjon, supplering, ombygging og utvidelse av eksisterende sprinkleranlegg, samt etablering av nytt

sprinkleranlegg. Avtalen utløper 31.8.2027. Fra 1.9.2027 vil Lillestrøm kommune bestille slike tjenester gjennom rammeavtalen her, delavtale 2.

Kjøp og installering av vannmålere

Oppdragsgiver har egen rammeavtale for kjøp av vannmålere, samt egen rammeavtale for installering av vannmålere.

Diverse gravetjenester

Lillestrøm kommune har egen rammeavtale for gravetjenester, samt egen rammeavtale for gravetjenester innen VA med beredskap. Lillestrøm kommune og Lillestrøm kirkelige fellesråd har egen rammeavtale innen grave- og fiberoptiske arbeider.

Strømperenovering

Lillestrøm kommune har egen rammeavtale for strømperenovering av avløp fellesledninger, overvanns- og spillvannsledninger.

Ventilasjonstjenester

Gran, Lunner, Jevnaker, Lillestrøm, Nittedal og Rælingen kommune har egen rammeavtale for ventilasjonstjenester. Avtalen omfatter ventilasjonsarbeid, service, kontroll, herunder F Gass-kontroll på varmepumpe integrert i ventilasjonsanlegg, vedlikehold, m.m i forskjellige formålsbygg. Avtalen omfatter oppdrag på eksisterende anlegg, herunder utskifting av ventilasjonsaggregater og -anlegg, samt nye anlegg.

Entreprenørtjenester

Oppdragsgiver har egen rammeavtale for levering av entreprenørtjenester, hvor blant annet følgende oppdrag inngår:

- Snekker- og tømreropdrag
- Byggtapetserer/gulvlegger
- Mureroppdrag/Betongarbeider
- Maleropdrag, herunder fjerning av grafitti
- Glassmestertjeneste
- Blikkenslageroppdrag og takteking
- Passiv brannsikring
- Kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser med mer

Elektrikertjenester

Oppdragsgiver har egen rammeavtale for levering av elektrikertjenester og nødvendig materiell. Det må påberegnes samarbeid med denne avtaleparter ved behov.

Byggautomasjon

Lillestrøm, Nittedal og Rælingen kommune har egen rammeavtale for byggautomasjon.

2 Administrative bestemmelser



2.1 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2.1)



Partenes representanter fremgår av avtalens forside.

Skifte av representant hos leverandøren skal godkjennes av oppdragsgiver. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid.

Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved bytte av representant som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til ny representant.

Leverandøren laster opp utfylt vedlegg 22 - Kontaktpersoner her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



2.2 Oppfølgingsmøter og samarbeid



Oppdragsgiver skal ha en fast representant hos leverandøren å forholde seg til i tråd med informasjonen i pkt. 2.1.

Etter inngåelse av avtalen vil oppdragsgiver ha et oppstartsmøte med leverandøren og deretter vil kontinuerlig oppfølging skje. Oppdragsgiver vil tilstrebe å gjennomføre møte med leverandøren minimum en gang pr. år. Oppdragsgiver kan også ved behov innkalle leverandøren til særmøter. Leverandøren skal på forespørsel oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med oppdragsgiver. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av oppdragsgiver eller kontrakten som sådan.

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten.

2.3 Oppdragsgivers rett til å kreve dagbøter og/eller timebøter, jf. standardvilkårene punkt 12.6



2.3.1 Dagbot ved forsinkelse, jf. standardvilkårene punkt 12.6



Dagbotsatsene i punkt 12.6 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinkelse er dagbot 1 % av den totale verdien av det enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 1 000,- per hverdag, inntil levering finner sted.

2.3.2 Dagbot vedrørende proveny og statistikk



Dersom leverandør er forsinket i henhold til de avtalte frister i forbindelse med innlevering av statistikk, utstedelse av kreditnota eller innbetaling av proveny, ilegges leverandøren dagbot på kr 1 000,- per hverdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 dager. Dersom begrensingen nås, regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

2.3.3 Dagbot ved brudd på leverandørens plikter tilknyttet forhold på byggeplassen



Kravspesifikasjonen vedlegg 2.1, og 2.2 punkt 3.3 og 3.4 oppstiller en rekke plikter for leverandøren til å ivareta krav knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Ved brudd på disse pliktene har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene dersom det anses nødvendig.

Oppdragsgiver kan videre kreve dagbot dersom disse pliktene misligholdes, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Dagbot løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Dagboten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen for det aktuelle avrop, men ikke mindre enn kr 2 500. Dagboten skal betales i tillegg til eventuell dagbot for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på kr 20 000 per mislighold.

2.3.4 Dagbot ved mislighold av avtalen



Ved mislighold av øvrige forpliktelser i avtalen som ikke er direkte nevnt i punkt 2.3.1, 2.3.2 og 2.3.3, herunder brudd på responstider, krav til kvalitetsstandarder eller andre avtalevilkår, ilegges

leverandøren dagbot på kr 1 000,- per hverdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 dager. Dersom begrensingen nås, regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

2.4 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.11)



Leverandøren skal til enhver tid ha gyldig

- ansvarsforsikring,
- vann- og følgeskadeforsikring,
- yrkesskadeforsikring, og
- innbo/løsøre/varelagerdekning.

Leverandøren må på forespørsel fremvise relevant forsikringsbevis for oppdragsgiver senest ved oppstart av det enkelte avrop.

2.5 Underleverandører (standardvilkårene pkt. 7.5)



(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører leverandøren skal benytte)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av oppdragsgiver:

..... Organisasjonsnummer:
..... Organisasjonsnummer:
..... Organisasjonsnummer:

For priser ved eventuell bruk av underleverandører, se punkt 2.6 nedenfor.

2.6 Koordinering, byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll



Leverandøren har ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftsstyring av egne ansatte og egne underleverandører. Da oppdragsgiver også har rammeavtaler på andre fagområder, skal leverandøren der oppdragsgiver vurderer det som aktuelt, også kunne forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av disse.

Følgende prismekanismer skal gjelde i forbindelse med bruk av underleverandører og ved tilfeller hvor oppdragsgiver pålegger leverandøren å forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør:

(1) Leverandørens eller underleverandørens arbeid på fag/områder som fremkommer av prisskjema:

Type	Krav
Pris	Utført arbeid faktureres iht. timepris som fremkommer av prisskjemaets på aktuelt fag. Ingen øvrige tillegg/påslag.
Varer	Påslag på materiell i henhold til inngitt pris i prisskjema prispost 2.1. Materialliste og fakturakopi skal alltid vedlegges faktura.

(2) Leverandørens øvrige underleverandører på fag/områder som ikke fremkommer av prisskjema:

Type	Krav
------	------

Pris	Leverandøren skal fakturere inntil 10 prosent påslag på underleverandørens faktura. Dette gjelder både arbeidstimer og varer.
Faktura	Det skal utstedes faktura med påslag. Underleverandørens faktura skal vedlegges nevnte faktura fra leverandør, og sendes komplett til oppdragsgiver. Det kan faktureres for administrativt arbeid forbundet med gjennomgang av underleverandørens faktura for å ivareta at denne er i samsvar med kontraktens innhold.

(3) Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av oppdragsgivers øvrige leverandører:

Type	Krav
Pris	Arbeid forbundet med byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av oppdragsgivers øvrige leverandører faktureres i henhold til timepris for prosjektledelse i prisskjema. Omfanget av koordineringen avklares med oppdragsgiver før oppstart av prosjektet, og skal være i samsvar med det aktuelle oppdragets størrelse.
Faktura	Leverandøren skal kun fakturere oppdragsgiver for medgått tid. Sideentreprenør fakturerer oppdragsgiver direkte for sine arbeider.
Timer	Det aksepteres kun faktura på leverandørens prosjektleder sitt arbeid med koordinering av arbeidet. Omfanget av koordineringen avklares før oppstart av prosjektet, og skal være i samsvar med det aktuelle oppdragets størrelse.
Påslag varer, timer og utstyr	Ingen tillegg/påslag.

Leverandør aksepterer videre at denne kan bli pålagt å underordne seg en annen av oppdragsgivers rammeavtaleleverandører, som vil forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Rammeavtalens priser og prismekanismene som skissert over skal fortsatt være gjeldende.

2.7 Klimavennlig transport - oppfølging og statistikk



Leverandøren forplikter seg til å benytte kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper i henhold til kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget.

Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer.

Leverandør skal uoppfordret levere statistikk på alle brukte kjøretøy på kontrakten. Statistikken skal leveres ved disse tidspunktene:

- seks måneder etter kontraktsignering
- ett år etter kontraktsignering
- to år etter kontraktsignering
- tre år etter kontraktsignering
- fire år etter kontraktsignering

Ved alle rapporteringer skal skjema for oppfølging kjøretøykrav benyttes, se vedlegg 21. Ved hvert rapporteringstidspunkt skal det rapporteres for det siste gjennomførte tidsintervallet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om hyppigere rapportering eller endre på disse rapporteringstidspunktene. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Hvis leverandøren ikke oppfyller miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan oppdragsgiver ilegge en økonomisk sanksjon i henhold til følgende regime:

- Mindre enn 10 % avvik: kr 10 000
- 10-30 % avvik: kr 25 000
- Større enn 30 % avvik: kr 50 000

Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan oppdragsgiver heve kontrakten.

3 Pris og faktureringsbestemmelser (standardvilkårene pkt. 8)



3.1 Rammeavtalens priser



Timeprisene angitt i utfyllt prisskjema vedlegg 10 er faste det første året etter avtaleinngåelse, og kan deretter reguleres årlig i henhold til bestemmelsene under. Det samme gjelder gebyr for utrykning, jf. punkt 4.5.

Inngitt påslagsprosent på materiell kan ikke reguleres.

Tilbudte priser er å anse som maksimale priser, og kan ikke overstiges i det enkelte avrop, verken ved minikonkurranse eller rangering.

3.2 Prisbetingelser



Prisbetingelser:

1. Inngitt pris er bindende.
2. Alle priser er eks. mva
3. Inngitte priser inkluderer alle kostnader forbundet med oppfyllelse av denne rammeavtale. Prisene er inkludert leverandørens egne fraktkostnader for frakt av materiell og utstyr, reisetid, oppmøte, opplæring, eventuell demontering/montering/bortkjøring, emballasje, toll, skatter, forsikring, ekspedisjons- og fakturagebyr og eventuelle andre avgifter. Det understrekes at reisekostnader er inkludert i tilbudt timepris. Denne oversikten er ikke uttømmende.
4. Se vedlegg 6.1 og 6.2 punkt 4.3.8 for hva som skal inkluderes av utstyr og materialer, uavhengig av om leverandør kjøper eller leier utstyret/materialene.
5. Prisene er oppgitt i norske kroner.
6. Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.
7. All overtid eller arbeid utenfor normal arbeidstid skal på forhånd godkjennes av oppdragsgiver, hvorpå tillegg følger av arbeidsmiljølovens bestemmelser.
8. Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for utarbeidelse av tilbud i forbindelse med gjennomføring av avrop ved fossefall/rangering eller minikonkurranse, herunder koordinering av eventuelle underleverandører det vil være aktuelt å benytte.
9. For materiell og utstyr skal leverandørens netto innkjøpspris ekskl. mva. etter rabatter, bonuser, cash-back mv. legges til grunn, jf. prisskjema prispost 2.1.

3.2.1 Pris etter medgått tid og materiell



Det vises til standardvilkårene pkt. 8.8 fjerde ledd, endret i avtaledokumentet punkt 7:

"Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for krav for økt honorar."

Det vises også til standardvilkårene punkt 4.6, samt vedlegg 2.1 og 2.2 Kravspesifikasjon punkt 4.3.7 om krav til skriftlighet.

3.2.2 Fastprisavtale



For avrop hvor det avtales fastpris, er det rammeavtalens enhetspriser og bestemmelser knyttet til disse som skal benyttes ved eventuelle regningsarbeider.

Det vises til vedlegg 6.1 og 6.2 Kravspesifikasjon punkt 4.3.7 om krav til skriftlighet.

3.3 Gebyr ved viderefakturering



Se avtaledokumentet punkt 2.6.

3.4 Regulering av priser (standardvilkårene pkt. 8.2)



Prisregulering kan først gjøres gjeldende 12 måneder etter avtalens oppstart, jf. punkt 1.3. Deretter kan prisene reguleres 1 gang pr. år, hvor det tas utgangspunkt i indeksperioden for de siste 12 måneder, regnet fra måneden for avtalens oppstart.

Indeks som legges til grunn for beregningen er: Byggekostnadsindeks for rørleggjararbeid i kontor- og forretningsbygg, Rørleggjararbeid i alt.

Måned for avtalens oppstart: [fylles ut ved avtaleinngåelse]

Det er leverandør som har ansvaret for å fremme krav om prisendring skriftlig til oppdragsgiver. Enhver prisendring blir gjeldende 1 måned fra godkjenning foreligger. Anmodning om prisregulering må sendes oppdragsgiver for godkjenning før prisendring kan tre i kraft.

Når indeksen foreligger skal det ettersendes utregning for følgende punkter:

- utregning for prosentvis endring i indeks sammen med dokumentasjon fra SSB,
- utregning av før- og ny pris i opprinnelig prisskjema og/eller (redigerbart Excel-format)
- utregning av før- og ny timespris (redigerbart Excel-format)

Eksempel på utregning:

Prisregulering, år 1:

Avtalens oppstartsdato er 15.05.2025

Ved tilbudsfrist er avtaleprisen inngitt pris kr 50 kr.

Prisindeks måned 05 2025 = 111,2

Prisindeks måned 05 2026 = 117,1

Prosentvis endring i indeksen = $(117,1 - 111,2) / 111,2 = 5,4$ prosent

Endring i kr = $50,00 \text{ kr} * 0,054 = 2,7 \text{ kr}$.

Justert beløp = $50,00 \text{ kr} + 2,7 \text{ kr} = 52,70 \text{ kr}$

Prisregulering, år 2:

Prisindeks måned 05 2026 = 117,1

Prisindeks måned 05 2027 = 122,5

Prosentvis endring i indeksen = $(122,5 - 117,1) / 117,1 = 4,61$ prosent

Endring i kr = $52,70 \text{ kr} * 0,0461 = 2,43 \text{ kr}$.

Justert beløp = $52,70 \text{ kr} + 2,43 \text{ kr} = 55,13 \text{ kr}$

Påslag på materiell kan ikke endres i rammeavtalens varighet.

3.5 Krav til faktura



På faktura skal alle priser og ytelser spesifiseres. Ved hver faktura (delfaktura/a-konto) skal det legges ved en rapport som gir opplysninger om medgått timeforbruk og materialforbruk, sammenlignet med leverandørens estimat/fremdriftsplan.

Akseptert tilbud skal alltid vedlegges faktura.

Ved avrop med anslått verdi over kr 100 000 skal partene i forkant enes om en fakturaplan, herunder eventuell fakturering a-konto.

Leverandør skal fakturere med e-faktura i standarden elektronisk handelsformat (EHF).

Alle fakturaer skal merkes med byggnummer samt bestiller-/ansvarsnummer og sendes til EHF

adresse angitt i punkt 1.4.1.

Fakturaer skal merkes med avtalenummer dersom oppdragsgiver krever det. Flere detaljer rundt merking av faktura kan avtales ved oppstart.

3.6 Proveny og statistikk



3.6.1 Proveny



Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 2,25 % av den totale omsetningen. Dersom det selges andre produkter/tjenester enn avtalesortiment skal dette også inkluderes i omsetningen. Dersom det benyttes underleverandører i leveransen skal underleverandørenes omsetning også inkluderes. Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått i rammeavtaleperioden, også der hvor avropskontraktens varighet går utover rammeavtalens varighet. Dersom leverandør ikke er mva-pliktig, betales 2,25 % av netto omsetning. Alle provenyinntekter tilfaller Lillestrøm kommune.

Provenyet skal utbetales etter følgende rutine:

- Leverandør skal sende statistikk, iht. til punkt 3.6.2 nedenfor, for hele foregående år (1.1 til 31.12) senest innen 31. januar hvert år. Statistikk sendes til proveny@lillestrom.kommune.no. E-postens emnefelt skal merkes «Proveny - omsetningsår - Leverandørnavn»
- Statistikken vil bli kontrollert av oppdragsgiver mot innmeldte tall fra oppdragsgiverne.
- Dersom beløpene stemmer overens sendes en bekreftelse til leverandør, med en angivelse av provenyets størrelse i henhold til avtalen.
- Dersom beløpene ikke stemmer overens med oppdragsgivers omsetningstall, skal avviket dokumenteres av leverandør. Dersom leverandør ikke kan dokumentere avviket, vil oppdragsgiver legge sine omsetningstall til grunn for beregning av proveny.
- Dersom leverandør ikke leverer statistikk, vil oppdragsgiver legge sine omsetningstall til grunn for beregning av proveny.
- Leverandør skal deretter utarbeide en kreditnota til oppdragsgiver på bekreftet beløp. Oppdragsgiver avregner kreditnota mot utestående fakturaer der dette er tilfelle. Dersom dette ikke er mulig må leverandøren utbetale sum.
- Merverdiavgiften skal beregnes ut fra hvilke merverdiavgiftssatser som er benyttet ved fakturering på avtalen og skal følge varen/tjenesten som er levert i henhold til avtalen.

3.6.2 Statistikk



Leverandøren plikter å utarbeide og oversende detaljert salgsstatistikk uten ekstra kostnad for oppdragsgiver når oppdragsgiver ber om dette. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format og skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder og bestillere/oppdragsgivere med totalt kjøp og totalt antall fakturaer per leveringssted og oppdragsgiver i perioden (oversikten skal inneholde alle fakturaer sendt oppdragsgiver i perioden, med fakturanummer, fakturadato, netto og brutto beløp, avtalenummer og evt. prosjektnavn)
- Omsetning per produkt (beløp og antall) fordelt på leveringssteder og oppdragsgiver
- Leveringstid per bestilling
- Egen statistikk som viser grunnlag og utregning for proveny
- Statistikken skal være fordelt på måneder
- Statistikken skal være utarbeidet på en måte som gjør at oppdragsgiver kan filtrere og sortere på kriteriene over

3.7 Innsyn i priser



Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens innkjøpspriser på materialer for å se om oppgitte innkjøpspriser og påslagsprosent er korrekt. Leverandør skal gi slikt innsyn innen fem arbeidsdager fra mottatt forespørsel.

3.8 Prissammenligning



Leverandøren skal sørge for at ytelsenes pris til enhver tid er minst like gunstig for oppdragsgiver som tilsvarende eller sammenlignbare ytelser andre kunder normalt kan oppnå hos leverandøren og underleverandører. Ved brudd på denne bestemmelsen skal leverandøren tilbakebetale overprisen til oppdragsgiver og redusere de aktuelle prisene forholdsmessig.

4 Avropsrutiner



4.1 Generelt om avrop



Avrop på rammeavtalen kan gjøres i hele rammeavtalens periode.

Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens periode. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

Avrop reguleres av en av følgende kontrakter og avtales konkret for det enkelte avrop:

- Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverktjenester
- NS 8405
- NS 8406
- NS 8407

4.2 Avropsmetodikk (ved parallelle rammeavtaler)



I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 26-3 (3) vil tildeling av kontrakter foregå etter metoden i denne bestemmelsen.

- Oppdrag med en estimert verdi under innslagspunktene nevnt i nr. 1 til 3 nedenfor: Leverandørenes tilbud vil i konkurransen bli rangert fra nr. 1 - 3, jf. punkt 1.1. Oppdrag tildeles direkte til leverandør nr. 1. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan påta seg oppgaven tildeles oppdraget til leverandør nr. 2, og så videre.
- Oppdrag med en estimert verdi lik eller over innslagspunktene nevnt i nr. 1-3 nedenfor: Oppdragsgiver avholder minikonkurranse mellom leverandørene.

Innslagspunkter for minikonkurranse

1. For Eiendomsdrift i Lillestrøm kommune, Innedrift i Rælingen kommune, Nittedal kommunale eiendomsforetak er innslagspunktet for når oppdragsgiver må avholde minikonkurranse at oppdraget er estimert til en verdi på kr 150 000 eller mer. Eiendomsdrift forestår drift og vedlikehold av Lillestrøm kommunes bygningsportefølje. Dette være seg både teknisk som bygningsfysisk. Innedrift i Rælingen kommune og Nittedal kommunale eiendomsforetak forestår tilsvarende oppgaver der.
2. For Gran, Jevnaker og Lunner kommune er innslagspunktet for når oppdragsgiver må avholde minikonkurranse at oppdraget er estimert til en verdi på kr 200 000 eller mer.
3. For andre enheter i Lillestrøm, Nittedal og Rælingen kommune (for eksempel forvaltning av kommunale boliger), samt for andre oppdragsgivere omfattet av avtalen, er innslagspunktet for når oppdragsgiver må avholde minikonkurranse at oppdraget er estimert til en verdi på kr 2 000 000 eller mer.

Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for utarbeidelse av tilbud i forbindelse med gjennomføring av minikonkurranse, herunder koordinering av eventuelle underleverandører det vil være aktuelt å benytte.

Dersom oppdragsgiver finner at et prisoverslag er urimelig høyt, kan oppdragsgiver i alle tilfeller velge å gjennomføre minikonkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg en rett, men ikke plikt til å konkurranseutsette oppdraget utenfor

rammeavtalen ved oppdrag med estimert verdi på kr 5 000 000 eller mer. Rælingen kommune og Nittedal kommunale eiendomsforetak forbeholder seg tilsvarende rett ved oppdrag med estimert verdi på kr 1 000 000 eller mer.

Beregningen av et oppdrags verdi i dette punkt er eksklusiv merverdiavgift.

4.3 Nærmere om fremgangsmåten ved avrop



I de tilfeller oppdragsgiver benytter rangering som avropsmetode, skal den foretas etter følgende prosedyre:

For Lillestrøm kommune: Levering skal bare skje dersom det foreligger en bestilling fra oppdragsgiver utført i henhold til dette punktet. Før et avrop kan gjennomføres, skal oppdragsgiver sende en tilbudsforespørsel i form av et utfylt avropsskjema til leverandøren, se vedlegg 17. Det bemerkes at avropsskjemaet kan bli endret i avtaleperioden.

Generelt:

Bestillingen skal gjøres elektronisk.

Leverandøren oppgir sin e-postadresse for bestilling i vedlegg 22 - Kontaktpersoner.

Ytterligere bestillingsrutiner kan tilføyes ved kontraktinngåelse.

Oppdragsgiver kan be om både prisestimat eller fastpris, jf. punkt 3.2.1 og 3.2.2, samt standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester punkt 8 følgende om prisoverslag og regningsarbeider.

Etter å ha mottatt en bestilling/innkjøpsordre fra oppdragsgiver, skal leverandøren overholde krav til responstid, iht. punkt 4.4.

Leverandøren kan ikke kreve godtgjørelse for å inngi tilbud/utarbeide tilbud i forbindelse med avrop.

I de tilfeller oppdragsgiver benytter minikonkurranse som avropsmetode skal den foretas etter følgende prosedyre:

Alle rammeavtaleleverandører innenfor den aktuelle delkontrakten skal forespørres på e-post.

Ved gjennomføring av minikonkurranser kan det bli aktuelt å gjennomføre dialog/og eller forhandlinger med leverandørene innenfor rammeavtalen.

Leverandøren står ved minikonkurranser fritt til å tilby hvilke som helst ressurser.

Oppdragsgiver utarbeider en enkel kravspesifikasjon hvor det angis hva som skal anskaffes. Oppdragsgiver kan velge ett eller flere av tildelingskriteriene under som blir vektlagt ved valg av vinner i minikonkurransen.

Aktuelle tildelingskriterier er:

- Priser og kostnader (i spennet 0 % - 100 %). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge passende evalueringsmodell i minikonkurranser (hybrid, forholdsmessig eller lineær metode). Oppdragsgiver kan be om både fastpris og pris etter medgått tid i det enkelte avrop. Se for øvrig punkt 3.2.1 og 3.2.2 i dette dokumentet.
- Fremdrift og ferdigstillelse (i spennet 0 % - 60 %)
- Kvalitet (i spennet 0 % - 90 %), herunder
 - oppdragsspesifikk kompetanse og erfaring
 - oppdragsforståelse/løsningsforslag
 - prosjekt og fremdriftsplan
- Miljø (i spennet 0 % - 50 %)

Oppdragsgiver skal gi en rimelig tilbudsfrist i minikonkurransen. Tilbudsfristens lengde vil avhenge av oppdragets størrelse, behov for rask oppstart, m.m.

Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse/kravspesifikasjon går foran tilbudet i minikonkurranser.

Oppdragsgiver skal ved forespørsel oppgi en kort og saklig begrunnelse for valg av vinner i den enkelte minikonkurranse.

Leverandørene kan ikke kreve godtgjørelse for å inngi tilbud i forbindelse med avholdelse av minikonkurranser.

Bestemmelsen i pkt 4.2 om oppdragsgivers adgang til å gå utenfor rammeavtalen med separate konkurranser ved estimert verdi over gitte terskler gjelder fullt ut.

For det tilfellet at leverandøren avstår fra å inngi tilbud gjentatte ganger, kan oppdragsgiver vurdere å ilegge gebyr på inntil kr 1 500 per tilfelle. Dersom leverandøren ikke innretter seg og fortsetter å avstå fra å inngi tilbud, vil dette kunne anses som vesentlig mislighold av avtalen.

For det enkelte avrop skal det fylles ut et standard avropsskjema, se utkastet, vedlegg 18.

Se for øvrig krav til responstid som fremstilt i pkt. 4.4 og 4.4.1

4.4 Krav til responstid og oppstart



Leverandørens forpliktelser inntreer umiddelbart etter signering av kontrakt.

4.4.1 Responstid



Leverandøren forplikter seg til å overholde følgende krav til responstid:

Avropsmetode	Handling	Tid/periode	Sanksjon
Rangering	1 Avrop etter medgått tid og materiell: Akseptere/avslå avrop 2 Avropsforespørsel i forbindelse med at oppdragsgiver skal ha tilbud på et oppdrag: Bekrefte mottak av forespørsel om tilbud	24 timer etter mottak	Kr 500 per ikke-besvarte forespørsel
Rangering	Inngi tilbud på avrop etter rangering	Innen fem virkedager fra tilbudsbeføring, med mindre annet er særskilt avtalt	
Rangering	Bekrefte mottak av oppdragsgivers bestilling basert på leverandørens tilbud	To virkedager etter bestilling er mottatt	
Rangering	Oppstart av arbeidene som er bestilt	I henhold til avtalt fremdriftsplan	Ved forsinket oppstart har oppdragsgiver anledning til å ilegge dagbot på kr 1 000 per arbeidsdag
Mini-konkurranse	Bekrefte mottak av konkurransedokumenter	24 timer etter mottak	

Mini-konkurranse	Oppstart av arbeidene	I henhold til avtalt fremdriftsplan	Ved forsinket oppstart har oppdragsgiver anledning til å ilegge dagbot på kr 1 000 per arbeidsdag
Generelt	Svare skriftlig på henvendelser	24 timer etter mottak	
Generelt	Bekreftelse mottatt henvendelse om reklamasjon	24 timer etter mottak	

Bøter løper fram til svar er mottatt, eller oppstart finner sted.

Arbeid som blir bestilt gjennom avrop må påbegynnes iht. avtalt tidspunkt.

Med mindre annet er avtalt ved bestilling av det enkelte oppdrag i avtalen, skal oppdraget gjennomføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

4.5 Hastebestillinger



For leverandør rangert på førsteplass for hver delavtale gjelder følgende:

Oppdragsgiver skal kunne kontakte leverandøren 24 timer i døgnet alle dager i året i forbindelse med bestilling av hasteoppdrag. Svartid ved oppdragsgiver oppringing til beredskapstelefonen skal maksimalt være 15 minutter.

Ved hasteoppdrag skal responstid for fysisk oppstart på oppdragsadresse være maksimalt 2 timer. Oppdragsgiver definerer hva som er kritisk.

Det er forventet at leverandøren har tilgjengelig materiell på lager eller i bil til å kunne utføre normale hasteoppdrag utenfor ordinær arbeidstid.

Fremgangsmåte for hastebestillinger: Bestiller ringer inn til leverandøren sin beredskapstelefon for å varsle om hastebestillingen. Bestiller vil deretter ettersende bestillingen skriftlig. Dersom leverandøren ikke har besvart oppdragsgivers telefon innen 15 minutter, eller nekter å påta seg oppdraget, kan oppdragsgiver gå til leverandøren rangert som nummer to, alternativt utenom rammeavtalen for å få løst hasteoppdraget. Dersom oppdragsgiver må gå utenom rammeavtalen for å få løst oppdraget, har oppdragsgiver rett på erstatning for den merkostnaden oppdragsgiver påføres ved å engasjere et annet firma for å løse hasteoppdraget. Oppdragsgiver skal i så fall opptre lojalt mot leverandør så langt situasjonen tilsier det, slik at leverandør ikke påføres unødvendig høye kostnader til erstatning.

Ved utrykning på beredskapsordning har leverandøren anledning til å fakturere et utrykningsgebyr på kr 3 000 per utrykning. Dette skal dekke reisetid, diett og andre kostnader forbundet med oppmøte ved utrykning. Utrykningstillegget skal være per utrykning uavhengig av antall utførende. Utrykningsgebyret inkluderer én arbeidstime. Timer og materiell utover dette faktureres etter gjeldende satser i avtalen.

4.6 Sluttdokumentasjon for alle avrop



Dersom ikke annet er avtalt i det konkrete avropet skal sluttdokumentasjon leveres senest samtidig som slutfaktura. Dersom avropet består av flere deloppdrag, er det ønskelig at sluttdokumentasjon leveres fortløpende dersom det er hensiktsmessig.

Sluttdokumentasjon skal leveres i oppdragsgivers FDV-system, jf. kravspesifikasjonen punkt 3.6.

5 Ansvarlig næringsliv



5.1 Krav til ansvarlig næringsliv



Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dersom leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal leverandøren informere oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal gjennom hele kontraktperioden kunne dokumentere at:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer.
Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
 - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/ underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt [Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører]
 - Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - IV. Menneskerettigheter
 - V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - VI. Miljøvern
 - VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnearbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)

- Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
- Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:
Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

B) Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan oppdragsgiver kreve at leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter oppdragsgivers utsendelse, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
 - Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
 - Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
 - Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

C) Sanksjoner ved manglende ivaretagelse av krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og

hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold

- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - Gebyr på kr 1 500 per hverdag inntil forholdet er rettet
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
 - Kreve at leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for oppdragsgiver
 - Heve kontrakten. Selv om leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve

5.2 Om varer og tjenester som skal leveres på avtalen



Om krigen i Ukraina

Oppdragsgiver ønsker ikke at produksjon eller delproduksjon av bestanddeler/varer som skal leveres på denne kontrakten skjer i Russland. Dersom så er tilfelle skal tilbyder utfyllende redegjøre for dette under, samt oppgi hvilke tiltak som igangsettes eller har blitt igangsatt for å avvike/endre produksjonen.

Det henvises i denne forbindelse til aktuell forskrift: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-08-15-1076/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5

Om Israel/Palestina

Oppdragsgiver viser til regjeringens fraråding om handel og næringssamarbeid med folkerettsstridige israelske bosetninger. På bakgrunn av regjeringens anbefaling, er det ikke ønskelig at produksjon eller delproduksjon av bestanddeler/varer som skal leveres på denne kontrakten skjer i områder med folkerettsstridige israelske bosetninger.

Dersom så er tilfellet, skal leverandøren utfyllende redegjøre for leverandørkjeden, samt oppgi hvilke tiltak som igangsettes eller har blitt igangsatt, for å avvike/endre produksjonen/leverandørkjeden.

Det henvises i denne forbindelse til følgende

dokument: <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-frarader-handel-og-naringsvirksomhet-med-israelske-bosettinger/id3028680/>

Leverandøren redegjør for sin produksjon/delproduksjon, og eventuelle tiltak for avvikling eller endring:

Vedlagt fil

Anskaffelse



6 Oppsigelse av avtalen



Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen hvis det viser seg at leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende. Uten vesentlig mislighold kan oppdragsgiver si opp avtalen vederlagsfritt, samt uten å dekke evt. beregnet fortjenestetap, med minimum 3 måneders skriftlig varsel.

Ved oppsigelse skal oppdragsgiver betale avtalt pris for allerede leverte varer og tjenester. Der det er utført arbeid på leveranser som ikke er levert, og dette inngår i oppgjøret, skal resultatet av arbeidet leveres til oppdragsgiver når endelig oppgjør er

fastsatt. Ved oppsigelse kan påbegynte og bestilte arbeider avbestilles i henhold til standardvilkårene pkt. 11.

7 Endringer i standard kontraktsvilkår



Endringer	Erstattes med
Punkt 5.9 Fremdrift	<i>Dette punktet utgår dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen.</i>
Punkt 7.4 Internkontroll	Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere, og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, jf. kravet til informasjonsplikt og språkferdigheter i LOA § 5f. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: - Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på. Endres til: Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere, og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, jf. kravet til informasjonsplikt og språkferdigheter i LOA § 5f. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: - Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. ~~eller engelsk~~. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
Punkt 8.8 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) fjerde ledd	Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for krav for økt honorar. Endres til: Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli ~~vesentlig~~ overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for krav for økt honorar.

Punkt 9. Endringer	<i>Dette punktet utgår dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen.</i>
Punkt 10. Fristforlengelse og forsering	<i>Dette punktet utgår dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen.</i>
Punkt 11. Avbestilling	<i>Dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen gjelder disse foran dette punktet i tilfelle motstrid.</i>
Punkt 12. Mislighold	<i>Dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen gjelder disse foran dette punktet i tilfelle motstrid.</i>
Punkt 13. Heving	<i>Dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen gjelder disse foran dette punktet i tilfelle motstrid.</i>
Punkt 14. Force majeure	<i>Dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen gjelder disse foran dette punktet i tilfelle motstrid.</i>
Punkt 15. Tvister	<i>Dersom Norsk Standard 8405, 8406 eller 8407 legges til grunn for utførelsen av arbeider på rammeavtalen gjelder disse foran dette punktet i tilfelle motstrid.</i>

Nye punkt/tilføyelser	Innhold
Tillegg til punkt 7.7 Læringer	Dette avsnittet tilføyes: For å sikre oppfyllelse av dette kravet i kommunens rammeavtaler, kan oppdragsgiver anmode bruk av læringer på konkrete oppdrag. Leverandøren skal etterleve dette. Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere at det på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen på det konkrete oppdraget.

7.2 Generelle avropsbestemmelser for avrop basert på NS 8405



Dersom NS 8405 skal legges til grunn for avropet, gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer nedenfor.

Presiseringer og endringer til NS 8405 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

Som avtaledokument benyttes tilhørende byggeblankett for NS 8405.

7.2.1 Kontraktssum (tillegg til NS 8405 pkt. 2.8)



Avtalte enhetspriser som skal benyttes fremgår av vedlegg 10 - prisskjema.

7.2.2 Varsler og krav (tillegg til NS 8405 pkt. 8)



NS 8405 pkt. 8 første ledd gis følgende tillegg:

"Varsler og krav skal fremsettes skriftlig via e-post.

Oppdragsgiver har utarbeidet skjema vedlegg 19 - Skjema for endringsmelding - til bruk ved fremsettelse av varsel og krav."

Se for øvrig punkt 3.2.1 og 3.2.2.

7.2.3 Sikkerhetstillelse (tillegg og endring til NS 8405 pkt. 9.1)



Bestemmelsens første ledd får følgende tillegg:

(1) Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(2) Entreprenørens sikkerhetstillelse i henhold til NS 8405 pkt. 9.2, skal på byggherrens forespørsel innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling og fremleggelse av vedlagte formular vedlegg 20 – Garantierklæring.

(3) Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500.000 eks. mva., plikter entreprenøren ikke å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden.

7.2.4 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden m.v forsikret (tillegg til NS 8405 pkt. 10.1)



Bestemmelsen får følgende tillegg:

Med mindre annet følger av det enkelte avrop, skal entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8405 pkt. 10.1, innen 14 dager etter kontraktsinngåelse for avropet dokumenteres ved fremleggelse av gyldig forsikringsbevis.

7.2.5 Forhold på byggeplassen (nytt pkt. 12.8 i NS 8405 kap. 12)



Kapittel 12 i Forhold på byggeplassen NS 8405 får en ny bestemmelse pkt. 12.9:

Kravspesifikasjonen oppstiller en rekke plikter for entreprenøren til å ivareta krav knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Ved brudd på disse pliktene har byggherre rett til å stanse arbeidene dersom det anses nødvendig.

Byggherren kan videre kreve dagbot dersom disse pliktene misligholdes, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dagbot løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Dagboten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen for det aktuelle avrop, men ikke mindre enn NOK 2.500 ekskl. mva. Dagboten skal betales i tillegg til eventuell dagbot for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 20.000 ekskl. mva. per mislighold.

7.2.6 Påslag (endring i NS 8405 pkt. 16.4)



Med mindre annet eksplisitt avtales i det konkrete avrop:

- gjelder bestemmelser om påslagssatser ved tiltransport slik det fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6.
- gjelder bestemmelser om påslagssatser ved byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll slik det fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6 også ved avrop

7.2.7 Fremdriftsplan (tillegg til NS 8405 pkt. 18.1)



Bestemmelsens første ledd får følgende tillegg:

Det kan avtales kortere frist enn seks uker i det konkrete avropet. Dette vil i så fall fremgå av avropsdokumentene.

7.2.8 Retten til å pålegge endringer (endring i NS 8405 pkt. 22.1)



Bestemmelsens tredje ledd andre setning får følgende endring:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen for det enkelte avrop.

7.2.9 Indeksregulering (endring i NS 8405 pkt. 27.1)



Bestemmelsen utgår og erstattes av følgende:

Kontraktssummen og øvrige regningsarbeider som utføres på avropet indeksreguleres ikke.

7.2.10 Dagmulktbelagte frister (tillegg til NS 8405 pkt. 34.1)



Bestemmelsens andre ledd får følgende tillegg:

Frister som er oppgitt som dagmulktbelagte i rammeavtaledokumentene kan dagmulktbelegges i det konkrete avropet.

7.2.11 Dagmulktenes størrelse (endring til NS 8405 pkt. 34.3)



Bestemmelsens tredje ledd, første setning får følgende endring:

Entreprenørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 10 % av kontraktssummen for det enkelte avropet.

7.3 Generelle avropsbestemmelser for avrop basert på NS 8406



Dersom NS 8406 skal legges til grunn for avropet, gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer nedenfor.

Presiseringer og endringer til NS 8406 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

Som avtaledokument benyttes tilhørende byggeblankett for NS 8406.

7.3.1 Kontraktssum (tillegg til NS 8406 pkt. 2)



Avtalte enhetspriser som skal benyttes fremgår av vedlegg 10 - Prisskjema.

7.3.2 Varsler og krav (endring og tillegg til NS 8406 pkt. 7)



NS 8406 gis følgende tillegg:

"Varsler og krav skal fremsettes skriftlig via e-post.

Oppdragsgiver har utarbeidet skjema vedlegg 19 - Skjema for endringsmelding - til bruk ved fremsettelse av varsel og krav."

Se for øvrig punkt 3.2.1 og 3.2.2.

7.3.3 Sikkerhetsstillelse (endring til NS 8406 pkt. 8)



Bestemmelsens annet ledd får følgende tillegg:

(1) Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(2) Entreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8406 pkt. 8 første ledd, skal på byggherrens forespørsel innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling og fremleggelse av vedlagte formular vedlegg 20 – Garantierklæring.

(3) Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500.000 eks. mva., plikter entreprenøren ikke å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden.

7.3.4 Forsikring (tillegg til NS 8406 pkt. 9)



Bestemmelsen får følgende tillegg:

Med mindre annet følger av det enkelte avrop, skal entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8406 pkt. 9 første og annet ledd, innen 14 dager etter kontraktsinngåelse for avropet dokumenteres ved fremleggelse av gyldig forsikringsbevis.

7.3.5 Forhold på byggeplassen (nytt pkt. 13.5 i NS 8406 kap. 13)



Kapittel 13 i Forhold på byggeplassen NS 8406 får en ny bestemmelse pkt. 13.5:

Kravspesifikasjonen oppstiller en rekke plikter for entreprenøren til å ivareta krav knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Ved brudd på disse pliktene har byggherre rett til å stanse arbeidene dersom det anses nødvendig.

Byggherren kan videre kreve dagbot dersom disse pliktene misligholdes, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dagbot løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Dagboten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen for det aktuelle avrop, men ikke mindre enn NOK 2.500 ekskl. mva. Dagboten skal betales i tillegg til eventuell dagbot for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 20.000 ekskl. mva. per mislighold.

7.3.6 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (tillegg i NS 8406 pkt. 16)



Bestemmelsen får et nytt femte ledd:

Med mindre annet eksplisitt avtales i det konkrete avrop:

- gjelder bestemmelser om påslagssatser ved tiltransport slik det fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6.
- gjelder bestemmelser om påslagssatser ved byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll slik det fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6 også ved avrop.

7.3.7 Indeksregulering (endring i NS 8406 pkt. 23.1)



Bestemmelsen utgår og erstattes av følgende:

Kontraktssummen og øvrige regningsarbeider som utføres på avropet indeksreguleres ikke.

7.3.8 Mengdekontroll (NS 8406 pkt. 23.2)



Se punkt 3.2.1 og 3.2.2 i dette dokumentet.

7.3.9 Dagmulktbelagte frister (tillegg til NS 8406 pkt. 26.1)



Bestemmelsens første ledd får følgende tillegg:

Frister som er oppgitt som dagmulktbelagte i rammeavtaledokumentene kan dagmulktbelegges i det konkrete avropet.

7.3.10 Dagmulkstens størrelse (endring til NS 8406 pkt. 26.3)



Bestemmelsens tredje ledd, første setning får følgende endring:

Entreprenørens samlede dagmulktsansvar er begrenset til 10 % av kontraktssummen for det enkelte avropet.

7.4 Generelle avropsbestemmelser for avrop basert på NS 8407



Dersom NS 8407 skal legges til grunn for avropet, gjelder NS 8407:2011 Alminnelige bestemmelser for totalentrepriser, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer nedenfor.

Presiseringer og endringer til NS 8407 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

Som avtaledokument benyttes tilhørende byggeblankett for NS 8407.

7.4.1 Kontraktssum (tillegg til NS 8407 pkt. 1.6)



De avtale enhetspriser skal ligge til grunn for kontraktssum, og fremgår av vedlegg 10 – Prisskjema.

7.4.2 Varsler og krav (endring og tillegg til NS 8407 pkt. 5)



Første avsnitt, andre setning utgår og erstattes av følgende:

"Varsler og krav skal fremsettes skriftlig via e-post."

Første avsnitt får også følgende tillegg:

"Oppdragsgiver har utarbeidet skjema vedlegg 19 - Skjema for endringsmelding - til bruk ved fremsettelse av varsel og krav."

Se for øvrig punkt 3.2.1 og 3.2.2.

7.4.3 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse (tillegg til NS 8407 pkt. 7.2)



Tillegg til andre avsnitt:

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500.000 eks. mva., plikter entreprenøren ikke å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden.

Nytt femte avsnitt:

Entreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8407 pkt. 7.2, skal på byggherrens forespørsel innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling og fremleggelse av vedlagte formular vedlegg 20 – Garantierklæring.

7.4.4 Forsikring (tillegg til NS 8407 pkt. 8.1)



Bestemmelsen får følgende tillegg:

Med mindre annet følger av det enkelte avrop, skal entreprenørens forsikringer i henhold til NS 8407 pkt. 8.1, innen 14 dager etter kontraktsinngåelse for avropet dokumenteres ved fremleggelse av gyldig forsikringsbevis.

7.4.5 Påslag (endring til NS 8407 pkt. 12.2.4)



Bestemmelsen utgår og skal i sin helhet erstattes av følgende:

Med mindre annet eksplisitt avtales i det konkrete avrop:

- gjelder bestemmelser om påslagssatser ved tiltransport slik det fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6.
- gjelder bestemmelser om påslagssatser ved byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll slik det fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6 også ved avrop.

7.4.6 Forhold på byggeplassen (nytt pkt. 18.9 i NS 8407 kap. 18)



Følgende blir nytt punkt i NS 8407 18.9 Sanksjoner – forhold på byggeplassen:

Kravspesifikasjonen oppstiller en rekke plikter for entreprenøren til å ivareta krav knyttet til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø. Ved brudd på disse pliktene har byggherre rett til å stanse arbeidene dersom det anses nødvendig.

Byggherren kan videre kreve dagbot dersom disse pliktene misligholdes, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dagbot løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Dagboten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen for det aktuelle avrop, men ikke mindre enn NOK 2.500 ekskl. mva. Dagboten skal betales i tillegg til eventuell dagbot for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av slike plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 20.000 ekskl. mva. per mislighold.

7.4.7 Fremdriftsplan (tillegg til NS 8407 pkt. 21.2)



Bestemmelsens første ledd får følgende tillegg:

Det kan avtales kortere frist enn seks uker i det konkrete avropet. Dette vil i så fall fremgå av avropsdokumentene.

7.4.8 Indeksregulering (endring i NS 8407 pkt. 26.2)



Bestemmelsen utgår og erstattes av følgende:

Kontraktssummen og øvrige regningsarbeider som utføres på avropet indeksreguleres ikke.

7.4.9 Vederlagsberegning (endring av NS 8407 pkt. 31.1)



Bestemmelsens første avsnitt utgår i sin helhet og erstattes av følgende:

De avtale enhetspriser skal ligge til grunn for regningsarbeider, og fremgår av vedlegg 10 – Prisskjema.

7.4.10 Retten til å pålegge endringer (endring i NS 8407 pkt. 31.1)



Bestemmelsens tredje ledd andre setning får følgende endring:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg

til kontraktssummen for det enkelte avrop.

7.4.11 Dagmulktbelagte frister (tillegg til NS 8407 pkt. 40.2)



Bestemmelsens andre ledd får følgende tillegg:

Frister som er oppgitt som dagmulktbelagte i rammeavtaledokumentene kan dagmulktbelegges i det konkrete avropet.

7.4.12 Dagmulktens størrelse (endring til NS 8407 pkt. 40.3)



Bestemmelsens tredje ledd, første setning får følgende endring:

Entreprenørens samlede dagmulktansvar er begrenset til 10 % av kontraktssummen for det enkelte avropet.

8 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse



Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale. Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra oppdragsgivers side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at rammeavtalen er endret.

3. Vedlegg 6.1 - Kravspesifikasjon delavtale 1R og 1H - Service og sanitær

I Vedlegg 6.1 - Kravspesifikasjon - delavtale 1R og 1H - service og sanitær



2 FORMÅL



Avtalens formål er å dekke oppdragsgivers behov for rørlegger tjenester inkludert nødvendig materiell innenfor service- og sanitærområdet, se nærmere i punkt 3.1.

3 BESKRIVELSE AV BEHOV OG RAMMEVERK



3.1 Generelt



(1) Oppdragsgiver eier og forvalter en betydelig eiendomsmasse, bestående av blant annet skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem, idretts- og svømmeanlegg, boliger og kontor – og kulturbygg.

(2) Rammeavtalen vil bestå av løpende vedlikehold, utbedringsarbeider, samt større og mindre prosjekter, der det i hovedsak ikke inngår flere fag. Avtalen kan også omfatte mindre renoveringsprosjekter, der flere fag kan inngå og en av partene har en koordineringsoppgave.

(3) Eksempler på oppdrag rammeavtalen vil kunne bestå av:

- Service- og vedlikeholdsarbeider, for eksempel
 - løpende vedlikehold av sanitæranlegg
 - kontroll og utskifting av armaturer
 - reparasjon av lekkasjer
 - vedlikehold av vann- og avløpsinstallasjoner
 - kontroll og vedlikehold av varmtvannsberedere
 - service av varmeanlegg med vannbåren varme
- Reparasjoner, for eksempel
 - feilsøking og utbedring av feil
 - akutte lekkasjer
 - tilstoppinger i vann- og avløpssystem
 - utskifting av defekte komponenter
- Installasjonsarbeider, for eksempel
 - montering av sanitærutstyr
 - omlegging og etablering av rørføringer
 - ombyggings- og rehabiliteringsarbeider
- Prosjektarbeider, for eksempel
 - mindre rehabiliteringsprosjekter
 - tilpasninger ved ombygginger
 - vannbesparende tiltak

(4) Det vil kunne være behov for bistand til mindre prosjekteringsarbeid og lignende.

(5) Det vil unntaksvis kunne oppstå situasjoner som krever rask uttrykning fra leverandøren. Leverandør må kunne rykke ut på hasteoppdrag hele døgnet, hele året. Krav til responstid ved hasteoppdrag er regulert i vedlegg 22 - Avtaledokument punkt 4.5. Se også kravspesifikasjonen punkt 4.3.5 nedenfor om beredskapsordning.

(6) Merk at avtalen avgrenses mot delavtale 2 - rørlegger tjenester med utvidet kompetanse. Se også avgrensning mot andre rammeavtaler i avtaledokumentet punkt 1.5.

(7) For Rælingen kommune skal følgende anlegg holdes utenfor avtalen:

- brønnparken på Marikollen
- brønnparken på Rådhuset
- brønnparken på Blystadlia
- gassanlegget på Smestad skole

(8) For Lillestrøm, Nittedal, Jevnaker, Gran og Lunner kommune vil ikke avdeling/seksjon for miljøteknikk/kommunalteknikk være omfattet av avtalen. Disse har ansvar for vann og avløp i kommunene, og nærliggende oppgaver.

3.2 Krav til utførelsen - lover, forskrifter og normer



(1) Leverandøren skal utføre arbeidet fagmessig og med god håndverkskikk, og i tråd med aktuelle standarder, herunder Byggteknisk forskrift (TEK 17) og våtromsnormer. Det forutsettes at gjeldende lover, forskrifter og veiledninger blir ivaretatt. Ved revisjon skal siste utgave alltid benyttes/være gjeldende.

(2) Der det foreligger krav eller anbefalinger (forskriftskrav eller bransjekrav) om bruk av sertifisert personell ved utførelse, skal dette benyttes.

(3) Leverandørens maskiner og arbeidsutstyr skal oppfylle krav til de til enhver tids relevante lover og forskrifter.

(4) Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov, forskrifter og kvalitetsstandarder, skal varene være i overensstemmelse med disse.

(5) For øvrig skal arbeid på avtalen skal utføres i tråd med de krav og forventninger som er politisk vedtatt og oppdragsgivernes øvrige rammeverk.

3.3 SHA-plan



(1) Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende HMS- og SHA-bestemmelser. Oppdragsgiver er pålagt å ivareta den til enhver tid gjeldende byggherreforskrift. Oppdragsgiver vil påse, der det er aktuelt, at det blir utarbeidet en overordnet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. byggherreforskriften § 7, og planen vil bli tilpasset det konkrete oppdrag. Leverandør må regne med å bli pålagt å gjøre denne jobben, jf. også byggherreforskriften § 14 tredje ledd bokstav c.

(2) Leverandøren skal i de tilfeller det er behov utarbeide SHA-plan.

(3) Planen skal fremlegges oppdragsgiver for kontroll og godkjenning før arbeidene kan starte. Leverandøren plikter å etterleve planen og implementere tilstrekkelige tiltak i egne HMS- rutiner. Arbeid med HMS og SHA skal være inkludert i prisen og skal ikke faktureres særskilt.

(4) Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll på arbeids-/byggeplassen. Ved kontroll skal KS-systemet, HMS- og SHA-plan kunne inspiseres i praksis.

(5) Oppdragsgivers utkast, vedlegg 11 og vedlegg 12, skal ligge til grunn for ethvert avrop. De øvrige oppdragsgiverne omfattet av rammeavtalen kan kreve å benytte sine utkast, så langt de i det vesentligste tilsvarer vedlegg 11 eller 12.

3.4 Sikker Jobb Analyse (SJA)



Det skal gjennomføres Sikker Jobb Analyse (SJA)/risikovurdering for alle prosjekter. Dette omfatter

- en systematisk kartlegging og vurdering av alle forhold i arbeidet som kan føre til personskader,

- helseplager eller sykdom
- et systematisk arbeid med å identifisere og vurdere effekten av tiltak som kan redusere risikoen ved disse forholdene

3.5 Andre sikkerhetsbestemmelser



(1) Ved arbeid i høyden, for eksempel ved bruk av stillas eller personløfter, må tilbyderens personell ha gjennomgått dokumentert sikkerhetsopplæring.

(2) Dokumentasjon på godkjent opplæring skal fremvises ved oppdragsgivers forespørsel.

(3) Personell som arbeider i høyden må ha gjennomgått fallsikringskurs.

3.6 FDV-dokumentasjon



(1) FDV-dokumentasjonen skal leveres i henhold til gjeldende standarder og forskrifter. All dokumentasjon og informasjon skal struktureres i henhold til NS 3456 og NS 3457 og leveres gjennom oppdragsgivers til enhver tid gjeldende FDV-system, for tiden i henhold til tabell:

Oppdragsgivere	FDV-system
Lillestrøm og Lunner kommune	Facilit
Nittedal kommune	Bim2Share
Gran og Rælingen kommune	Laft
Jevnaker kommune	Isy

(2) Krav til dokumentasjonsinnhold

- Alle komponenter, systemer og installasjoner skal klassifiseres i henhold til NS 3451 og relevante deler av NS 3457.
- Dokumentasjonen skal være strukturert etter NS 3456 og inneholde alle relevante dokumentasjonstyper.
- Prosjektet materiale som er utarbeidet av leverandøren skal leveres i sitt opprinnelige native format og i pdf.
- GTIN-nummer:** FDV skal inneholde produsent, produktnavn, typebetegnelse og produktnummer. Der produktet har et Global Trade Item Number (GTIN) for entydig identifikasjon av produkter der produktet har et GTIN-nummer, skal dette oppgis.
- All FDV-dokumentasjon skal leveres i FDV-systemet med korrekt metadata og filstruktur.

(3) Krav til fysisk merking

- Alle relevante komponenter, systemer og installasjoner skal merkes fysisk i henhold til NS 3457-9.
- Merkene skal være slitesterke og egnet for miljøet de er plassert i.

(4) Kvalitetssikring og kontroll

- Alle leveranser skal gjennomgås og kvalitetssikres før overlevering.
- Dokumentasjonen skal være komplett, korrekt og strukturert i henhold til kravene.
- Eventuelle avvik skal rettes før endelig godkjenning av FDV-leveransen.

3.7 Mannskapsregistreringssystem



(1) Leverandøren skal ha et elektronisk mannskapsregistreringssystem som tilfredsstiller byggherreforskriftens § 15, og som viser kontraktspyramiden og informasjon om lærlinger. Systemet skal til enhver tid vise hvem som er tilstede på byggeplassen. Alle som utfører arbeid på

byggeplassen skal daglig registrere seg elektronisk ved arbeidets start. Dette inkluderer også bruken av ev byggekortlesere, hvis det er nødvendig. Bruken av systemet skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver.

(2) Oppdragsgiver skal på forespørsel få innsyn i leverandørens elektroniske mannskapsregistreringssystem.

(3) Dersom oppdragsgiver i kontraktperioden tar i bruk eget elektronisk mannskapsregistreringssystem, er leverandøren forpliktet til å kostnadsfritt ta dette i bruk. Dersom oppdragsgiver bytter elektronisk mannskapsregistreringssystem i løpet kontraktperioden, gjelder samme forpliktelse for bruk av eventuelt nytt system.

3.8 Materialvalg



(1) Det skal kun benyttes godkjente materialer med oppdaterte produktdatablader. Valg av materialer skal alltid avtales med oppdragsgiver før bestilling, dvs. kvalitet, farger etc. Det må tas spesielt hensyn til korrosive gasser og deres påvirkning på utstyret der dette er relevant.

(2) Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å skaffe innredning/utstyr innenfor oppdragene der dette synes hensiktsmessig. Dette omfatter også brukt utstyr f.eks. fra oppdragsgiver sitt ombrukslager.

(3) Dersom det benyttes utenlandskfabrikkert materiell eller utstyr er det et ubetinget krav at produsenten er representert i Norge.

(4) Alt materiell skal være CE-merket.

(5) Det skal leveres samsvarserklæring med underliggende dokumentasjon.

3.9 Bygg med vernevedtak



Leverandøren skal, i nær samhandling med oppdragsgiver, påse at arbeider ikke startes opp før det foreligger nødvendig godkjenning fra Fylkesantikvar/Riksantikvar i samsvar med deres retningslinjer.

3.10 Felles krav- og funksjonsspesifikasjon Lillestrøm kommune



(1) Ytelser bestilt fra Lillestrøm kommune skal leveres i tråd med vedlegg 13 - Felles krav- og funksjonsspesifikasjon - Lillestrøm kommune.

(2) Merk at dette dokumentet vil bli revidert i løpet av avtaleperioden og erstattes med en ny versjon.

4 KRAV TIL GJENNOMFØRING AV OPPDRAG OG ARBEIDSPROSESSEN



4.1 Forberedelse



4.1.1 Befaring



Avrop ved rangering

(1) Befaring før avropsavtale er inngått, skal alltid være vederlagsfritt. I de tilfeller der oppdragsgiver vurderer det nødvendig at leverandør foretar oppmåling eller lignende, vil oppdragsgiver tillate at leverandør tar betalt etter medgått tid for befaring. Dette skal i alle tilfeller avtales skriftlig med oppdragsgiver før befaring gjennomføres.

(2) Dokumentasjon på bestilt befaring skal alltid medfølge faktura på det konkrete oppdraget. Faktura uten rett dokumentasjon behandles i samsvar med "Standard kontraktsvilkår" punkt 8.5, fjerde ledd.

Avrop ved minikonkurranse

(3) Befaringer i forbindelse med gjennomføring av minikonkurranse skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver.

Generelt

(4) Ved eventuell bruk av underleverandør skal også denne/disse delta på befaring.

(5) Oppdragsgiver skal ikke under noen omstendighet være kontaktpunkt eller koordinere mellom hovedleverandør og eventuelle underleverandører.

4.1.2 Planlegging av oppdrag ved avrop etter rangering



(1) Før oppstart av arbeid/avrop på avtalen, plikter leverandøren å utarbeide et tilbud eller et estimat for regningsarbeider for arbeidet, samt planlegge gjennomføringen av prosjektet/oppdraget.

Rangering

(2) Ved tildeling av avropskontrakt etter rangering, skal planlegging og utarbeidelse av tilbud eller estimat for regningsarbeider skje før kontrakt for oppdraget signeres, og i henhold til krav til responstid, jf. avtaledokumentet punkt 4.4.

Generelt

(3) Det er leverandørens ansvar å utarbeide følgende dokumenter ved planlegging av oppdrag/avrop, som vil inngå som vedlegg i kontrakt for det enkelte avrop:

- Fremdriftsplan tilpasset oppdragets kompleksitet og omfang, hvor dagmulktbelagt sluttdato tydelig fremgår. Se for øvrig Standard kontraktsvilkår pkt. 5.9.3, jf. 5.9.1 og 12.6
- Kostnadsoversikt for prosjektet:
 - Dersom oppdraget skal utføres på fastpris, skal leverandøren utforme et estimat hvor antall timer fordelt på de enkelte fag og materiell, fremgår tydelig. Leverandør skal fortløpende orientere bestiller om ev. avvik.
 - Dersom oppdraget skal utføres etter medgått tid, skal leverandøren utforme et estimat hvor antall timer fordelt på de enkelte fag og materiell, fremgår tydelig. Leverandør skal fortløpende og umiddelbart orientere bestiller om eventuelle avvik fra estimat.
 - Nødvendig materiell og påslag på disse.
 - Andre nødvendige kostnader.
- Leverandøren skal i planleggingsfasen ha dialog med oppdragsgiver om eventuelle kostnadsbesparende tiltak for prosjektet.

4.2 Personellkrav



4.2.1 Generelle krav til personell og kontinuitet



(1) Oppdragsgiver legger stor vekt på kontinuitet i bemanningen som skal bidra i det enkelte avrop. Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold, og av samme personell.

(2) Eventuelt opphold i arbeid som medfører forsinkelse iht. omforent fremdriftsplan, skal alltid godkjennes av oppdragsgiver skriftlig i forkant i form av en endringsmelding, jf. Standard kontraktsvilkår pkt. 9 ved oppdrag på fastpris, eller varsel iht. Standard kontraktsvilkår pkt. 10.1.5 ved oppdrag etter medgått tid.

(3) Ved bytte av nøkkelpersonell innenfor prosjektets varighet, skal dette forelegges skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver. Skifte av nøkkelpersonell skal ikke medføre merkostnad for oppdragsgiver.

(4) Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen leverandør, hvor eventuell merkostnad dekkes av leverandøren som definert i kontrakt.

(5) Det forutsettes at personell som skal utføre arbeid på avtalen har nødvendig utdanning og

kompetanse innen sitt fag, samt oppdaterer seg og følger utviklingen innen sitt fag. Alt utførende personell skal ha kompetanse i samsvar med forskrift om utførelse av arbeid.

4.2.2 Utskifting av personell



(1) Før tildeling av kontrakt etter rangering, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å be om og vurdere CV for tilbudt personell. Oppdragsgiver kan før bestillingen gjøres, kreve utskifting av ressurs med rimelig frist. Dette forutsetter saklig grunn, herunder at ressursens kompetanse eller personlige egenskaper ved tidligere oppdrag har vist seg ikke å samsvare med forventning og krav. Som eksempel nevnes manglende oppfyllelse av kravet om særlige hensyn ved institusjoner og bygg i drift etter standardvilkårene punkt 5.2, og at personellet tidligere har vist seg ikke å fungere tilfredsstillende.

(2) Oppdragsgiver kan også, etter en rimelig frist, kreve utskifting av personell underveis i et oppdrag dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel at personellet ikke fungerer tilfredsstillende.

(3) Leverandøren har, ved krav om utskifting av personell, en plikt til å tilby annet personell med tilsvarende eller bedre kompetanse.

4.2.3 Krav til prosjektleder



(1) Det skal ved kontraktsinngåelse utpekes faste prosjektledere som defineres som nøkkelpersonell på avtalen, og disse skal ha ansvar for prosjektledelse av leveranser på denne rammeavtalen. For delavtale 1R skal det utpekes to faste prosjektledere. For delavtale 1H skal det utpekes en fast prosjektleder. Dersom samme leverandør tildeles flere delavtaler, må summen av kravene til prosjektledere utpekes.

(2) For avrop med estimert verdi over kr. 150 000 eks. mva., skal leverandøren alltid utpeke en ansvarlig prosjektleder for det avtalte prosjektet. For oppdrag med lavere verdi, kan oppdragsgiver særskilt avrope prosjektleder ved behov. Prosjektleder skal være tilgjengelig for oppdragsgiver ved spørsmål, og ha kontinuerlig kunnskap om status og fremdrift på prosjektet.

(3) Dersom avropets kompleksitet, varighet eller øvrige forhold tilsier det, skal prosjektleder gi oppdragsgiver varsel om oppstart av prosjektet, ukentlig oppdatering på fremdrift, samt varsle oppdragsgiver snarest etter oppdraget er fullført.

(4) Alle prosjektledere som skal utføre arbeid på rammeavtalen må minimum ha hatt hovedansvar for minst ett prosjekt med kontraktsverdi estimert til over kr 150 000 eks. mva.

(5) Unntak fra dette avklares skriftlig i forkant med oppdragsgiver. Det skal som utgangspunkt ikke tilbys annen prosjektleder enn nøkkelpersonell. Dersom dette likevel skjer, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å be om CV på tilbudt prosjektleder for det enkelte avrop. Ved slike tilfeller har oppdragsgiver rett til å avvise tilbudt prosjektleder, samt be om CV for ny prosjektleder. For alle tilfeller kan oppdragsgiver kreve at en av de tilbudte nøkkelpersonene trer inn som prosjektleder for det forestående avropet.

4.2.4 Krav til BAS



(1) Oppdragsgiver kan stille krav om ansvarlig byggeplassleder (BAS) i de enkelte oppdragene. Dette avtales skriftlig i forkant.

(2) Ansvarlig byggeplassleder for det enkelte oppdraget skal som minimum inneha fagbrev for relevant fagområde.

(3) Ansvarlig byggeplassleder skal ha fullmakt til å ta beslutninger knyttet til prosjektet på vegne av leverandøren, og ha god erfaring fra lignende arbeid.

(4) Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om CV på tilbudt BAS for det enkelte avrop, dersom det tilbys annet personell enn nøkkelpersonell.

4.2.5 Læringer



(1) I tillegg til krav om læringer, som fremgår av standard kontraktsvilkår punkt 7.7, stiller oppdragsgiver krav om at de læringer som benyttes, faktisk deltar aktivt i utførelsen av kontraktsarbeidene så langt det lar seg gjøre. Det medfører at læringer ikke kun skal observere at andre arbeider, men også selv utføre arbeid så langt et forsvarlig opplæringsløp tilsier det.

(2) Det skal ikke benyttes unødvendig mange læringer i det enkelte oppdrag.

4.3 Gjennomføringen av oppdraget



4.3.1 Språkkrav



(1) Gjennomføring av oppdrag på denne rammeavtalen skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet.

(2) Leverandøren skal sørge for at minst én representant på oppdragsstedet behersker norsk språk, og vedkommende må kunne kommunisere effektivt med leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.

4.3.2 Fotodokumentasjon



(1) For oppdrag over kr. 25 000 ekskl. mva. skal leverandøren, med mindre annet uttrykkelig fremgår i det enkelte avrop, ved oppstart av oppdraget dokumentere arbeidsområdet med bilder, sørge for nødvendig bildedokumentasjon av arbeidet fortløpende mens oppdraget pågår, samt ved ferdigstillelse.

(2) Leverandøren skal laste opp ovennevnte bilder i oppdragsgivers FDV-system før faktura for oppdraget utstedes.

4.3.3 Krav til arbeidstider



(1) Med mindre annet er spesifisert i det enkelte avrop, kan arbeid utføres i tidsrommet klokken 7 - 17 på hverdager. Det må videre påregnes at enkelte oppdrag vil medføre behov for arbeid på kvelder, i helger, og i ferier i samsvar med skoleruten.

(2) All overtid skal på forhånd skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Avtalt overtid gjelder utenfor tidsrommet klokken 7 - 17 på hverdager.

(3) Tillegg for overtid honoreres etter arbeidsmiljølovens satser.

4.3.4 Telefontid



Leverandør skal være tilgjengelig på telefon mellom klokken 7 og 15:30 på hverdager.

4.3.5 Beredskapsordning



(1) Alle tilbydere må kunne ha en tilgjengelig beredskapsordning som ivaretar kravene til responstid ved hasteoppdrag, jf. avtaledokumentet punkt 4.5.

(2) Det er kun leverandøren som blir rangert på førsteplass (per delavtale) som plikter å opprettholde en beredskapsordning i avtaleperioden. Det er samtidig kun denne som er pliktig til å betale erstatning ved brudd på bestemmelsene i avtaledokumentet punkt 4.5.

4.3.6 Koordinering av arbeidet



(1) Leverandøren har ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftsstyring av egne ansatte og egne underleverandører. Da oppdragsgiver også har rammeavtaler på andre fagområder, skal

leverandøren der oppdragsgiver vurderer det som aktuelt, også kunne forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av disse. Leverandøren kan også bli pålagt å underordne seg en annen av oppdragsgivers rammeavtaleleverandører, som vil forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

(2) Nærmere føringer for dette, samt for prismekanismene som i så fall gjelder, fremgår av avtaledokumentet punkt 2.6.

4.3.7 Krav til skriftlighet



(1) Alle endringer eller øvrige forhold, som medfører kostnader for oppdragsgiver, skal være skriftlig. Uteblivelse av skriftlig avtalt arbeid eller uttrykkelig bekreftelse om sådan, skal dekkes av leverandøren.

(2) Eventuelle muntlige avtaler som eksempelvis fremkommer i møter, skal snarest mulig skriftliggjøres av leverandør, og gjelder ikke før oppdragsgiver uttrykkelig har akseptert.

4.3.8 Nødvendig verktøy og utstyr for gjennomføring av oppdrag



(1) Det fremkommer av "Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester", punkt 5.8.4 følgende:

"Det forutsettes rasjonell drift. Dette innebærer at oppdragene skal være ressurseffektive med tanke på gjennomføringstid og kostnad. I tilfeller hvor rimeligere alternativer til materialer, eller alternativer med raskere leveringstid er tilgjengelig, skal disse fremlegges oppdragsgiver for vurdering.

Arbeidene skal planlegges slik at alt innkjøp i hovedsak skal skje før oppdragets oppstart. Leverandør har ansvaret for leveranser av varer til oppdragene, og er alltid ansvarlig for egne forsinkelser som følge av materialmangel. Eventuelle forsinkelser som skyldes grossist skal dokumenteres.

Personlig arbeids- og verneutstyr (støvmasker etc.) skal holdes av leverandør, og ikke faktureres oppdragsgiver. Dette inkluderer også alminnelig verktøy og utstyr det må kunne forutsettes at inngår i leverandørens drift."

(2) Leverandøren er ansvarlig for å fremskaffe nødvendig verktøy og utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette gjelder eksempelvis stillaser/lifter/stiger m.m., samt å sørge for nødvendig avsperring og merking av byggeplass, for gjennomføring av oppdrag.

(3) **Utstyr og verktøy som kan faktureres oppdragsgiver:**

- Dokumentert forbruk av kapp og slipeskiver for betong og metall.
- Dokumentert forbruk av hullsager for betong og metall.
- Dokumentert forbruk av tape og dekkeplast/papp eller tilsvarende herunder også støvdører med glidelås i plast.
- Personlig håndverktøy til lærlinger, iht. standard oppsett definert av respektive Opplæringskontor for fagene definert i prisskjema. Oppgis med lærlingens navn og lokasjon for hvor arbeidet fant sted, på faktura.
- Estimert forbruk av forbruksmateriell, eksempelvis spiker, skruer, søppelsekker, lim, fugemasse, skum, tape etc.

(4) Oversikt over utstyr/verktøy det tas betalt for skal vedlegges aktuell faktura.

(5) **Utstyr og verktøy som ikke kan faktureres oppdragsgiver (ikke uttømmende):**

- Personlig håndverktøy iht. standard verktøykasse definert av respektive Opplæringskontor for fagene definert i prisskjema.
- Alle typer sagblader til sage/kappeutstyr, samt hullsager for treverk.
- Sagblader/kappeskiver benyttet til vannsager og utstyr for fliser eller tilsvarende.
- Knivblader.
- Blyanter, tommestokker og målebånd.

- Bor.
- Skiver og hullsager benyttet til kjerneboring og betongsaging som er utenfor kategorien håndverktøy.
- Håndverktøy som rørkappere og rørbøyere, samt rørpresseverktøy.
- Personlig arbeids- og verneutstyr (støvmasker, hansker etc.).
- Rengjøringsutstyr/produkter som ikke inngår i byggvask (tørkerull, toalettpapir, avfallssekker og wiper).
- Utstyr og verktøy som er beregnet for å bruke flere ganger og/eller på flere prosjekter, slik som støvsugere, varmeovner, arbeidslamper, skjøtekabler etc.

Finansieringsmodell

(6) Hvorvidt leverandør kjøper eller leier utstyret/verktøyet er dette punktet uvedkommende.

4.3.9 Nødvendig driftstilbehør for gjennomføring av oppdrag



(1) Leverandør og oppdragsgiver skal i fellesskap før inngåelse av avtale om oppdrag omforenes om behovet for rigg og drift og kostnader forbundet med dette. All etablering av driftstilbehør er leverandørens ansvar. Det skal være forskriftsmessig montert i henhold til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 17. I de tilfeller forskrift om utførelse av arbeid § 13-1 krever det, skal kontroll utføres av sertifisert sakkyndig virksomhet.

(2) I enkelte tilfeller kan det være aktuelt å bruke oppdragsgivers lokaler til rigg. Slik bruk skal skriftlig avklares før oppstart.

(3) Leverandør skal sikre byggeplassen forsvarlig blant annet ved inngjerding med byggeplassgjerdar med tilstrekkelig merking, og om nødvendig låsbare porter, slik at uvedkommende ikke kan komme inn på anleggsområdet, arealer der det foregår byggevirksomhet, eller annen aktivitet som kan medføre fare.

(4) Byggeplassgjerdar med tilstrekkelig merking og porter monteres senest én virkedag før oppdragets start og demonteres senest tre virkedager etter gjennomført ferdigbefaring. Ved innvendige arbeider må tilsvarende sikring gjøres på den mest hensiktsmessige måten. Oppdragsgiver skal ikke belastes for kostnader som følge av forsinket demontering av byggegjerder etter ferdigbefaring.

Spesielt om stillaser, lifter og stiger

(5) Stillaser skal monteres, godkjennes, og være klare for bruk senest én virkedag før oppdragets start. Stillaser skal demonteres innen tre virkedager etter ferdigbefaring er gjennomført. Oppdragsgiver skal ikke belastes for kostnader som følge av forsinket demontering av stillas etter ferdigbefaring.

4.3.10 Byggrengjøring



(1) For alle oppdrag i bygg skal RTB-håndboken følges. Det er ikke et krav om fagbrev ved utførelse av byggrengjøring.

(2) I forbindelse med utført oppdrag kan oppdragsgiver ha behov for byggrengjøring. Byggrengjøringen skal kunne utføres for området oppdraget har vært utført, og tilgrensende områder hvor det som følge av arbeidene er behov for det.

4.4 Avslutning av oppdraget



4.4.1 Ferdigbefaring



(1) For oppdrag med estimert verdi på kr 100 000 eks. mva. eller mer, gjelder følgende:

(2) Senest tre virkedager før avtalt sluttdato, skal leverandøren gi en skriftlig tilbakemelding til

oppdragsgiver med forslag til tidspunkt for ferdigbefaring. Ferdigbefaring skal gjennomføres senest to virkedager etter sluttdato.

(3) Når ferdigbefaring er gjennomført og begge parter har signert overtakelsesprotokoll, anses oppdraget som avsluttet i henhold til standardvilkårene punkt 8.11.2.1 første ledd, første setning og 8.11.1.1, første ledd, første setning.

(4) Det er leverandørens ansvar å innkalle oppdragsgiver til ferdigbefaring.

(5) Ferdigbefaring overfor Lillestrøm kommune gjennomføres basert på vedlegg 15 og 16. Andre oppdragsgivere kan kreve at deres maler benyttes så langt de i det vesentlige er av tilsvarende innhold.

Sanksjon

(6) Dersom ovennevnte frister ikke overholdes påløper dagbot pålydende kr 1 000,- eks. mva. per kalenderdag.

4.4.2 Slutfaktura



Alt arbeid skal slutfaktureres innenfor samme år som arbeidet er utført.

4.4.3 Internkontroll



Internkontroll gjennomføres i henhold til internkontrollforskriften. Sjekkliste skal tilpasses det enkelte avrop og forelegges oppdragsgiver fortløpende, dog senest på dato for avtalt ferdigstillelse.

5 BÆREKRAFT



5.1 Bærekraftsformål



(1) Oppdragsgiver skal gjennom sine prosjekter jobbe for å nå målsettinger om å redusere og resirkulere avfall, anvende mer miljøvennlige transportløsninger og redusere forbruk av energi og utslipp av klimagasser. Videre jobber oppdragsgiver med å fremme sirkulærøkonomi og bruk av bærekraftig gjenbruk av materialer.

(2) I tillegg til punktene nevnt under, vil det kunne stilles konkrete miljøkrav for det enkelte oppdrag i minikonkurranser.

5.2 Vurdering av reparasjon og ombruk



(1) Leverandøren skal ved hvert relevant oppdrag vurdere om eksisterende komponenter, for eksempel sanitærutstyr, armaturer, ventiler, radiatorer mv. kan repareres eller levetidsforlenges fremfor å skiftes ut. Vurderingen skal blant annet ta hensyn til teknisk egnethet, forventet restlevetid, kostnader og klima- og miljøbelastningen ved utskifting. Utskifting skal ikke gjennomføres utelukkende fordi en komponent er brukt dersom reparasjon eller levetidsforlengelse er et egnet alternativ.

(2) Leverandøren skal gi sin vurdering og anbefaling av tiltak muntlig eller skriftlig, hvorefter oppdragsgiver deretter foretar bestillingen.

(3) Ved demontering skal det, så langt det er hensiktsmessig, utføres på en måte som ikke ødelegger ombruksverdien.

(4) Ved oppdrag med estimert verdi over kr 100 000 eks. mva., kan leverandøren kreve honorar etter medgått tid for vurderingen etter (1). Ved oppdrag lik eller under kr 100 000 kan det, for eksempel ved komplekse oppdrag der det fremstår rimelig, avtales mellom partene at vurderingen etter (1) skal honoreres etter medgått tid.

(5) Oppdragsgiver kan gi unntak fra dette punktet for de enkelte oppdragene om det åpenbart ikke er hensiktsmessig å vurdere reparasjon og ombruk.

(6) Punktet her gjelder ved avrop foretatt etter rangering.

5.3 Materialer og produkter



5.3.1 Energi- og ressurseffektivitet i materialbruk



Leverandør skal, med tanke på energi- og ressurseffektivitet tilpasse energibruk, materialbruk og ressursutnyttelse for å redusere miljøbelastningen og øke effektiviteten.

5.3.2 Bærekraftige materialer



(1) Leverandøren skal levere materialer som minimerer prosjektets samlede klimafotavtrykk gjennom hele livsløpet, med særlig vekt på sirkulær økonomi, lang levetid og lave utslipp.

(2) Hovedkomponenter som rør, armaturer og isolasjon, skal ha produktspesifikk miljødokumentasjon der dette er et mulig alternativ. Det skal fortrinnsvis velges materialer med en høy andel resirkulerte eller fornybare råvarer, frie for helse- og miljøfarlige stoffer. Oppdragsgiver kan etter dialog gi unntak fra dette.

5.3.3 Forbud mot farlige kjemikalier i produkter



Tilbudte produkter skal ikke inneholde stoffer på listen over farlige kjemikalier (REACH kandidatlisten). Leverandør skal regelmessig oppdatere sin oversikt over farlige kjemikalier i henhold til endringer i REACH kandidatlisten.

5.4 Emballasje



5.4.1 Behandling av emballasje



Leverandør må sikre at emballasje samles inn, kildesorteres, og faktisk blir materialgjenvunnet.

5.4.2 Forbud mot klorholdige plastmaterialer



Det skal ikke benyttes klorholdige plastmaterialer i emballasje.

5.4.3 Forbud mot farlige kjemikalier i emballasje



Emballasje skal ikke inneholde stoffer på listen over farlige kjemikalier (REACH kandidatlisten). Leverandør skal regelmessig oppdatere sin oversikt over farlige kjemikalier i henhold til endringer i REACH kandidatlisten.

5.5 Avfall



5.5.1 Levering av avfall til godkjent deponi



Leverandøren skal ha en returordning for sortering og levering til godkjent deponi, som sikrer at avfall håndteres på en miljømessig forsvarlig måte.

5.5.2 Avfallsplan



Ved avrop hvor arbeidets art eller omfang medfører vesentlige avfallsmengder, skal leverandøren på forespørsel utarbeide avfallsplan og/eller miljøkartlegging.

5.6 Klimavennlig transport - kjøretøyteknologi



(1) Alle oppmøter med tilknytning til denne kontrakten skal gjøres med kjøretøy som går fullstendig på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse.

(2) Alle oppmøter på oppdragsgivers lokasjoner i kontrakten telles likt uavhengig av hvor oppmøte finner sted. Et oppmøte regnes som en levering eller stopp ved oppdragsgivers virksomhet. Dersom det leveres flere leveranser på en rute, telles ett oppmøte per lokasjon. Oppmøter til andre formål enn leveranser eller utføring av oppdrag for denne kontrakten medregnes ikke.

(3) Oppdragsgiver kan i det enkelte tilfellet gi unntak fra kjøretøyteknologikravet dersom leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle det. Søknad om unntak skal være skriftlig og angi hvilket krav leverandøren ber om unntak fra og oppgi hvorfor det ikke er mulig å oppfylle det. Ved innvilget unntak skal kjøretøy som benyttes minimum oppfylle kravene til Euro 6.

(4) Ved innvilget unntak, jf. (3), skal det ikke forekomme unødvendig og ubegrunnet tomgangskjøring i forbindelse med levering/oppdrag. Dersom oppdragsgiver gjentatte ganger blir gjort oppmerksom på, eller selv oppdager, at tilbyder ved levering/oppdrag på denne avtalen kjører på tomgang vil det kunne anses som et avvik og ilegges en økonomisk sanksjon på kr 1 000 per tilfelle.

(5) Oppfølging av kjøretøyteknologikravet i rammeavtaleperioden er regulert i avtaledokumentet punkt 2.7.

4. Vedlegg 6.2 - Kravspesifikasjon delavtale 2 - Utvidet kompetanse

I Vedlegg 6.2 - Kravspesifikasjon - delavtale 2 - utvidet kompetanse



2 FORMÅL



Avtalens formål er å dekke oppdragsgivers behov for rørlegger tjenester med utvidet kompetanse, inkludert nødvendig materiell, se nærmere i punkt 3.1.

3 BESKRIVELSE AV BEHOV OG RAMMEVERK



3.1 Generelt



(1) Oppdragsgiver eier og forvalter en betydelig eiendomsmasse, bestående av blant annet skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem, idretts- og svømmeanlegg, boliger og kontor – og kulturbygg.

(2) Rammeavtalen vil bestå av vedlikehold, utbedringsarbeider, samt større og mindre prosjekter innen varme- kjøle- og sprinkleranlegg. Avtalen kan også omfatte renoveringsprosjekter, der flere fag kan inngå og en av partene har en koordineringsoppgave.

(3) Leverandøren skal ha kapasitet og kompetanse til å utføre følgende oppgaver:

- Tilstandsvurdering av varme-, kjøle- og sprinkleranlegg.
- Feilsøking og analyse av komplekse driftsproblemer i VVS-anlegg.
- Energioptimalisering av varme- og tappevannssystemer.
- Kartlegging og forslag til energibesparende tiltak.
- Innregulering og optimalisering av varme- og kjøleanlegg.
- Prosjektering og dimensjonering av mindre ombygginger og tekniske oppgraderinger.
- Utskifting og modernisering av tekniske komponenter og systemer.
- Vurdering og implementering av vannbesparende tiltak.
- Risikoanalyser knyttet til lekkasjer, vannskader og legionellaforekomst.
- Gjennomføring av legionellakontroll og forebyggende tiltak.
- Kontroll, vedlikehold, utvidelser og nyetablering av sprinkleranlegg.
- Bistand ved myndighetskrav, tilsyn og revisjoner.
- Utarbeidelse av tekniske rapporter, tilstandsvurderinger og anbefalinger.
- Rådgivning ved rehabilitering, ombygging og nyinstallasjoner.
- Integrasjon mellom VVS-anlegg og SD-anlegg (sentral driftskontroll).
- Feilsøking på reguleringsutstyr, ventiler, pumper og styringssystemer.
- Analyse og oppfølging av energi- og vannforbruk.
- Vurdering av levetid og utskiftningsbehov for tekniske installasjoner.
- Utarbeidelse av vedlikeholdsplaner og investeringsanbefalinger.
- Akutt bistand ved driftsforstyrrelser og kritiske hendelser.

(4) Det vil kunne være behov for bistand til mindre prosjekteringsarbeid og lignende.

(5) Det vil unntaksvis kunne oppstå situasjoner som krever rask uttrykning fra leverandøren. Leverandør må kunne rykke ut på hasteoppdrag hele døgnet, hele året. Krav til responstid ved hasteoppdrag er regulert i vedlegg 22 - Avtaledokument punkt 4.5. Se også kravspesifikasjonen punkt 4.3.5 nedenfor om beredskapsordning.

(6) Merk at avtalen avgrenses mot delavtale 1R og 1H - rørlegger tjenester innenfor service og sanitær. Se også avgrensning mot andre rammeavtaler i avtaledokumentet punkt 1.5. Merk også at Lillestrøm kommune har egen avtale om sprinkleranlegg frem til 31.8.2027.

(7) For Rælingen kommune skal følgende anlegg holdes utenfor avtalen:

- brønnparken på Marikollen
- brønnparken på Rådhuset
- brønnparken på Blystadlia
- gassanlegget på Smestad skole

(8) For Lillestrøm, Nittedal, Jevnaker, Gran og Lunner kommune vil ikke avdeling/seksjon for miljøteknikk/kommunalteknikk være omfattet av avtalen. Disse har ansvar for vann og avløp i kommunene, og nærliggende oppgaver.

3.2 Krav til utførelsen - lover, forskrifter og normer



(1) Leverandøren skal utføre arbeidet fagmessig og med god håndverkskikk, og i tråd med aktuelle standarder, herunder Byggteknisk forskrift (TEK 17) og våtromsnormer. Det forutsettes at gjeldende lover, forskrifter og veiledninger blir ivaretatt. Ved revisjon skal siste utgave alltid benyttes/være gjeldende.

(2) Der det foreligger krav eller anbefalinger (forskriftskrav eller bransjekrav) om bruk av sertifisert personell ved utførelse, skal dette benyttes.

(3) Leverandørens maskiner og arbeidsutstyr skal oppfylle krav til de til enhver tids relevante lover og forskrifter.

(4) Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov, forskrifter og kvalitetsstandarder, skal varene være i overensstemmelse med disse.

(5) For øvrig skal arbeid på avtalen skal utføres i tråd med de krav og forventninger som er politisk vedtatt og oppdragsgiverens øvrige rammeverk.

3.3 SHA-plan



(1) Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende HMS- og SHA-bestemmelser. Oppdragsgiver er pålagt å ivareta den til enhver tid gjeldende byggherreforskrift. Oppdragsgiver vil påse, der det er aktuelt, at det blir utarbeidet en overordnet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. byggherreforskriften § 7, og planen vil bli tilpasset det konkrete oppdrag. Leverandør må regne med å bli pålagt å gjøre denne jobben, jf. også byggherreforskriften § 14 tredje ledd bokstav c.

(2) Leverandøren skal i de tilfeller det er behov utarbeide SHA-plan.

(3) Planen skal fremlegges oppdragsgiver for kontroll og godkjenning før arbeidene kan starte. Leverandøren plikter å etterleve planen og implementere tilstrekkelige tiltak i egne HMS- rutiner. Arbeid med HMS og SHA skal være inkludert i prisen og skal ikke faktureres særskilt.

(4) Oppdragsgiver har rett til å foreta kontroll på arbeids-/byggeplassen. Ved kontroll skal KS-systemet, HMS- og SHA-plan kunne inspiseres i praksis.

(5) Oppdragsgivers utkast, vedlegg 11 og vedlegg 12, skal ligge til grunn for ethvert avrop. De øvrige oppdragsgiverne omfattet av rammeavtalen kan kreve å benytte sine utkast, så langt de i det vesentligste tilsvarer vedlegg 11 eller 12.

3.4 Sikker Jobb Analyse (SJA)



Det skal gjennomføres Sikker Jobb Analyse (SJA)/risikovurdering for alle prosjekter. Dette omfatter

- en systematisk kartlegging og vurdering av alle forhold i arbeidet som kan føre til personskader, helseplager eller sykdom
- et systematisk arbeid med å identifisere og vurdere effekten av tiltak som kan redusere risikoen ved disse forholdene

3.5 Andre sikkerhetsbestemmelser



(1) Ved arbeid i høyden, for eksempel ved bruk av stillas eller personløfter, må tilbyderens personell ha gjennomgått dokumentert sikkerhetsopplæring.

(2) Dokumentasjon på godkjent opplæring skal fremvises ved oppdragsgivers forespørsel.

(3) Personell som arbeider i høyden må ha gjennomgått fallsikringskurs.

3.6 FDV-dokumentasjon



(1) FDV-dokumentasjonen skal leveres i henhold til gjeldende standarder og forskrifter. All dokumentasjon og informasjon skal struktureres i henhold til NS 3456 og NS 3457 og leveres gjennom oppdragsgivers til enhver tid gjeldende FDV-system, for tiden i henhold til tabell:

Oppdragsgivere	FDV-system
Lillestrøm og Lunner kommune	Facilit
Nittedal kommune	Bim2Share
Gran og Rælingen kommune	Laft
Jevnaker kommune	Isy

(2) Krav til dokumentasjonsinnhold

- Alle komponenter, systemer og installasjoner skal klassifiseres i henhold til NS 3451 og relevante deler av NS 3457.
- Dokumentasjonen skal være strukturert etter NS 3456 og inneholde alle relevante dokumentasjonstyper.
- Prosjektet materiale som er utarbeidet av leverandøren skal leveres i sitt opprinnelige native format og i pdf.
- **GTIN-nummer:** FDV skal inneholde produsent, produktnavn, typebetegnelse og produktnummer. Der produktet har et Global Trade Item Number (GTIN) for entydig identifikasjon av produkter der produktet har et GTIN-nummer, skal dette oppgis.
- All FDV-dokumentasjon skal leveres i FDV-systemet med korrekt metadata og filstruktur.

(3) Krav til fysisk merking

- Alle relevante komponenter, systemer og installasjoner skal merkes fysisk i henhold til NS 3457-9.
- Merkene skal være slitesterke og egnet for miljøet de er plassert i.

(4) Kvalitetssikring og kontroll

- Alle leveranser skal gjennomgås og kvalitetssikres før overlevering.
- Dokumentasjonen skal være komplett, korrekt og strukturert i henhold til kravene.
- Eventuelle avvik skal rettes før endelig godkjenning av FDV-leveransen.

3.7 Mannskapsregistreringssystem



(1) Leverandøren skal ha et elektronisk mannskapsregistreringssystem som tilfredsstiller byggherreforskriftens § 15, og som viser kontraktspyramiden og informasjon om lærlinger. Systemet skal til enhver tid vise hvem som er tilstede på byggeplassen. Alle som utfører arbeid på byggeplassen skal daglig registrere seg elektronisk ved arbeidets start. Dette inkluderer også bruken av ev byggekortlesere, hvis det er nødvendig. Bruken av systemet skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver.

(2) Oppdragsgiver skal på forespørsel få innsyn i leverandørens elektroniske mannskapsregistreringssystem.

(3) Dersom oppdragsgiver i kontraktperioden tar i bruk eget elektronisk mannskapsregistreringssystem, er leverandøren forpliktet til å kostnadsfritt ta dette i bruk. Dersom oppdragsgiver bytter elektronisk mannskapsregistreringssystem i løpet av kontraktperioden, gjelder samme forpliktelse for bruk av eventuelt nytt system.

3.8 Materialvalg



(1) Det skal kun benyttes godkjente materialer med oppdaterte produktdatablader. Valg av materialer skal alltid avtales med oppdragsgiver før bestilling, dvs. kvalitet, farger etc. Det må tas spesielt hensyn til korrosive gasser og deres påvirkning på utstyret der dette er relevant.

(2) Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å skaffe innredning/utstyr innenfor oppdragene der dette synes hensiktsmessig. Dette omfatter også brukt utstyr f.eks. fra oppdragsgiver sitt ombrukslager.

(3) Dersom det benyttes utenlandskfabrikkert materiell eller utstyr er det et ubetinget krav at produsenten er representert i Norge.

(4) Alt materiell skal være CE-merket.

(5) Det skal leveres samsvarserklæring med underliggende dokumentasjon.

3.9 Bygg med vernevedtak



Leverandøren skal, i nær samhandling med oppdragsgiver, påse at arbeider ikke startes opp før det foreligger nødvendig godkjenning fra Fylkesantikvar/Riksantikvar i samsvar med deres retningslinjer.

3.10 Felles krav- og funksjonsspesifikasjon Lillestrøm kommune



(1) Ytelser bestilt fra Lillestrøm kommune skal leveres i tråd med vedlegg 13 - Felles krav- og funksjonsspesifikasjon - Lillestrøm kommune.

(2) Merk at dette dokumentet vil bli revidert i løpet av avtaleperioden og erstattes med en ny versjon.

3.11 Operative føringer for IKT i Lillestrøm kommune



Ved arbeid som påvirker IKT-infrastruktur i Lillestrøm kommune må leverandøren tilfredsstille kravene i vedlegg 14 – Operative føringer for IKT i Lillestrøm kommune. De mest sentrale kravene fremgår av kapittel 5.2.

4 KRAV TIL GJENNOMFØRING AV OPPDRAG OG ARBEIDSPROSESSEN



4.1 Forberedelse



4.1.1 Befaring



Avrop ved rangering

(1) Befaring før avropsavtale er inngått, skal alltid være vederlagsfritt. I de tilfeller der oppdragsgiver vurderer det nødvendig at leverandør foretar oppmåling eller lignende, vil oppdragsgiver tillate at leverandør tar betalt etter medgått tid for befaring. Dette skal i alle tilfeller avtales skriftlig med oppdragsgiver før befaring gjennomføres.

(2) Dokumentasjon på bestilt befaring skal alltid medfølge faktura på det konkrete oppdraget. Faktura uten rett dokumentasjon behandles i samsvar med "Standard kontraktsvilkår" punkt 8.5,

fjerde ledd.

Avrop ved minikonkurranse

(3) Befaringer i forbindelse med gjennomføring av minikonkurranse skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver.

Generelt

(4) Ved eventuell bruk av underleverandør skal også denne/disse delta på befaring.

(5) Oppdragsgiver skal ikke under noen omstendighet være kontaktpunkt eller koordinere mellom hovedleverandør og eventuelle underleverandører.

4.1.2 Planlegging av oppdrag ved avrop etter rangering



(1) Før oppstart av arbeid/avrop på avtalen, plikter leverandøren å utarbeide et tilbud eller et estimat for regningsarbeider for arbeidet, samt planlegge gjennomføringen av prosjektet/oppdraget.

Rangering

(2) Ved tildeling av avropskontrakt etter rangering, skal planlegging og utarbeidelse av tilbud eller estimat for regningsarbeider skje før kontrakt for oppdraget signeres, og i henhold til krav til responstid, jf. avtaledokumentet punkt 4.4.

Generelt

(3) Det er leverandørens ansvar å utarbeide følgende dokumenter ved planlegging av oppdrag/avrop, som vil inngå som vedlegg i kontrakt for det enkelte avrop:

- Fremdriftsplan tilpasset oppdragets kompleksitet og omfang, hvor dagmulktbelagt sluttdato tydelig fremgår. Se for øvrig Standard kontraktsvilkår pkt. 5.9.3, jf. 5.9.1 og 12.6
- Kostnadsoversikt for prosjektet:
 - Dersom oppdraget skal utføres på fastpris, skal leverandøren utforme et estimat hvor antall timer fordelt på de enkelte fag og materiell, fremgår tydelig. Leverandør skal fortløpende orientere bestiller om ev. avvik.
 - Dersom oppdraget skal utføres etter medgått tid, skal leverandøren utforme et estimat hvor antall timer fordelt på de enkelte fag og materiell, fremgår tydelig. Leverandør skal fortløpende og umiddelbart orientere bestiller om eventuelle avvik fra estimat.
 - Nødvendig materiell og påslag på disse.
 - Andre nødvendige kostnader.
- Leverandøren skal i planleggingsfasen ha dialog med oppdragsgiver om eventuelle kostnadsbesparende tiltak for prosjektet.

4.2 Personellkrav



4.2.1 Generelle krav til personell og kontinuitet



(1) Oppdragsgiver legger stor vekt på kontinuitet i bemanningen som skal bidra i det enkelte avrop. Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold, og av samme personell.

(2) Eventuelt opphold i arbeid som medfører forsinkelse iht. omforent fremdriftsplan, skal alltid godkjennes av oppdragsgiver skriftlig i forkant i form av en endringsmelding, jf. Standard kontraktsvilkår pkt. 9 ved oppdrag på fastpris, eller varsel iht. Standard kontraktsvilkår pkt. 10.1.5 ved oppdrag etter medgått tid.

(3) Ved bytte av nøkkelpersonell innenfor prosjektets varighet, skal dette forelegges skriftlig og godkjennes av oppdragsgiver. Skifte av nøkkelpersonell skal ikke medføre merkostnad for oppdragsgiver.

(4) Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen leverandør, hvor eventuell merkostnad dekkes av leverandøren som definert i kontrakt.

(5) Det forutsettes at personell som skal utføre arbeid på avtalen har nødvendig utdanning og kompetanse innen sitt fag, samt oppdaterer seg og følger utviklingen innen sitt fag. Alt utførende personell skal ha kompetanse i samsvar med forskrift om utførelse av arbeid.

4.2.2 Utskifting av personell



(1) Før tildeling av kontrakt etter rangering, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å be om og vurdere CV for tilbudt personell. Oppdragsgiver kan før bestillingen gjøres, kreve utskifting av ressurs med rimelig frist. Dette forutsetter saklig grunn, herunder at ressursens kompetanse eller personlige egenskaper ved tidligere oppdrag har vist seg ikke å samsvare med forventning og krav. Som eksempel nevnes manglende oppfyllelse av kravet om særlige hensyn ved institusjoner og bygg i drift etter standardvilkårene punkt 5.2, og at personellet tidligere har vist seg ikke å fungere tilfredsstillende.

(2) Oppdragsgiver kan også, etter en rimelig frist, kreve utskifting av personell underveis i et oppdrag dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel at personellet ikke fungerer tilfredsstillende.

(3) Leverandøren har, ved krav om utskifting av personell, en plikt til å tilby annet personell med tilsvarende eller bedre kompetanse.

4.2.3 Krav til prosjektleder



(1) Det skal ved kontraktsinngåelse utpekes faste prosjektledere som defineres som nøkkelpersonell på avtalen, og disse skal ha ansvar for prosjektledelse av leveranser på denne rammeavtalen. For delavtale 2 skal det utpekes to faste prosjektledere. Dersom samme leverandør tildeles flere delavtaler, må summen av kravene til prosjektledere utpekes.

(2) For avrop med estimert verdi over kr. 250 000 eks. mva., skal leverandøren alltid utpeke en ansvarlig prosjektleder for det avtalte prosjektet. For oppdrag med lavere verdi, kan oppdragsgiver særskilt avrope prosjektleder ved behov. Prosjektleder skal være tilgjengelig for oppdragsgiver ved spørsmål, og ha kontinuerlig kunnskap om status og fremdrift på prosjektet.

(3) Dersom avropets kompleksitet, varighet eller øvrige forhold tilsier det, skal prosjektleder gi oppdragsgiver varsel om oppstart av prosjektet, ukentlig oppdatering på fremdrift, samt varsle oppdragsgiver snarest etter oppdraget er fullført.

(4) Alle prosjektledere som skal utføre arbeid på rammeavtalen må minimum ha hatt hovedansvar for minst ett prosjekt med kontraktsverdi estimert til over kr 250 000 eks. mva.

(5) Unntak fra dette avklares skriftlig i forkant med oppdragsgiver. Det skal som utgangspunkt ikke tilbys annen prosjektleder enn nøkkelpersonell. Dersom dette likevel skjer, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å be om CV på tilbudt prosjektleder for det enkelte avrop. Ved slike tilfeller har oppdragsgiver rett til å avvise tilbudt prosjektleder, samt be om CV for ny prosjektleder. For alle tilfeller kan oppdragsgiver kreve at en av de tilbudte nøkkelpersonene trer inn som prosjektleder for det forestående avropet.

4.2.4 Krav til BAS



(1) Oppdragsgiver kan stille krav om ansvarlig byggeplassleder (BAS) i de enkelte oppdragene. Dette avtales skriftlig i forkant.

(2) Ansvarlig byggeplassleder for det enkelte oppdraget skal som minimum inneha fagbrev for relevant fagområde.

(3) Ansvarlig byggeplassleder skal ha fullmakt til å ta beslutninger knyttet til prosjektet på vegne av leverandøren, og ha god erfaring fra lignende arbeid.

(4) Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om CV på tilbudt BAS for det enkelte avrop, dersom det tilbys annet personell enn nøkkelpersonell.

4.2.5 Læringer



(1) I tillegg til krav om læringer, som fremgår av standard kontraktsvilkår punkt 7.7, stiller oppdragsgiver krav om at de læringer som benyttes, faktisk deltar aktivt i utførelsen av kontraktsarbeidene så langt det lar seg gjøre. Det medfører at læringer ikke kun skal observere at andre arbeider, men også selv utføre arbeid så langt et forsvarlig opplæringsløp tilsier det.

(2) Det skal ikke benyttes unødvendig mange læringer i det enkelte oppdrag.

4.3 Gjennomføringen av oppdraget



4.3.1 Språkkrav



(1) Gjennomføring av oppdrag på denne rammeavtalen skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet.

(2) Leverandøren skal sørge for at minst én representant på oppdragsstedet behersker norsk språk, og vedkommende må kunne kommunisere effektivt med leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.

4.3.2 Fotodokumentasjon



(1) For oppdrag over kr. 25 000 ekskl. mva. skal leverandøren, med mindre annet uttrykkelig fremgår i det enkelte avrop, ved oppstart av oppdraget dokumentere arbeidsområdet med bilder, sørge for nødvendig bildedokumentasjon av arbeidet fortløpende mens oppdraget pågår, samt ved ferdigstillelse.

(2) Leverandøren skal laste opp ovennevnte bilder i oppdragsgivers FDV-system før faktura for oppdraget utstedes.

4.3.3 Krav til arbeidstider



(1) Med mindre annet er spesifisert i det enkelte avrop, kan arbeid utføres i tidsrommet klokken 7 - 17 på hverdager. Det må videre påregnes at enkelte oppdrag vil medføre behov for arbeid på kvelder, i helger, og i ferier i samsvar med skoleruten.

(2) All overtid skal på forhånd skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Avtalt overtid gjelder utenfor tidsrommet klokken 7 - 17 på hverdager.

4.3.4 Telefontid



Leverandør skal være tilgjengelig på telefon mellom klokken 7 og 15:30 på hverdager.

4.3.5 Beredskapsordning



(1) Alle tilbydere må kunne ha en tilgjengelig beredskapsordning som ivaretar kravene til responstid ved hasteoppdrag, jf. avtaledokumentet punkt 4.5.

(2) Det er kun leverandøren som blir rangert på førsteplass som plikter å opprettholde en beredskapsordning i avtaleperioden. Det er samtidig kun denne som er pliktig til å betale erstatning ved brudd på bestemmelsene i avtaledokumentet punkt 4.5.

4.3.6 Koordinering av arbeidet



(1) Leverandøren har ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftsstyring av egne ansatte og egne underleverandører. Da oppdragsgiver også har rammeavtaler på andre fagområder, skal leverandøren der oppdragsgiver vurderer det som aktuelt, også kunne forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av disse. Leverandøren kan også bli pålagt å

underordne seg en annen av oppdragsgivers rammeavtaleleverandører, som vil forestå byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

(2) Nærmere føringer for dette, samt for prismekanismene som i så fall gjelder, fremgår av avtaledokument punkt 2.6.

4.3.7 Krav til skriftlighet



(1) Alle endringer eller øvrige forhold, som medfører kostnader for oppdragsgiver, skal være skriftlig. Uteblivelse av skriftlig avtalt arbeid eller uttrykkelig bekreftelse om sådan, skal dekkes av leverandøren.

(2) Eventuelle muntlige avtaler som eksempelvis fremkommer i møter, skal snarest mulig skriftliggjøres av leverandør, og gjelder ikke før oppdragsgiver uttrykkelig har akseptert.

4.3.8 Nødvendig verktøy og utstyr for gjennomføring av oppdrag



(1) Det fremkommer av "Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester", punkt 5.8.4 følgende:

"Det forutsettes rasjonell drift. Dette innebærer at oppdragene skal være ressurseffektive med tanke på gjennomføringstid og kostnad. I tilfeller hvor rimeligere alternativer til materialer, eller alternativer med raskere leveringstid er tilgjengelig, skal disse fremlegges oppdragsgiver for vurdering.

Arbeidene skal planlegges slik at alt innkjøp i hovedsak skal skje før oppdragets oppstart. Leverandør har ansvaret for leveranser av varer til oppdragene, og er alltid ansvarlig for egne forsinkelser som følge av materialmangel. Eventuelle forsinkelser som skyldes grossist skal dokumenteres.

Personlig arbeids- og verneutstyr (støvmasker etc.) skal holdes av leverandør, og ikke faktureres oppdragsgiver. Dette inkluderer også alminnelig verktøy og utstyr det må kunne forutsettes at inngår i leverandørens drift."

(2) Leverandøren er ansvarlig for å fremskaffe nødvendig verktøy og utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette gjelder eksempelvis stillaser/lifter/stiger m.m., samt å sørge for nødvendig avsperring og merking av byggeplass, for gjennomføring av oppdrag.

(3) **Utstyr og verktøy som kan faktureres oppdragsgiver:**

- Dokumentert forbruk av kapp og slipeskiver for betong og metall.
- Dokumentert forbruk av hullsager for betong og metall.
- Dokumentert forbruk av tape og dekkeplast/papp eller tilsvarende herunder også støvdører med glidelås i plast.
- Personlig håndverktøy til lærlinger, iht. standard oppsett definert av respektive Opplæringskontor for fagene definert i prisskjema. Oppgis med lærlingens navn og lokasjon for hvor arbeidet fant sted, på faktura.
- Estimert forbruk av forbruksmateriell, eksempelvis spiker, skruer, søppelsekker, lim, fugemasse, skum, tape etc.

(4) Oversikt over utstyr/verktøy det tas betalt for skal vedlegges aktuell faktura.

(5) **Utstyr og verktøy som ikke kan faktureres oppdragsgiver (ikke uttømmende):**

- Personlig håndverktøy iht. standard verktøykasse definert av respektive Opplæringskontor for fagene definert i prisskjema.
- Alle typer sagblader til sage/kappeutstyr, samt hullsager for treverk.
- Sagblader/kappeskiver benyttet til vannsager og utstyr for fliser eller tilsvarende.
- Knivblader.
- Blyanter, tommestokker og målebånd.
- Bor.
- Skiver og hullsager benyttet til kjerneboring og betongsaging som er utenfor kategorien

håndverktøy.

- Håndverktøy som rørkappere og rørbøyere, samt rørpresseverktøy.
- Personlig arbeids- og verneutstyr (støvmasker, hansker etc.).
- Rengjøringsutstyr/produkter som ikke inngår i byggvask (tørkerull, toalettpapir, avfallssekker og wiper).
- Utstyr og verktøy som er beregnet for å bruke flere ganger og/eller på flere prosjekter, slik som støvsugere, varmeovner, arbeidslamper, skjøtekabler etc.

Finansieringsmodell

(6) Hvorvidt leverandør kjøper eller leier utstyret/verktøyet er dette punktet uvedkommende.

4.3.9 Nødvendig driftstilbehør for gjennomføring av oppdrag



(1) Leverandør og oppdragsgiver skal i fellesskap før inngåelse av avtale om oppdrag omforenes om behovet for rigg og drift og kostnader forbundet med dette. All etablering av driftstilbehør er leverandørens ansvar. Det skal være forskriftsmessig montert i henhold til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 17. I de tilfeller forskrift om utførelse av arbeid § 13-1 krever det, skal kontroll utføres av sertifisert sakkyndig virksomhet.

(2) I enkelte tilfeller kan det være aktuelt å bruke oppdragsgivers lokaler til rigg. Slik bruk skal skriftlig avklares før oppstart.

(3) Leverandør skal sikre byggeplassen forsvarlig blant annet ved inngjerding med byggeplassgjerd med tilstrekkelig merking, og om nødvendig låsbare porter, slik at uvedkommende ikke kan komme inn på anleggsområdet, arealer der det foregår byggevirksomhet, eller annen aktivitet som kan medføre fare.

(4) Byggeplassgjerd med tilstrekkelig merking og porter monteres senest én virkedag før oppdragets start og demonteres senest tre virkedager etter gjennomført ferdigbefaring. Ved innvendige arbeider må tilsvarende sikring gjøres på den mest hensiktsmessige måten. Oppdragsgiver skal ikke belastes for kostnader som følge av forsinket demontering av byggegjerder etter ferdigbefaring.

Spesielt om stillaser, lifter og stiger

(5) Stillaser skal monteres, godkjennes, og være klare for bruk senest én virkedag før oppdragets start. Stillaser skal demonteres innen tre virkedager etter ferdigbefaring er gjennomført. Oppdragsgiver skal ikke belastes for kostnader som følge av forsinket demontering av stillas etter ferdigbefaring.

4.3.10 Byggrengjøring



(1) For alle oppdrag i bygg skal RTB-håndboken følges. Det er ikke et krav om fagbrev ved utførelse av byggrengjøring.

(2) I forbindelse med utført oppdrag kan oppdragsgiver ha behov for byggrengjøring. Byggrengjøringen skal kunne utføres for området oppdraget har vært utført, og tilgrensende områder hvor det som følge av arbeidene er behov for det.

4.4 Avslutning av oppdraget



4.4.1 Ferdigbefaring



(1) For oppdrag med estimert verdi på kr 100 000 eks. mva. eller mer, gjelder følgende:

(2) Senest tre virkedager før avtalt sluttdato, skal leverandøren gi en skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver med forslag til tidspunkt for ferdigbefaring. Ferdigbefaring skal gjennomføres senest to virkedager etter sluttdato.

(3) Når ferdigbefaring er gjennomført og begge parter har signert overtakelsesprotokoll, anses oppdraget som avsluttet i henhold til standardvilkårene punkt 8.11.2.1 første ledd, første setning og 8.11.1.1, første ledd, første setning.

(4) Det er leverandørens ansvar å innkalle oppdragsgiver til ferdigbefaring.

(5) Ferdigbefaring overfor Lillestrøm kommune gjennomføres basert på vedlegg 15 og 16. Andre oppdragsgivere kan kreve at deres maler benyttes så langt de i det vesentlige er av tilsvarende innhold.

Sanksjon

(6) Dersom ovennevnte frister ikke overholdes påløper dagbot pålydende kr 1 000,- eks. mva. per kalenderdag.

4.4.2 Slutfaktura



Alt arbeid skal slutfaktureres innenfor samme år som arbeidet er utført.

4.4.3 Internkontroll



Internkontroll gjennomføres i henhold til internkontrollforskriften. Sjekklistene skal tilpasses det enkelte avrop og foreligger oppdragsgiver fortløpende, dog senest på dato for avtalt ferdigstillelse.

5 BÆREKRAFT



5.1 Bærekraftsformål



(1) Oppdragsgiver skal gjennom sine prosjekter jobbe for å nå målsettinger om å redusere og resirkulere avfall, anvende mer miljøvennlige transportløsninger og redusere forbruk av energi og utslipp av klimagasser. Videre jobber oppdragsgiver med å fremme sirkulærøkonomi og bruk av bærekraftig gjenbruk av materialer.

(2) I tillegg til punktene nevnt under, vil det kunne stilles konkrete miljøkrav for det enkelte oppdrag i minikonkurranse.

5.2 Vurdering av reparasjon og ombruk



(1) Leverandøren skal ved hvert relevant oppdrag vurdere om eksisterende komponenter, for eksempel sanitærutstyr, armaturer, ventiler, radiatorer mv. kan repareres eller levetidsforlenges fremfor å skiftes ut. Vurderingen skal blant annet ta hensyn til teknisk egnethet, forventet restlevetid, kostnader og klima- og miljøbelastningen ved utskifting. Utskifting skal ikke gjennomføres utelukkende fordi en komponent er brukt dersom reparasjon eller levetidsforlengelse er et egnet alternativ.

(2) Leverandøren skal gi sin vurdering og anbefaling av tiltak muntlig eller skriftlig, hvorefter oppdragsgiver deretter foretar bestillingen.

(3) Ved demontering skal det, så langt det er hensiktsmessig, utføres på en måte som ikke ødelegger ombruksverdien.

(4) Ved oppdrag med estimert verdi over kr 100 000 eks. mva., kan leverandøren kreve honorar etter medgått tid for vurderingen etter (1). Ved oppdrag lik eller under kr 100 000 kan det, for eksempel ved komplekse oppdrag der det fremstår rimelig, avtales mellom partene at vurderingen etter (1) skal honoreres etter medgått tid.

(5) Oppdragsgiver kan gi unntak fra dette punktet for de enkelte oppdragene om det åpenbart ikke er hensiktsmessig å vurdere reparasjon og ombruk.

(6) Punktet her gjelder ved avrop foretatt etter rangering.

5.3 Materialer og produkter

5.3.1 Energi- og ressurseffektivitet i materialbruk

Leverandør skal, med tanke på energi- og ressurseffektivitet tilpasse energibruk, materialbruk og ressursutnyttelse for å redusere miljøbelastningen og øke effektiviteten.

5.3.2 Bærekraftige materialer

(1) Leverandøren skal levere materialer som minimerer prosjektets samlede klimafotavtrykk gjennom hele livsløpet, med særlig vekt på sirkulær økonomi, lang levetid og lave utslipp.

(2) Hovedkomponenter som rør, armaturer og isolasjon, skal ha produktspesifikk miljødokumentasjon der dette er et mulig alternativ. Det skal fortrinnsvis velges materialer med en høy andel resirkulerte eller fornybare råvarer, frie for helse- og miljøfarlige stoffer. Oppdragsgiver kan etter dialog gi unntak fra dette.

5.3.3 Forbud mot farlige kjemikalier i produkter

Tilbudte produkter skal ikke inneholde stoffer på listen over farlige kjemikalier (REACH kandidatlisten). Leverandør skal regelmessig oppdatere sin oversikt over farlige kjemikalier i henhold til endringer i REACH kandidatlisten.

5.4 Emballasje

5.4.1 Behandling av emballasje

Leverandør må sikre at emballasje samles inn, kildesorteres, og faktisk blir materialgjenvunnet.

5.4.2 Forbud mot klorholdige plastmaterialer

Det skal ikke benyttes klorholdige plastmaterialer i emballasje.

5.4.3 Forbud mot farlige kjemikalier i emballasje

Emballasje skal ikke inneholde stoffer på listen over farlige kjemikalier (REACH kandidatlisten). Leverandør skal regelmessig oppdatere sin oversikt over farlige kjemikalier i henhold til endringer i REACH kandidatlisten.

5.5 Avfall

5.5.1 Levering av avfall til godkjent deponi

Leverandøren skal ha en returordning for sortering og levering til godkjent deponi, som sikrer at avfall håndteres på en miljømessig forsvarlig måte.

5.5.2 Avfallsplan

Ved avrop hvor arbeidets art eller omfang medfører vesentlige avfallsmengder, skal leverandøren på forespørsel utarbeide avfallsplan og/eller miljøkartlegging.

5.6 Klimavennlig transport - kjøretøyteknologi

(1) Alle oppmøter med tilknytning til denne kontrakten skal gjøres med kjøretøy som går fullstendig på elektrisitet, hydrogen, biogass eller en kombinasjon av disse.

(2) Alle oppmøter på oppdragsgivers lokasjoner i kontrakten telles likt uavhengig av hvor oppmøte finner sted. Et oppmøte regnes som en levering eller stopp ved oppdragsgivers virksomhet. Dersom det leveres flere leveranser på en rute, telles ett oppmøte per lokasjon. Oppmøter til andre formål enn leveranser eller utføring av oppdrag for denne kontrakten medregnes ikke.

(3) Oppdragsgiver kan i det enkelte tilfellet gi unntak fra kjøretøyteknologikravet dersom leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle det. Søknad om unntak skal være skriftlig og angi hvilket krav leverandøren ber om unntak fra og oppgi hvorfor det ikke er mulig å oppfylle det. Ved innvilget unntak skal kjøretøy som benyttes minimum oppfylle kravene til Euro 6.

(4) Ved innvilget unntak, jf. (3), skal det ikke forekomme unødvendig og ubegrunnet tomgangskjøring i forbindelse med levering/oppdrag. Dersom oppdragsgiver gjentatte ganger blir gjort oppmerksom på, eller selv oppdager, at tilbyder ved levering/oppdrag på denne avtalen kjører på tomgang vil det kunne anses som et avvik og ilegges en økonomisk sanksjon på kr 1 000 per tilfelle.

(5) Oppfølging av kjøretøyteknologikravet i rammeavtaleperioden er regulert i avtaledokument punkt 2.7.

5. Vedlegg 24 - Standard kontraktsvilkår for kjøp av håndverkertjenester

1 Alminnelige bestemmelser



Standard kontraktsvilkår (dette dokument) gjelder mellom Lillestrøm kommune («oppdragsgiver») og den part som påtar seg å utføre håndverkertjenester («leverandøren»), samlet «partene».

Med kontraktsdokument menes kontrakt for Lillestrøm kommunes kjøp av håndverkertjenester.

Med total kontraktssum menes summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme kontrakt, eksklusive merverdiavgift.

Andre deltakere på avtalen

Dersom andre kommuner eller interkommunale selskaper deltar på avtalen, inngår Lillestrøm kommune avtalen på vegne av disse.

Eventuelle deltakende kommuner og interkommunale selskaper fremgår av de avtaledokumentet pkt. 1.4.

2 Partenes representanter



2.1 Partsrepresentanter



Hver av partene skal utpeke en partsrepresentant. Navnene på representantene fremgår av avtalens forside. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig innen rimelig tid.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten, og som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag uten unødvendige opphold.

Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgivers representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling



Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter for avtalen.

Varsler, krav og andre meldinger som gjelder et konkret oppdrag, skal sendes til kontaktperson for oppdraget på avtalte adresser for varsling.

Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 Partenes plikter



3.1 Samarbeid



Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for kontrakten.

3.2 Møter og befaringer



Partene skal delta på møter og befaringer som oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag.

3.3 Taushetsplikt



Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Leverandøren og dennes ansatte, samt eventuelle underleverandører, har også taushetsplikt om opplysninger om ansatte, skoleelever, beboere, brukere o.l. ved oppdrag som utføres i kommunale enheter.

Taushetsplikten skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

3.4 Markedsføring



Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Eventuell kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos oppdragsgiver.

Profilering på byggeplass skal avklares med, og godkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bestemme i hvilket format profilering skal gjøres.

3.5 Omdømmelojalitet



Leverandør skal ivareta oppdragsgivers interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker oppdragsgivers omdømme.

Partene skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på en slik måte at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Uenighet om avtalens innhold eller partenes plikter i henhold til denne, skal søkes løst ved forhandlinger.

Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra innbyggere eller andre som retter seg mot oppdragsgiver, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson for avtalen.

4 Leverandørens plikter



4.1 Materialer



Med mindre annet er avtalt skal leverandøren levere materialer som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag i henhold til kontrakten. Se også punkt 5.8.

4.2 Ansvar



Leverandøren er ansvarlig for sine ansatte, medhjelpere og underleverandør(er) som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.3 Krav om yrkesmessig integritet inkludert åpenhet om eierstrukturer,



selskaps- og eierhistorikk og regnskap

Leverandører og eventuelle underleverandører skal opptre med yrkesmessig integritet og være åpen om selskapets eierstrukturer, selskaps- og eierhistorikk og regnskapsføring. Leverandøren plikter på forespørsel å oppgi informasjon om ovennevnte forhold.

4.4 Overdragelse av forpliktelser



Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

4.5 Organisering



Leverandøren skal ha en organisasjon som er tilpasset kontrakten, og ansatte og medhjelpere med nødvendige faglige kvalifikasjoner. Nødvendige faglige kvalifikasjoner skal kunne dokumenteres på oppdragsgivers forespørsel.

Leverandøren skal kunne dokumentere et kvalitetssikrings- og styringssystem tilpasset kontraktens art og omfang.

4.6 Regningsarbeider med et estimat



Dersom det ved regningsarbeid er avtalt et estimat for det enkelte oppdrag, enten i form av antall timer eller pris, skal leverandøren tilrettelegge arbeidet slik at estimatet overholdes.

Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold å varsle oppdragsgiver når han forstår eller burde forstå at det enkelte oppdrag ikke kan gjennomføres innenfor det antall timer eller den pris som er avtalt i henhold til estimatet. Ved unnlatt eller for sen varsling, er leverandøren forpliktet til for egen regning å gjennomføre oppdraget i henhold til kontrakten.

4.7 Samarbeid med oppdragsgiver



Leverandøren skal innen rimelig tid gjøre oppdragsgiver kjent med hva leverandøren behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdrag på kontrakten og når dette skal foreligge.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver når det oppstår behov for endringer av kontrakten, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

Leverandøren skal gi bestiller melding om avvik, feil og vedlikeholdsbehov som avdekkes ved eiendommene det utføres arbeid på. I forkant av oppstart skal det som hovedregel avklares hva som kan forventes av levetid og kvalitet. Dersom det underveis i arbeidene avdekkes forhold som bryter med denne forventningen, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver før arbeidene fortsetter.

4.8 Innsynsrett



Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i:

- leverandørens kvalitetssystem,
- prosjekteringsmateriale,
- utførelsen av oppdraget,
- produksjonsprosessen,
- øvrige av leverandørens styringssystemer (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA)
- og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og gjennomgåelse av dokumentasjon. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med

mindre leveransen har en klart underordnet betydning for den leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

4.9 Samarbeid med andre



Innenfor kontraktens ramme skal leverandøren samarbeide med de andre leverandørene og leverandører som oppdragsgiver har engasjert.

Oppdragsgiver har avtaler på flere andre fagområder. Der oppdragsgiver vurderer det som aktuelt, skal leverandøren akseptere at de kan bli pålagt å underordne seg en annen av oppdragsgivers leverandører i form av tiltransport, eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll.

4.10 Regelverk



Leverandøren skal utføre kontrakten i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal i samråd med oppdragsgiver holde nødvendig kontakt med offentlige myndigheter og bistå med innhenting av nødvendige tillatelser. Fører lov- eller forskriftsendring etter kontraktsinngåelsen til at kontrakten må justeres, skal det anses som en endring etter kontraktens punkt 9, med mindre leverandøren ved kontraktsinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den. Dette arbeidet faktureres etter medgått tid i henhold til avtalt timepris for formann/prosjektleder, med mindre noe annet er særskilt bestemt.

Leverandøren må i rett tid innhente og opprettholde faglige godkjenninger og tillatelser som er nødvendige for å gjennomføre oppdrag på avtalen. Dette dekkes av leverandøren for egen kostnad.

4.11 Forsikring



Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dette punktet gjelder både for det enkelte oppdrag og for kontraktens totalverdi. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt ansvar etter punkt 12.4 er bortfalt, jfr. punkt 12.5.

På anmodning fra oppdragsgiver skal leverandøren fremlegge forsikringsbevis for oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Lillestrøm kommune er selvassurandør.

4.12 Krav om dokumentasjon for yrkesskadeforsikring



Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, skal være dekket av yrkesskadeforsikring, jf. lov om yrkesskadeforsikring. Leverandør skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, levere dokumentasjon på at kravet er oppfylt for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelsen av denne kontrakten. Dersom leverandøren kan påberope seg en unntaksbestemmelse i lov om yrkesskadeforsikring, skal dette også dokumenteres før kontraktsoppstart og i kontraktsperioden på forespørsel.

Selvstendig næringsdrivende, som ikke er dekket av lov om yrkesskadeforsikring, anmodes om å tegne frivillig yrkesskadetrygd i NAV.

Ved brudd på bestemmelsen kan oppdragsgiver stanse arbeidene til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dersom oppdragsgiver hever kontrakten med leverandøren, kan oppdragsgiver kreve å få tiltransportert seg leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskap), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører for leverandørens regning og risiko.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes som grunnlag for erstatning overfor leverandøren av både

oppdragsgiver og den enkelte ansatte.

Alle avtaler leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse eller utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser eller utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.13 Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning



Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at alle arbeidere som utfører arbeid under denne kontrakten og som faller inn under en obligatorisk pensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning, jf. LOA § 5f.

Ved brudd på bestemmelsen skal leverandøren eller underleverandør rette forholdet. Retting anses ikke utført før økonomisk tap på grunn av manglende innmelding i obligatorisk pensjonsordning er kompensert, regnet fra oppstart av kontraktsarbeidet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har oppdragsgiver også rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren for leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5 Oppdragets utførelse



5.1 Generelt om utførelsen



Leverandøren skal utføre hvert enkelt oppdrag tilknyttet kontrakten rasjonelt og med god faglig standard og håndverkerskikk, og skal være i tråd med aktuelle regelverk, fagstandarder og datablader. Ved revisjon skal siste utgave alltid benyttes og være gjeldende.

Leverandøren skal ivareta oppdragsgivers interesser og opplyse om vesentlige forhold ved tjenesten og oppdraget som leverandøren måtte kjenne til og som oppdragsgiver har grunn til å regne med å få.

Oppdragene skal i størst mulig grad utføres mellom kl. 07.00 og 15.30 mandag til fredag. Arbeid utenfor normal arbeidstid skal avtales skriftlig med oppdragsgiver og i dialog med tjenestestedet

5.2 Særlige hensyn ved institusjoner og bygg i drift



Oppdragsgiver har en variert eiendomsmasse. Den består blant annet av institusjoner med kontinuerlig døgndrift, enheter som stiller særlig krav til sikkerhet slik som skoler og barnehager, og institusjoner med vanskeligstilte beboere som kan ha avvikende adferd.

Det forutsettes at leverandøren ved gjennomføring av oppdrag kan forholde seg til dette på en akseptabel måte med hensyn til sikkerhet, effektivitet, etisk og sosial adferd.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider til de øvrige aktivitetene på tjenestestedet, eksempelvis ved støyende arbeider og hviletid. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet på en måte som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det totalforbud mot røyking på og i umiddelbar nærhet til tjenestestedet.

Leverandøren må påregne at det kan bli påkrevet politiattest for personer som utfører oppdrag på

omsorgsinstitusjoner, skoler og barnehager.

Det en avgjørende forutsetning for oppdragsgiver å kunne legge planlagt vedlikehold og rehabiliteringsarbeider til tider hvor eiendommene er stengt for brukere. Leverandør må derfor kunne sikre leveranse og produksjon gjennom hele året, herunder nevnes spesielt i skoleferier. Oppdragsgiver vil så langt det er mulig planlegge slike arbeider i god tid før oppstart.

5.3 Bruk av sikkerhetssystemer og verneutstyr



Leverandøren skal ha kunnskap om og benytte de sikkerhetssystemer og påbudt verneutstyr som er nødvendig for å løse oppdraget. ID-kort med bilde utstedt av Arbeidstilsynet er obligatorisk.

5.4 Registrering og bruk av mannskapslister



Leverandøren skal, før oppstart av arbeidet, oversende oppdragsgiveren en liste over hvilke personer som vil utføre arbeide på bygge- eller anleggsplassen. Ved endringer i arbeidsstokken, skal leverandøren sende oppdatert oversiktsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktslisten over alle som utfører arbeids på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til byggherreforskriften.

5.5 Sikring av arbeider



Leverandøren skal sørge for nødvendig avsperring/sikring mens arbeidet pågår.

Ved arbeider i eller ved barnehager, skoler eller institusjoner, slik som bofellesskaper for psykisk utviklingshemmede, er det påkrevet med ekstra sikring. Kjøring på områder hvor barn/elever oppholder seg skal ikke forekomme på dagtid, med mindre det er gitt særlig tillatelse og særlige sikkerhetstiltak er iverksatt.

Leverandøren skal gjøre seg kjent med branninstruks for det aktuelle bygget. Dersom det utføres varme arbeider skal dette utføres i henhold til gjeldende lover og regler. Leverandøren må da ha nødvendig brannsløkkingsutstyr tilstede på plassen.

Leverandøren skal sørge for støvbeskyttelse, for å hindre spredning av støv under arbeidene. Når det oppholder seg personer i nærheten av arbeidsstedet, skal det settes inn tiltak ved sterke lukter og skadelig damp/avgasser.

5.6 Renhold på byggeplass



Krav til rent bygg skal følges opp i henhold til oppdragsgivers SHA-plan og Rent bygg-normen "6606-S -Rent tørt bygg", RIF sept. 2007.

Dersom ikke annet er særlig avtalt for oppdraget skal:

- renholdskvaliteten være 4
- støvnivået være 3.

Det skal kunne dokumenteres at alle som arbeider på bygget er blitt informert om, og har satt seg inn i de krav metoden stiller. Det henvises for øvrig til følgende NBI-blader:

- 501.101 Planlegging og bygging med lite avfall
- 501.105 Reduksjon og håndtering av bygge avfall
- 501.107 Ren og ryddig byggeprosess

Leverandøren skal besørge fjerning av avfall på en miljømessig forsvarlig måte, og er ansvarlig for at spesialavfall bringes til godkjent miljøstasjon og at deponeringen dokumenteres.

Dokumentasjon/kvitteing på deponering av avfall skal vedlegges faktura, og kunne fremlegges for oppdragsgiver på oppfordring.

Overholder ikke leverandøren sine forpliktelser til opprydding, kan oppdragsgiver etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for leverandørens regning.

5.7 Bevaringsverdig og fredet bygningsmessig



Ved arbeider på eiendommer som er regulert til bevaring eller hensynssone gjennom plan- og bygningsloven, er det de aktuelle reguleringsbestemmelsene som setter rammene for hvilke tiltak som godkjennes av plan- og bygningsmyndighetene.

For arbeider på eiendommer som er fredet i henhold til kulturminneloven, må eventuell dispensasjon fra kulturminneloven søkes. Leverandør kan pålegges dette ansvaret.

5.8 Materialer



5.8.1 Leverandørens ansvar for materialer



Med mindre annet er avtalt skal leverandøren levere materialer som er nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag i henhold til kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å selv fremskaffe varer eller materialer til arbeider.

Det skal benyttes materialer av normal god kvalitet fra anerkjente leverandører.

5.8.2 Forbud mot tropisk trevirke



Det skal ikke under noen omstendigheter leveres tropisk trevirke.

5.8.3 Produktmerking



Produkter og materiell skal være merket i henhold til fagstandarder og produktdatablader for det aktuelle bruksområdet og/eller CE-merket.

Hvor det er relevant skal de tilbudte produktene tilfredsstillende krav som er spesifisert i gjeldende byggeteknisk forskrift og eventuelt annet relevant regelverk.

5.8.4 Innkjøp av materialer



Det forutsettes rasjonell drift. Dette innebærer at oppdragene skal være ressurseffektiv med tanke på gjennomføringstid og kostnad. I tilfeller hvor rimeligere alternativer til materialer, eller alternativer med raskere leveringstid er tilgjengelig, skal disse fremlegges oppdragsgiver for vurdering.

Arbeidene skal planlegges slik at alt innkjøp i hovedsak skal skje før oppdragets oppstart. Leverandør har ansvaret for leveranser av varer til oppdragene, og er alltid ansvarlig for egne forsinkelser som følge av materialmangel. Eventuelle forsinkelser som skyldes grossist skal dokumenteres.

Personlig arbeids- og verneutstyr (støvmasker etc.) skal holdes av leverandør, og ikke faktureres oppdragsgiver. Dette inkluderer også alminnelig verktøy og utstyr det må kunne forutsettes at inngår i leverandørens drift.

5.8.5 Risikoens overgang



Risikoen for varer og materialer går først over på oppdragsgiver når det er ferdig levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

5.9 Fremdrift



5.9.1 Fremdriftsplan



Leverandøren skal utføre det enkelte oppdrag i samsvar med de tidsfrister som er avtalt.

Dersom oppdragsgiver anmoder om det, skal leverandøren utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvordan de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal tidsfrister angitt i leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte.

Er frister ikke oppgitt i kontrakten, skal leverandøren påbegynne utførelsen av det enkelte oppdrag uten ugrunnet opphold etter at kontrakt er inngått, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

5.9.2 Ferdigstillelse



Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren innen rimelig tid varsle oppdragsgiver skriftlig ved ferdigstillelse av det enkelte oppdrag. Oppdragsgiver skal innen rimelig tid gi melding om det skal gjennomføres en sluttbefaring. Oppdragsgiver kan be om at bildedokumentasjon vedlegges varsel om ferdigstillelse.

5.9.3 Forsinkelse



Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren er forsinket i henhold til avtalt fremdriftsplan og dato for ferdigstillelse, jf. punkt 5.9.1.

6 Oppdragsgivers plikter



6.1 Alminnelig krav til medvirkning



Oppdragsgiver skal medvirke til leverandørens gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal oppdragsgiver bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av kontrakten.

Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for kontrakten.

6.2 Opplysningsplikt



Oppdragsgiver skal opplyse leverandøren om forhold som han forstår eller bør forstå er av betydning for gjennomføringen av kontrakten.

6.3 Engasjement og utskifting av oppdragsgiver



Oppdragsgiver har rett til å engasjere og skifte ut oppdragsgivers sideleverandører.

Ved engasjement og utskifting av oppdragsgivers sideleverandører skal leverandøren varsles.

6.4 Identifikasjon



Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

7 Lillestrøm kommunes seriøsitetsbestemmelser



7.1 HMS-kort



Alle arbeidstakere skal bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet, jf. LOA § 5f. Kortet skal være lett synlig.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema og lignende aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.2 Pliktig medlemskap i leverandørregisteret



Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

7.3 Krav om elektronisk betaling og betaling til bank



Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank, jf. LOA § 5g. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

All betaling leverandøren og underleverandører foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for byggherren skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Ved brudd på bestemmelsen avkortes leverandørens vederlag med samme beløp som kontantbetalingen.

7.4 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)



Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere, og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, jf. kravet til informasjonsplikt og språkferdigheter i LOA § 5f. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, sikker jobbanalyse (SJA), sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

7.4.1 Sanksjoner ved brudd på krav til internkontroll og SHA



Ved brudd på ovennevnte plikter skal oppdragsgiveren sette en rimelig frist for retting av forholdene. I den utstrekning oppdragsgiveren anser det nødvendig, kan arbeidene samtidig stanses med øyeblikkelig virkning. Stans av arbeider kan også skje dersom forholdene ikke blir rettet innen den frist oppdragsgiver har satt.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Der slikt mislighold består i gjentatte brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Ved utskiftning av underleverandør skal dette skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.5 Bruk av underleverandører, jf. LOA § 5k



Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. LOA § 5k.

Vareprodusenter eller vareleverandører ansees ikke som underleverandør i denne forbindelse.

Etter at kontrakten er inngått, kan oppdragsgiveren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. En slik tillatelse vil kun gjelde for det konkrete oppdraget.

Oppdragsgiver vil unntaksvis kunne stille krav om maksimalt ett ledd, basert på en konkret vurdering av marked, kompleksitet og risiko m.m. i den enkelte anskaffelse. Dette vil i tilfelle fremgå av konkurransegrunnlaget for den aktuelle anskaffelsen.

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiverstans eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver kreve en underleverandør byttet ut. Ved utskiftning av underleverandør skal dette skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Leverandøren har anledning til å skifte ut underleverandør etter behov. Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter imidlertid skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiveren. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver velge å ikke godkjenne den aktuelle underleverandøren.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av kontrakten på samme måte som om leverandøren selv stod for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med oppdragsgiver, med mindre noe annet er særskilt avtalt.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk når det foreligger saklig grunn.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.6 Kontroll av skatte- og avgiftsforpliktelser



Leverandøren skal i kontraktperioden overholde offentlige krav til innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører i tilknytning til oppdraget, som har en verdi som overstiger kr 500.000 eks. MVA skal leverandøren innhente attest for skatt og merverdiavgift for sine underleverandører, jf. LOA § 5l. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest.

Oppdragsgiver har fullmakt fra leverandør og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m.

Fullmakten signeres samtidig med kontrakten som en del av denne. De rettigheter og plikter som

fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.6.1 Sanksjoner ved brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser



Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandører i ikke-uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen

7.7 Læringer



Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidene.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer utføres av læringer, og minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. opplæringslova § 7-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte læringer som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet, jf. LOA § 5h.

Kravet om bruk av læringer gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kravet om bruk av læringer gjelder heller ikke dersom kontraktsvilkåret er uforholdsmessig sett hen til kontraktens innhold, omfanget av arbeid der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, eller av andre grunner, jf. LOA § 5h.

Dersom læringer ikke har deltatt på utførelsen av et oppdrag under rammeavtalen skal dette synliggjøres i samsvarserklæringen.

7.7.1 Kontroll og dokumentasjon



Leverandøren skal ved oppstart dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av læringer overholdes. På anmodning skal leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt, og timelister skal på et hvert tidspunkt kunne fremlegges.

7.7.2 Sanksjoner ved brudd på krav til læringer



Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen

en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

7.8 Krav til faglærte håndverkere



Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle fag den konkrete kontrakten omfatter.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

7.8.1 Kontroll og dokumentasjon



Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt årlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden, med frist 30. september.

7.8.2 Sanksjon ved brudd på krav til faglærte håndverkere



Oppdragsgiver kan stanse arbeidet dersom disse kravene blir misligholdt. Ved stans skal oppdragsgiver sette en rimelig frist for retting. Ved gjentatte brudd gir dette grunnlag for heving av kontrakten.

7.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale, der denne kommer til anvendelse
- LOA § 5f, på områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale. Lønns- og arbeidsvilkårene skal da være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.9.1 Sanksjon ved brudd på lønns- og arbeidsvilkår



Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist satt av oppdragsgiveren. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Ved brudd på krav om lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake inntil 10% av kontraktssummen. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgivere på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

7.9.2 Kontroll av lønns- og arbeidsvilkår



Leverandør skal følge opp Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett blir fulgt helt ut til kontraktskjedens ytterste ledd. Dette kommer i tillegg til oppdragsgivers kontrollplikt i henhold til LOA § 5k.

Leverandøren skal til enhver tid kunne fremvise for oppdragsgiver hvordan forskriftskravene ivaretas og hvilke kontroller som er gjennomført. Det skal også kunne fremvises dokumentasjon på at alle ledd har forsvarlige arbeidstidsordninger for sine arbeidere, i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Leverandøren skal ha full kontroll med hvilke arbeidstakere og virksomheter, også enkeltmannsforetak, som til enhver tid utfører arbeide på byggeplassen.

7.10 Utenlandsk arbeidskraft



Arbeidere uten arbeidstillatelse skal bortvises, og erstattes med lovlig arbeidskraft.

Utenlandske arbeidstakere skal minimum kunne kommunisere muntlig på engelsk. All nødvendig dokumentasjon og bekreftelser på gjeldende myndighetskrav til utenlandsk arbeidskraft skal arkiveres på byggeplass og være ajourført til enhver tid.

7.11 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker



Dersom oppdrag gis til utenlandske virksomheter, skal dette rapporteres til «Sentralskattekontoret for utenlandssaker». Opplysninger om kontrakten, samt de arbeidstakere som er tilknyttet kontrakten, skal rapporteres inn på «Skjema RF 1199».

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

7.12 Revisjon og oppfølging av seriøsitetsbestemmelser



Leverandøren er forpliktet til å etterleve disse seriøsitetskravene i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering: På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. I tillegg kan oppdragsgiver kreve at leverandøren fremlegger rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 månedene, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- Kontroll av arbeidsforholdene: Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i

leverandørkjeden i kontraksperioden. Ved kontroll plikter leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Brudd på seriøsitetsskravene innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette bruddene innen den fristen oppdragsgiver setter, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene.

Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

7.12.1 Sanksjon for brudd på dokumentasjonsplikt



Dersom oppdragsgiver krever egenrapportering eller etterspør annen dokumentasjon, er leverandør forpliktet til å innlevere denne innen to uker fra utsendelse.

Der oppdragsgiver har stilt krav om innsending av dokumentasjon, og leverandør ikke overholder fristen for innsendelse, kan oppdragsgiver ilegge dagbøter tilsvarende 5 promille av kontraktens verdi. Dagbøter løper til etterspurt dokumentasjon er mottatt.

Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke kan leveres kan oppdragsgiver gjøre gjeldende øvrige sanksjoner for mislighold av den aktuelle plikten/kravet.

7.12.2 Revisjon



Oppdragsgiver, eller ekstern tredjepart engasjert av oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7.13 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser



Brudd på bestemmelsene i punkt 7 vil bli registrert og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

8 Pris og fakturering



8.1 Pris



Dersom annet ikke er avtalt i avtaledokumentet skal det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid eks. mva.

Betaling av kravet innebærer ingen godkjenning av arbeidet som danner grunnlaget for vedkommende faktura.

Eventuelle kostnader for nødvendig rigg og drift skal synliggjøres særlig og avtales før oppstart av oppdraget. Behov for rigg og drift skal holdes til et minimum og ikke være mer omfattende enn nødvendig.

8.2 Regulering av pris



Prisen er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

8.3 Utgifter og reiser



Tilbudt pris inkluderer alle leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget, herunder for eksempel oppmøte, forsikringer, sosiale utgifter, parkering, alle former for gebyrer, bompaseringer, verktøy, o.l. Bestemmelsen er ikke uttømmende.

Tilsvarende gjelder leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt.

Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med, mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med oppdragsgiver skal dekkes av oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn. Reisetid for pålagte eller avtalte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr. døgn.

8.4 Fakturering



Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Dersom det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid, skal timelister vedlegges fakturaen.

Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer/prosjektnummer, eventuelt andre referanser som oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Kvitteringer for deponering av avfall og leverandørens utlegg, slik som materialutlegg, skal vedlegges faktura. Nødvendig fakturagrunnlag skal være godkjent og attestert av oppdragsgiver. Leverandørens utlegg skal angis særskilt, og dokumenteres i henhold til dokumentasjonskrav over.

Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Oppdragsgiver kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

8.5 Krav til faktura



For arbeider som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra leverandøren inneholde egne varelinjer for hovedleverandør og underleverandør(er). Hovedleverandør må benytte et varenummersystem hvor det klart fremgår hvem som er hovedleverandør og underleverandør(er).

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv., skal medfølge og være attestert iht. avtalt prosedyre.

Fakturaer for kontraktsarbeider skal nummereres fortløpende for hver faktura. Faktura for tilleggsarbeider og endringsarbeider sendes separat og skal nummereres fortløpende. Den må klart inneholde en henvisning til endringsordrenummer.

Dersom leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen. Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

8.6 Elektronisk faktura



Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt. og skal selv dekke eventuelle kostnader forbundet med dette. Eventuelle purringer skal også sendes i EHF-

format.

Feltet «Deres referanse» skal minst bestå av bestillernummeret til den som bestiller.

Dersom leverandøren ikke oppfyller kravet til e-faktura påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura oppdragsgiver mottar på papir. Det skal utstedes kreditnota pålydende kroner 100,- for hver faktura oppdragsgiver mottar på papir.

8.7 Betaling ved fastpris



Dersom ikke annet er avtalt, forfaller ikke krav på betaling før det enkelte oppdraget er ferdigstilt.

Er det avtalt betaling ved fastpris kan det også avtales avdragsvis betaling, omforent faktureringsplan skal da legges ved fakturaene. Avdragene skal sendes månedsvis. Betaling skjer på grunnlag av de spesifiserte oppgavene som sendes etter punkt 8.4.

Betaling av avdrag innebærer ingen godkjenning av arbeidet som danner grunnlaget for vedkommende faktura.

8.8 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)



Regningsarbeid skal utføres rasjonelt og forsvarlig.

Timepris for regningsarbeid skal fastsettes i kontrakten, og er å anse som maksimalpriser. Er timepris ikke avtalt, skal gjengs pris for denne type tjeneste legges til grunn.

Dersom ikke annet er avtalt, kan leverandøren kreve fortløpende betaling for det regningsarbeidet som er utført i løpet av en kalendermåned. Betaling skjer på grunnlag av de spesifiserte fakturaoppgavene som sendes etter punkt 8.4 og 8.5.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiver, gir ikke grunnlag for krav for økt honorar.

Ved slik overskridelse kan oppdragsgiver velge å pause eller stanse arbeidet. Ved pause kan arbeidet startes opp igjen på et senere tidspunkt. Ved stans av arbeidet anses oppdraget som avsluttet.

Dersom oppdragsgiver mener at de spesifiserte fakturaoppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, må han sende skriftlig varsel til leverandøren innen 30 dager etter at han mottok dem. Varsler ikke oppdragsgiver innen fristen, legges fakturaoppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet hos leverandøren, eller dersom oppdragsgiver ikke forstod eller burde forstå at de spesifiserte fakturaoppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført.

Oppdragsgiver er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

Utgifter leverandøren har hatt kan bare kreves refundert dersom det er avtalt i kontrakten.

8.9 Betalingsfrist



Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av arbeidet.

8.10 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett



Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av

et spesifisert og begrunnet krav.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

For øvrig plikter oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

8.11 Slutfaktura og sluttoppgjør

8.11.1 Forenklet prosedyre for mindre oppdrag under NOK 1.000.000 eks. mva.

For mindre oppdrag under NOK 1.000.000 skal partene følge denne prosedyren for sluttoppgjøret. Oppdragsgiver kan også beslutte anvende denne prosedyren på oppdrag over NOK 1.000.000.

8.11.1.1 Prosedyre

Leverandøren skal sende sluttoppstilling vedlagt en slutfaktura senest innen 30 dager etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Sluttoppstillingen skal inneholde en spesifikasjon over alle leverandørens krav.

Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Dersom leverandøren ikke overholder fristen, kan oppdragsgiver skriftlig fastsette en endelig frist for innsendelse. Etter utløpet av denne fristen taper leverandøren alle krav i forbindelse med kontrakten som ikke allerede er betalt eller krav knyttet til arbeid som først skal utføres etter overtakelsen.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager regnet fra mottakelsen av sluttoppstillingen vedlagt slutfakturaen. Eventuelle innsigelser eller krav må fremmes innen betalingsfristen. Innsigelser og krav som oppdragsgiver har fremsatt tidligere, skal gjentas innen fristen dersom de opprettholdes.

Innsigelser og krav som ikke fremmes innen fristen, kan ikke fremsettes senere. Innsigelser og krav som oppdragsgiver har som følge av mangler ved kontraktsarbeidet, reguleres av pkt. 12.

8.11.2 Større oppdrag over NOK 1.000.000 eks. mva.

For større oppdrag over 1.000.000 kan oppdragsgiver beslutte å følge denne prosedyren for sluttoppgjøret.

8.11.2.1 Prosedyre

Leverandøren skal sende sluttoppstilling vedlagt en slutfaktura senest innen 30 dager etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Sluttoppstillingen skal inneholde en spesifikasjon over alle leverandørens krav.

Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide. Den skal inneholde:

- a) Alle fakturerte og betalte krav;
- b) Alle fakturerte krav som ikke er betalt, uansett om de er forfalte eller ikke;
- c) Krav som er fakturerte og forfalt, men som byggherren har avvist, og som leverandøren opprettholder;
- d) Alle krav som leverandøren mener å ha som ennå ikke er fakturer, herunder inntående beløp i henhold til faktureringsplan.

Dersom leverandøren ikke overholder fristen, kan oppdragsgiver skriftlig fastsette en endelig frist for

innsendelse. Etter utløpet av denne fristen taper leverandøren alle krav i forbindelse med kontrakten som ikke allerede er betalt eller krav knyttet til arbeid som først skal utføres etter overtakelsen.

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager regnet fra mottakelsen av sluttoppstillingen vedlagt slutfakturaen. Eventuelle innsigelser eller krav må fremmes innen betalingsfristen. Innsigelser og krav som oppdragsgiver har fremsatt tidligere, skal gjentas innen fristen dersom de opprettholdes. Innsigelser og krav som ikke fremmes innen fristen, kan ikke fremsettes senere. Innsigelser og krav som oppdragsgiver har som følge av mangler ved kontraktsarbeidet, reguleres av pkt. 15.

Leverandøren skal sende en sluttoppstilling for det enkelte oppdrag innen to måneder etter overtakelse/godkjent avslutning. Innsendt slutfaktura og sluttoppstilling kan korrigeres inntil fristens utløp.

Sluttoppstillingen skal inneholde en full spesifikasjon oversikt over alle leverandørens krav i forbindelse med oppdraget.

8.12 Betalingsmislighold



Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente, og det aksepteres ingen slike kostnader.

9 Endringer



9.1 Endringsordre



Oppdragsgiver kan pålegge leverandøren endringer.

Endring kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, endring av arbeidsomfanget eller i avtalte frister. Endringen må ligge innenfor leverandørens fagområde, stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre.

Pålegg om endring skal være skriftlig. Det skal fremgå av pålegget at det er en endring og hva endringen går ut på.

For regningsarbeid gjelder ikke reglene om endringsordre, men reglene i punkt 10.

9.2 Irregulær endringsordre



Dersom leverandøren pålegges oppgaver uten at det skjer ved endringsordre etter punkt 9.1, må leverandøren gjennomføre pålegget dersom det er innenfor det avtalte i henhold til kontrakt.

Dersom leverandøren finner at pålegget ligger utenfor det avtalte i henhold til kontrakt, skal han varsle oppdragsgiver og samtidig beskrive hvorfor.

Leverandøren skal innen rimelig tid varsle oppdragsgiver dersom han vil påberope seg dette som en endring. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg at pålegget innebærer en endring. Dette gjelder ikke dersom oppdragsgiver måtte forstå at det forelå en endring.

Når oppdragsgiver mottar varsel etter denne bestemmelsen, skal han innen rimelig tid enten utstede endringsordre eller avslå leverandørens krav.

Leverandøren plikter å utføre pålegg som ikke kan utsettes uten fare for vesentlig skade for oppdragsgiver.

9.3 Justering av pris



Oppdragsgiver skal godkjenne eventuelle endringer i pris før endringsarbeidet påbegynnes. Dersom ikke annet er avtalt vedrørende regulering av pris ved endringer, skal prisen reguleres på følgende måte:

a) Endring av oppdragets omfang

Ved endring av det enkelte oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret i kontrakten. Dersom leverandørens pris fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.

b) Endring av avtalte frister

Ved endring av avtalte frister har leverandøren krav på å få dekket eventuelle økte merkostnader endringene medfører.

10 Fristforlengelse og forsering



10.1 Fristforlengelse



10.1.1 Oppdragsgivers forhold



Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av forhold oppdragsgiver har risikoen for, blant annet endringer og manglende medvirkning.

10.1.2 Forhold utenfor leverandørens kontroll



Leverandøren har rett til fristforlengelse dersom han skriftlig godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, blant annet overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud som ikke omfattes av punkt 4.10 Regelverk.

Leverandøren har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad han burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet, eller ha unngått eller overvunnet følgene av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en underleverandør/medhjelper hos leverandøren, har leverandøren bare rett til fristforlengelse dersom også underleverandør/medhjelper ville hatt rett til det etter 10.1.1. og 10.1.2 første ledd.

10.1.3 Fristforlengelsens omfang



Fristforlengelsens varighet skal tilsvare den tid forsinkelsen har vedvart.

Leverandøren skal likevel søke å forebygge og begrense skadevirkningene, samt den tid forsinkelsen har vedvart, på grunn av de fristforlengende forhold.

10.1.4 Justering av pris



Leverandøren har rett til justering av sitt honorar etter punkt 9.3 Justering av pris som følge av fremdriftshindringer som nevnt under punkt 10.1.1, men ikke punkt 10.1.2.

10.1.5 Varsling



Dersom leverandøren krever fristforlengelse og/eller justering av honorar, skal han varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. I varselet skal det gis en begrunnelse for kravet, og det skal fremgå av dette om leverandøren krever fristforlengelse og/eller justering av honorar. Leverandøren skal innen rimelig tid etter at varselet ble gitt spesifisere sitt krav.

Ved unnlatt eller for sen varsling, har leverandøren ikke krav på fristforlengelse og/eller justering av honorar.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid vurdere leverandørens begrunnede krav til fristforlengelsen, for så å ta stilling til kravet umiddelbart. I motsatt fall taper oppdragsgiver retten til å påberope seg at forholdet ikke gir grunnlag for leverandørens krav. Dette gjelder ikke dersom leverandøren må forstå

at kravet om fristforlengelse er grunnløst.

10.2 Oppdragsgivers rett til å pålegge forsering



Leverandøren skal i rimelig utstrekning forsure sine arbeidere etter pålegg fra oppdragsgiver. Dersom leverandøren mener han ikke kan forsere det enkelte oppdrag i overensstemmelse med de nye fristene, skal han uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver.

Reglene for varsling i punkt 10.1.5 gjelder tilsvarende ved forsering.

Oppdragsgiver skal betale honorar etter punkt 10.1.4 for forseringen med mindre den foretas for å innhente forsinkelse som leverandøren svarer for.

10.3 Leverandørens rett til å forsere



Avslår oppdragsgiver et berettiget krav på fristforlengelse etter punktene 10.1.1 eller 10.1.2, har leverandøren rett til å forsere arbeidet for oppdragsgivers regning med mindre forseringsutgiftene blir uforholdsmessig store.

Før enhver forsering påbegynnes, skal oppdragsgiver varsles skriftlig, med angivelse av hva forseringen antas å koste.

10.4 Oppdragsgivers rett til fristforlengelse



Oppdragsgiver har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at leveringen av hans ytelser hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som er nevnt under punkt 10.1.2.

11 Avbestilling



Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det enkelte oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og innen rimelig tid etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført og for dokumenterte faktiske kostnader som følge av avbestillingen. Erstatning for tapt fortjeneste betales ikke.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

12 Mislighold



12.1 Mangel



Det foreligger mangel dersom kontraktarbeidet ved ferdigstillelse avviker fra det som er avtalt, og dette skyldes forhold leverandøren svarer for.

Som mangel regnes også skade på kontraktarbeidet som oppstår etter ferdigstillelse, og som er en nærliggende og påregnelig følge av den opprinnelige mangelen.

12.2 Retting



Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren retter mangler for leverandørens regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde leverandøren urimelig kostnad og ulempe.

Leverandøren kan kreve å foreta retting når oppdragsgiver ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen leverandør. Dette kan skje uten særskilt varsel.

12.3 Prisavslag



Består mangelen i at en del av oppdraget ikke er utført, og denne ikke blir rettet i henhold til punkt 12.2, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

I stedet for prisavslag kan oppdragsgiver heve avtalen i henhold til punkt 13, dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen.

12.4 Erstatning



Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom leverandøren, eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan oppdragsgiver kreve erstatning også for indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller estimert totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom leverandøren eller noen leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av leverandørens feil.

Kan deler av feilen henføres til oppdragsgivers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres leverandørens ansvar forholdsmessig.

12.5 Oppdragsgivers reklamasjonsfrist



Oppdragsgiver må innen rimelig tid påberope seg mangel som han blir kjent med under utførelsen av det enkelte oppdrag, eller ved avtalt dato for ferdigstilling. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg mangelen. Etter at det enkelte oppdrag er avsluttet, kan oppdragsgiver bare påberope seg mangler som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ved arbeid på ting ikke fremsettes senere enn 2 år etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Dersom resultatet av tjenesten er ment å vare vesentlig lenger enn 2 år, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos leverandør eller noen han svarer for.

12.6 Dagbot og erstatning



Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk. Leverandøren skal betale dagbot etter de satser som er angitt i kontrakten. Dersom annet ikke er avtalt, er dagboten 1,5 % av total kontraktssum eller estimert/antatt totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 1 000,- per hverdag.

Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Dagbot slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført. Leverandørens samlede dagbotsansvar er begrenset til 15 % av total kontraktssum eller antatt totalt honorar. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos leverandøren eller noen leverandøren svarer for.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagbotbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Valg av dagbot skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket

tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom leverandøren eller noen leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av leverandørens forsinkelse.

12.7 Oppdragsgivers varslingsplikt



Dersom oppdragsgiver krever erstatning, skal han varsle leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør han ikke det, tapes kravet.

13 Heving



En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Oppdragsgiver kan istedenfor prisavslag heve kontrakten dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen. Leverandøren har i disse tilfeller ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbakelevert materiale m.m., i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for oppdragsgiver. For det som ikke kan leveres tilbake, kan leverandøren kreve rimelig vederlag inntil den verdi dette har for oppdragsgiver.

Ved heving på grunn av annet mislighold enn nevnt i 3. ledd, har leverandøren krav på honorar for den delen av kontrakten som er utført på hevingstidspunktet.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning det gjelder samme forhold. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom parten eller noen parten svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

14 Force majeure



Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal oppdragsgiver varsles om dette så raskt som mulig.

Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge det foreligger betingelser for force majeure.

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at forholdet vil inntre, skal leverandøren uten ugrunnet opphold underrette oppdragsgiver om dette skriftlig. Unnlatt underretning avskjærer leverandør fra å påberope seg force majeure som begrunnelse for forsinkelsen.

Leverandørens forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Oppdragsgivers motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Leverandør kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntre, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

15 Tvister



Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

Vernetting er Romerike og Glåmdal tingrett.

6. Vedlegg 7 - Erklæring om Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)



Avtale	Rammeavtale for kjøp av rørlegger tjenester
--------	---

Denne bekreftelsen gjelder:

Leverandørens navn

Leverandørens organisasjonsnummer

- Det bekreftes med dette at leverandøren arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).^[1]
- Det bekreftes at leverandøren er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.
- Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

^[1] Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. Rammeavtale for kjøp av rørlegger tjenester

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Det aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Leverandøren bekrefter at de aksepterer innholdet i egenerklæringen.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7. Vedlegg 8 - Fullmakt til å innhente opplysninger om skatte- og avgiftsforhold

FULLMAKT TIL Å INNHENTE OPPLYSNINGER OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD



Leverandørens navn (org.nr.: Leverandørens organisasjonsnummer)

gir herved

Lillestrøm Kommune (org.nr. 820710592)

fullmakt til å innhente utvidede opplysninger om skatte- og avgiftsforhold.

Fullmakten gjelder for Rammeavtale for kjøp av rørleggertjenester, og er gyldig fra inngåelse av kontrakt, til seks måneder etter avsluttet avtaleforhold.

Fullmakt gir rett til å, et ubegrenset antall ganger, innhente opplysninger om:

1. våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 (både Del 1 og Del 2) til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker vedrørende oppdraget; og
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen;

Fullmakten gjelder alle opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, merverdiavgiftsloven § 13-2, ligningsloven § 3-13, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 13. For det tilfelle at ovennevnte bestemmelser i fullmaktens gyldighetsperiode erstattes av ny/nye bestemmelser, skal fullmakten også gjelde alle opplysninger som er taushetsbelagte etter eventuelle nye bestemmelser.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (1902) § 121 og straffeloven (2005) § 209.

Det samtykkes i at Lillestrøm kommune kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt samt annen relevant informasjon i kryptert e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Lillestrøm kommune. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Leverandøren bekrefter at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



8. Vedlegg 9 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER



I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Leverandøren bekrefter at de aksepterer innholdet i egenerklæringen.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



9. Vedlegg 2a - European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen

Lillestrøm-26/086 Rammeavtale for kjøp av rørlegger tjenester

Del II: Opplysninger om leverandøren



Opplysninger om leverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

Anskaffelse



Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Korrupsjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Bedrageri

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Barnearbeid og andre former for menneskehandel



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter



Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



Betaling av trygdeavgifter



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Konkurs

ESPD



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørere gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørere gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørere gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørere gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 *Leverandørkommentar tillatt*

Anskaffelse

ESPD



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innfyttelse på konkurransen

ESPD



Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD



Se konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

ESPD



Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse

ESPD



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

- a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en

database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Fullmaktshaver gir Lillestrøm kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og IV i dette europeiske egenerklæringskjemaet med sikte på å inngå Rammeavtale for kjøp av rørlegger tjenester. Oppdragsgiver ønsker å inngå parallelle rammeavtaler for å dekke oppdragsgivers behov for kjøp av rørlegger tjenester og tilknyttet materiell. Rammeavtalen er delt inn hovedområdene 1. service og sanitær, og 2. utvidet kompetanse. Hovedområde 1 er igjen inndelt i de geografiske sonene Romerike og Hadeland. Hovedområde 2 gjelder begge geografiske soner. Totalt består konkurransen av tre delavtaler.

10. Vedlegg 2b - European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen

Lillestrøm-26/086 Rammeavtale for kjøp av rørlegger tjenester

Del II: Opplysninger om underleverandøren

Opplysninger om underleverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

ESPD for eve...



Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Korrupsjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Felleskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Bedrageri

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Betaling av trygdeavgifter

ESPD

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Konkurs

ESPD

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Insolvens

ESPD

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

ESPD

Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD

Se konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

ESPD

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

- a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en

database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Fullmaktshaver gir Lillestrøm kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og IV i dette europeiske egenerklæringskjemaet med sikte på å inngå Prosjektets navn Prosjektets beskrivelse